SoftN

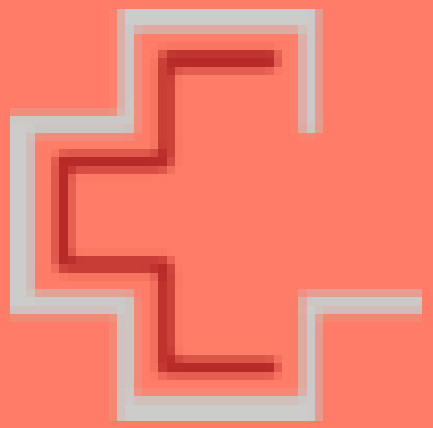
i-mens
thuis in zorg aan huis

SoftN:

- Starten met SoftN
- Plannen
- Starten op ronde
- Dossiers
- SoftN Mobile
- Mycarenet
- Factureren en verzekerbaarheid (= opleiding via teamviewer)

vzw Zelfstandige Thuisverpleging i-mens

Starten met SoftN



i-mens
thuis in zorg aan huis

SoftN

Alles-in-één oplossing

Correcte administratie

Slimme velden en alarmen voor accurate RIZIV- en administratieve naleving

Gebruiksvriendelijk

Intuïtieve interface voor moeiteloze navigatie en gebruik

Handig samenwerken

Efficiënte overdracht en inzicht in de zorgtaken van collega's

Uitgebreide rapportering

Doelgerichte rapporten voor een transparante evaluatie van zorgprestaties

Configureerbaar

Afgestemd op uw wensen voor een optimale efficiëntie

Betrouwbaar

Geavanceerde technologie voor constante beschikbaarheid en betrouwbare prestaties

Veilig

Onze gesofisticeerde beveiliging zorgt voor een gegarandeerde gemoedsrust

Ondersteuning

Toegewijde klantenondersteuning voor snelle en effectieve hulp bij vragen

Starten in SoftN

Hoe starten?

Stap 1: Lidmaatschap

Stap 2: Database aangemaakt door SoftN

Stap 3: Inloggegevens worden meegedeeld

Stap 4: patiënten toevoegen/alles goed zetten

Stap 5: starten

Starten in SoftN

Onderstaand de tarieven van onze dienst

Software - “SOFTN” - hoofdgebruiker: 78€/maand (234€/3maanden)

Software - “SOFTN” - dubbelgebruiker: 40€/maand (120€/3maanden)

Tarificatie via EDTV(Riziv erkende dienst) = 2% (zonder BTW)
Tarificatie = 2,9% (zonder BTW)

Starten in SoftN

Database

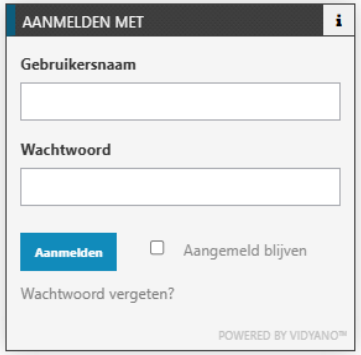
De database wordt aangemaakt door SoftN, deze wordt aan ons meegedeeld en wij voegen uw persoonlijke gegevens toe aan de database en maken een gebruikersnaam en wachtwoord aan. Deze worden nadien aan u bezorgd zodat u kunt inloggen.

Het voordeel van softN => u kan op elk moment, op elk toestel met internetverbinding inloggen!! => Dit doet u via onderstaande link:

https://app.softn.be/#!/SignIn

Starten in softN

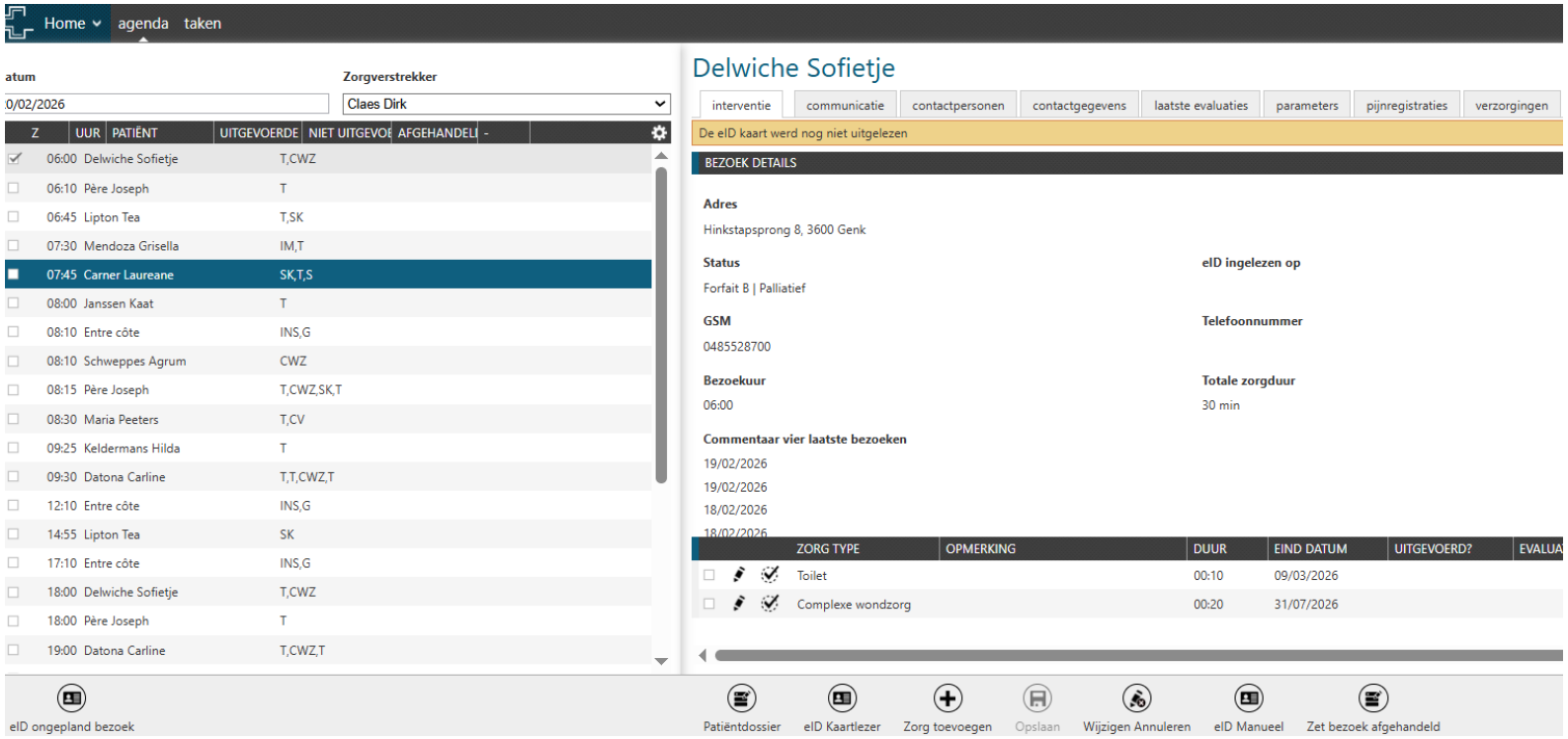
Startscherm softN



Starten in Softn

Na ontvangst van uw inloggegevens kunt u inloggen in uw database

Onderstaand zie je hoe het startscherm eruit ziet (bij jullie gaat de werkplanning natuurlijk nog leeg zijn)

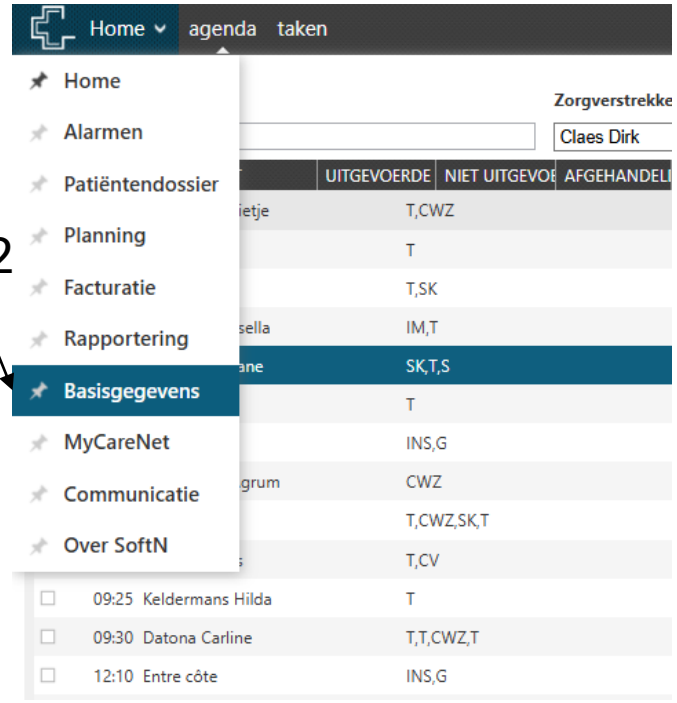


Starten in SoftN

Praktijk gegevens controleren

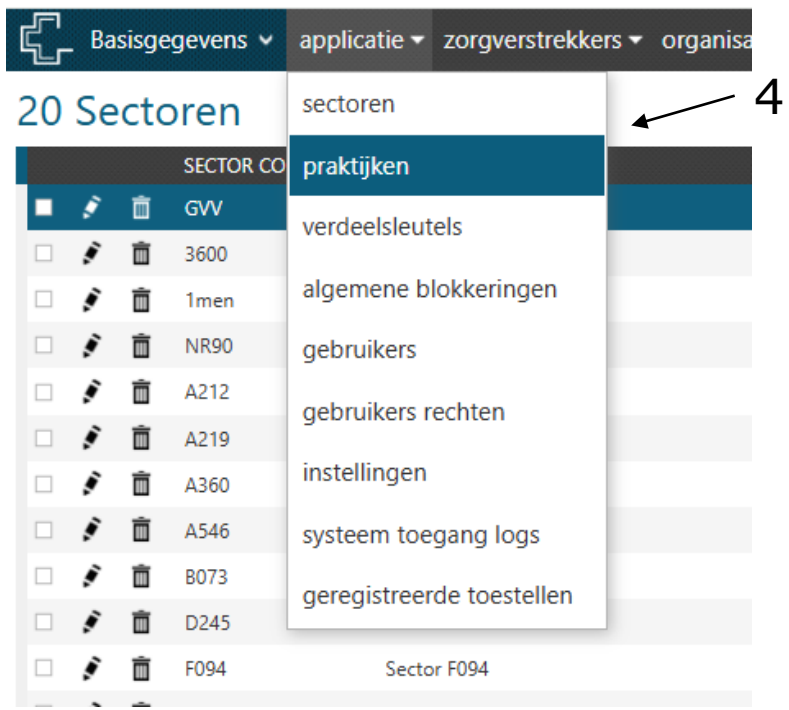
1

2

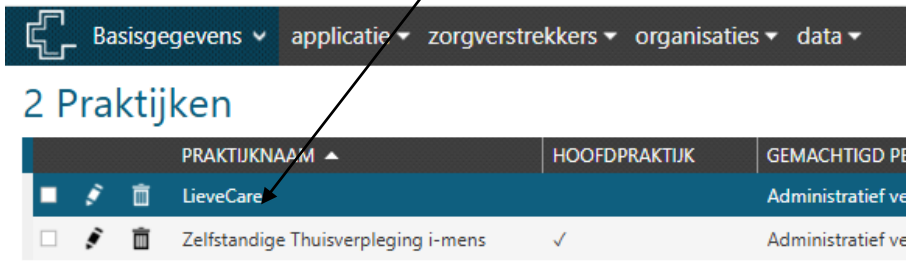


3

4

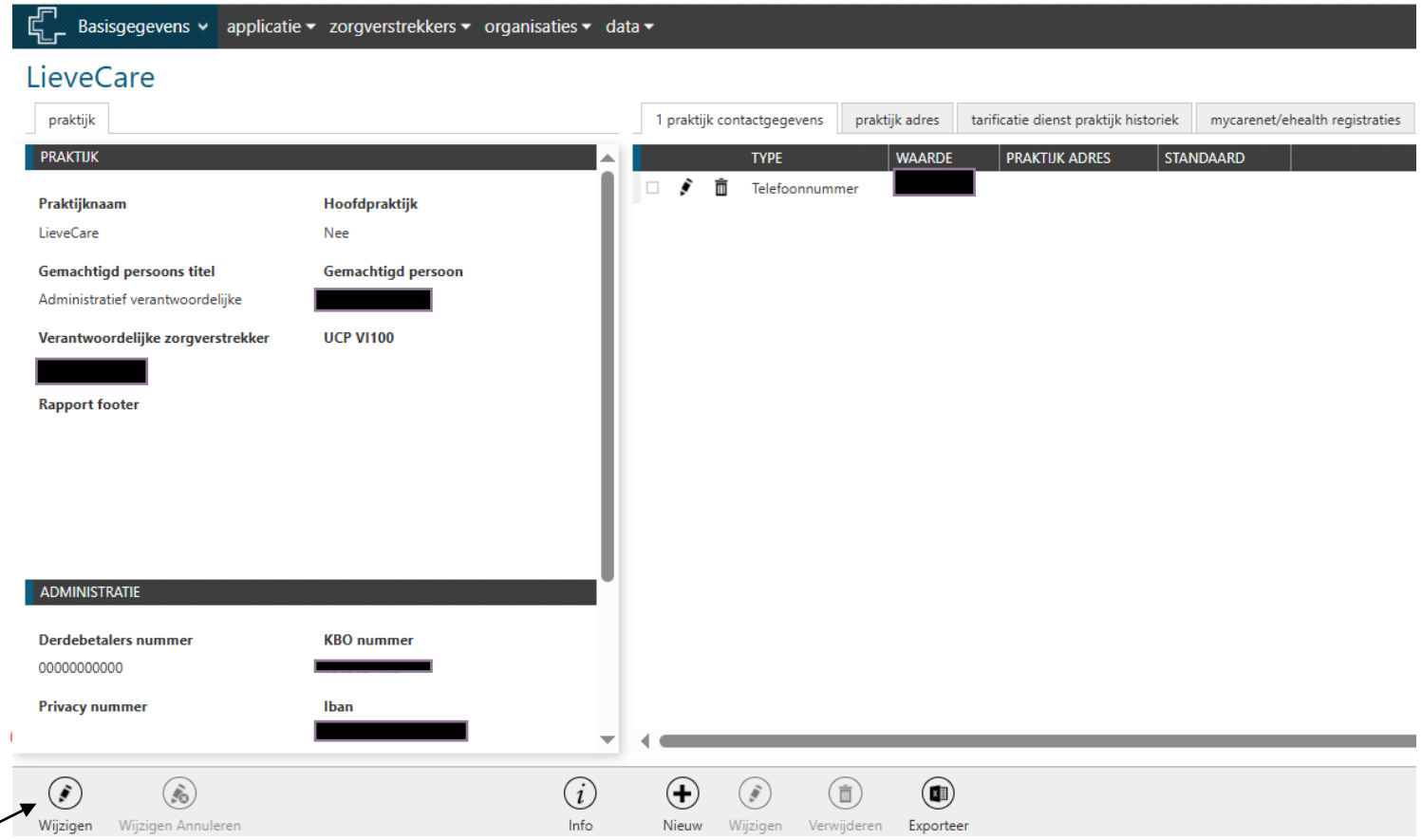


Jou praktijk openklikken



Starten in SoftN

Praktijkgegevens controleren

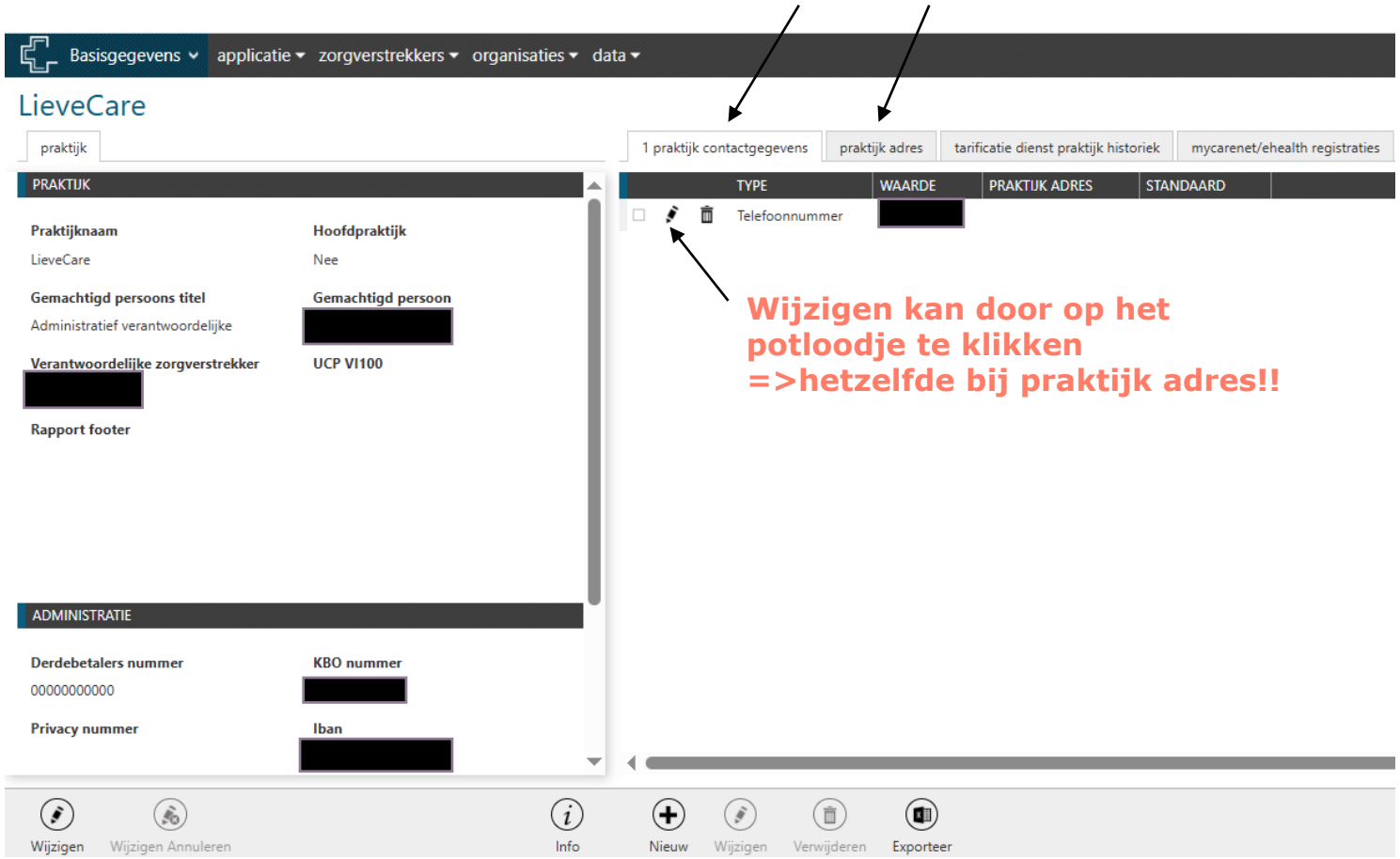


1. Potloodje wijzigen klikken
2. Administratie gegevens controleren/aanpassen/aanvullen
3. Opslaan

!! Andere gegevens NIET!

Starten in SoftN

Praktijk gegevens controleren

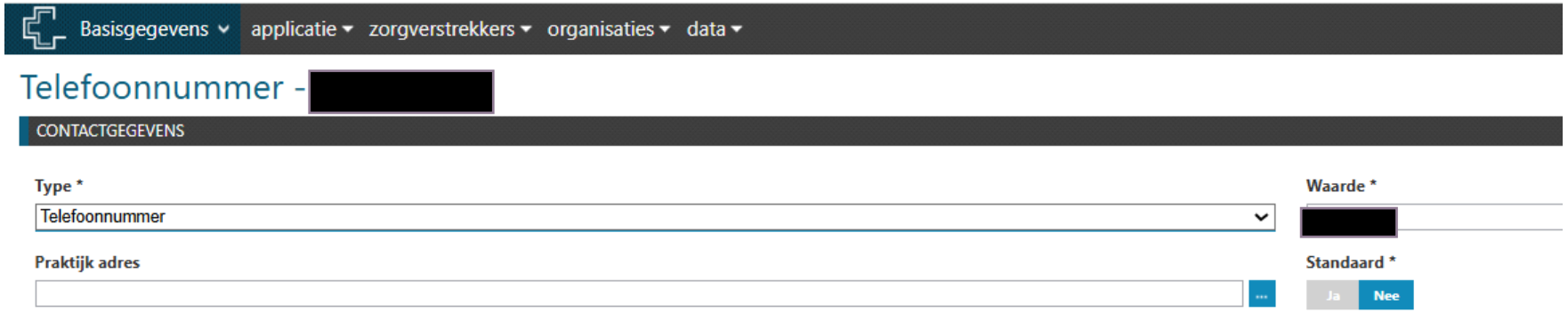


In de licht grijze tabbladen gegevens controleren/aanpassen/aanvullen:

1. Praktijk contactgegevens
2. Praktijkadres

Starten in SoftN

Praktijk gegevens controleren



Invullen + onderaan links opslaan

=> Hetzelfde bij praktijk adres!!

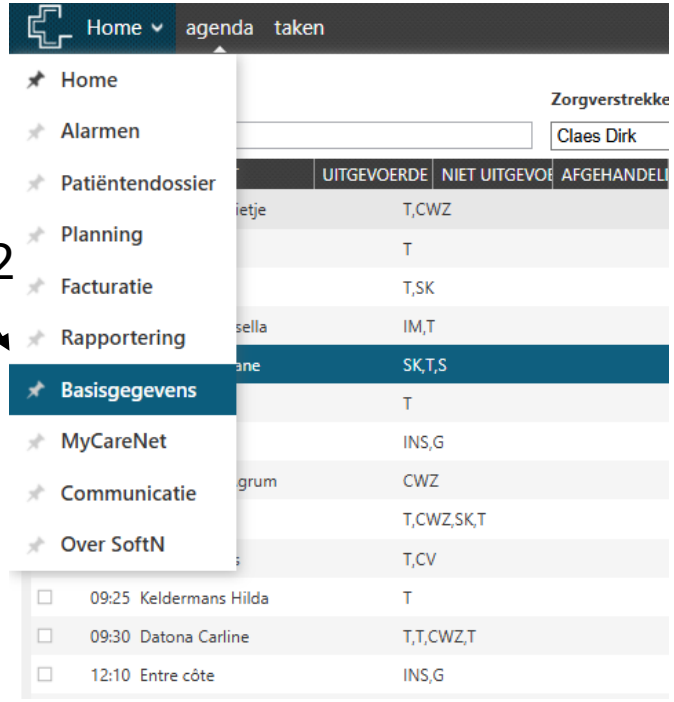
VOETTEKST

Starten in softN

Gegevens controleren

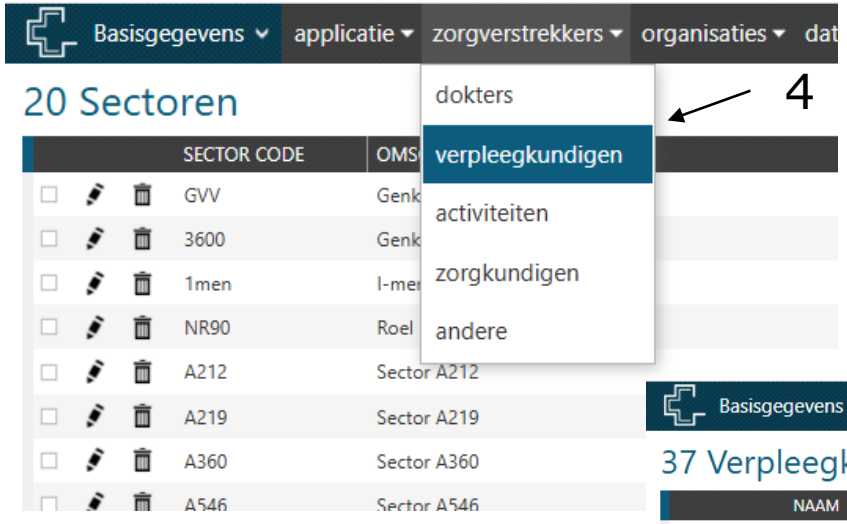
1

2



3

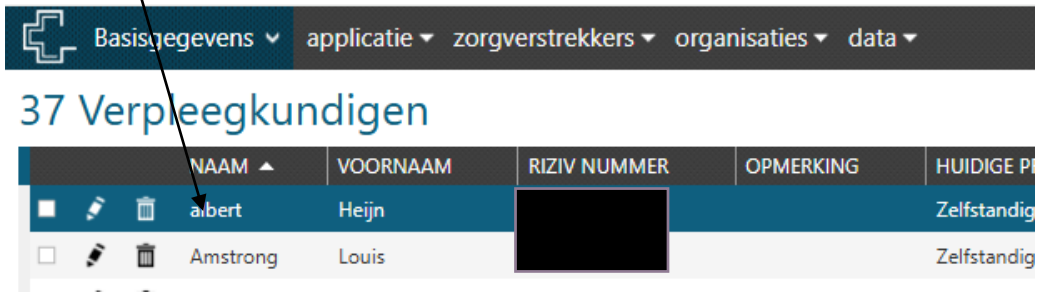
4

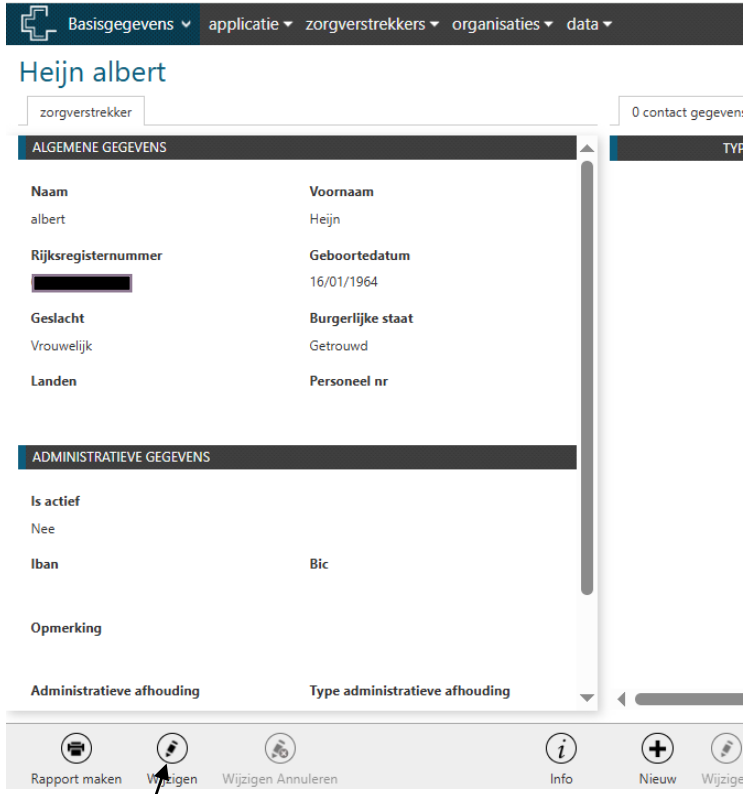


Starten in softN

Gegevens controleren

Jou naam openklikken

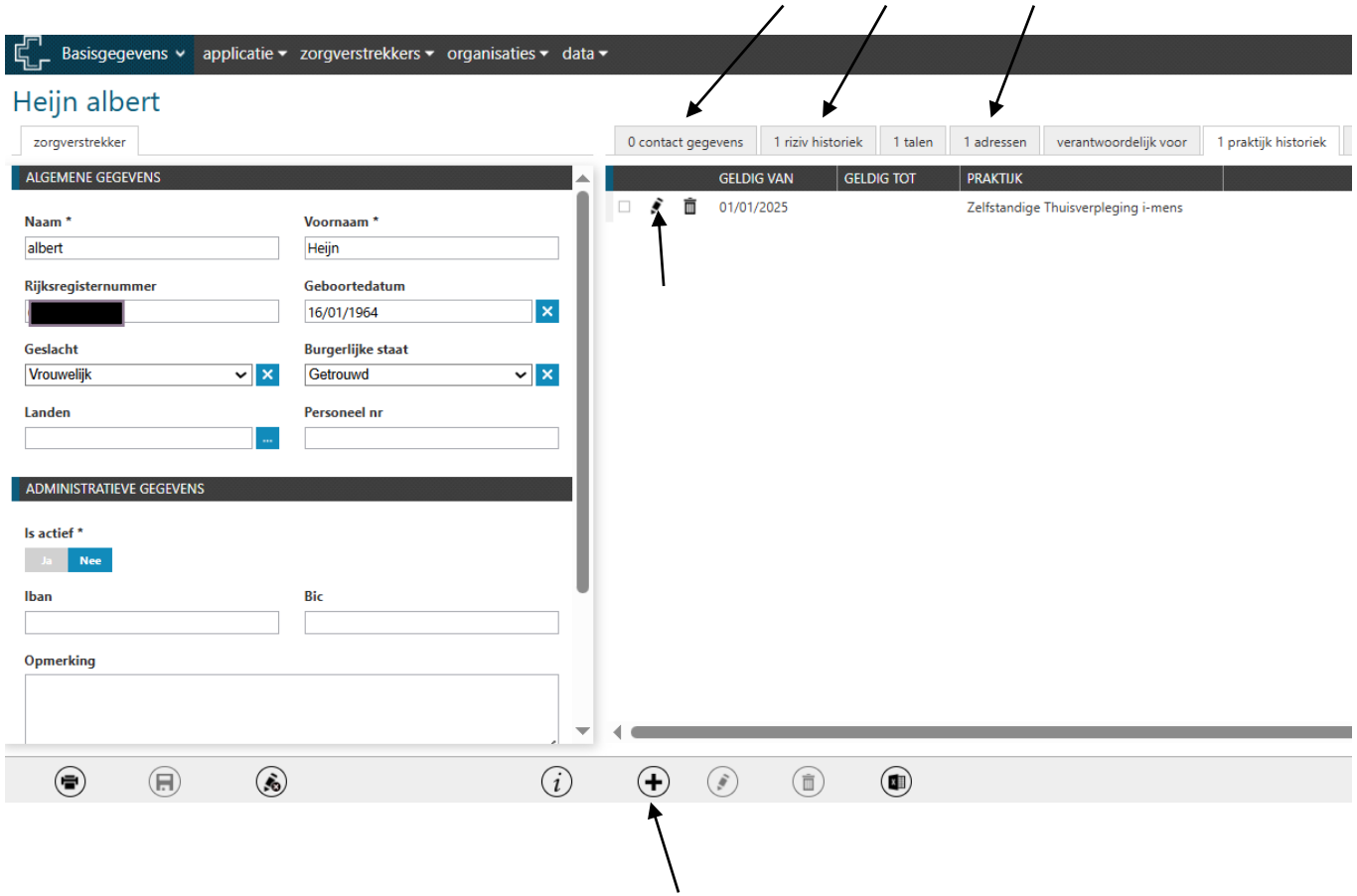




Alle gegevens controleren + aanvullen/wijzigen waar nodig + opslaan

Starten in Softn

Gegevens controleren



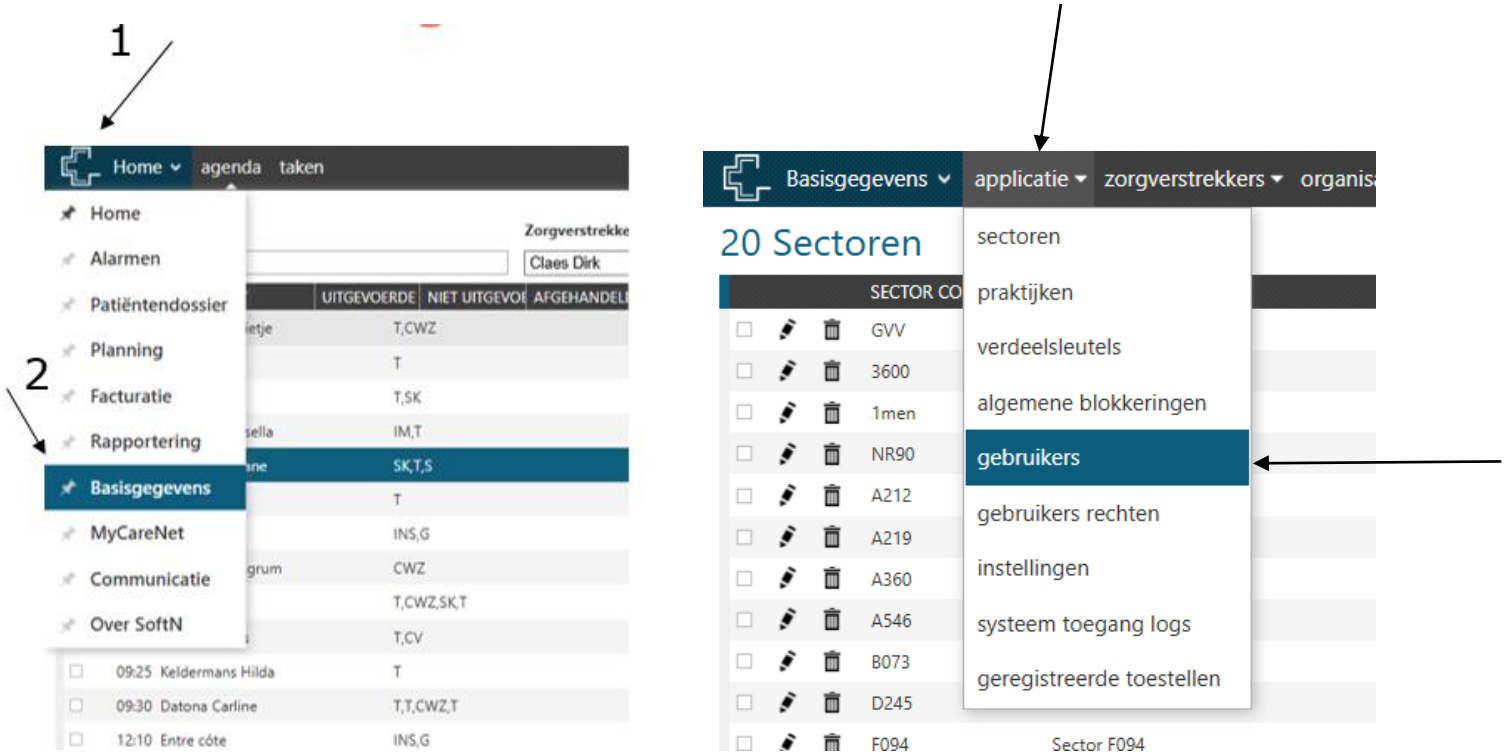
Volgende licht grijze tabbladen controleren/aanvullen/aanpassen:

1. Contact gegevens
2. Riziv historiek
3. Adressen

⇒ Staat er nog niks in = vanonder op plusje "nieuw" klikken
⇒ Staat er wel iets = potloodje klikken
⇒ Nadien altijd opslaan

Starten in softN

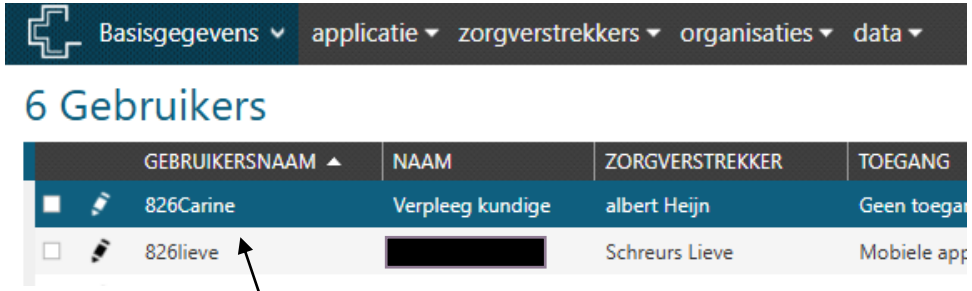
Gebruikersgegevens controleren



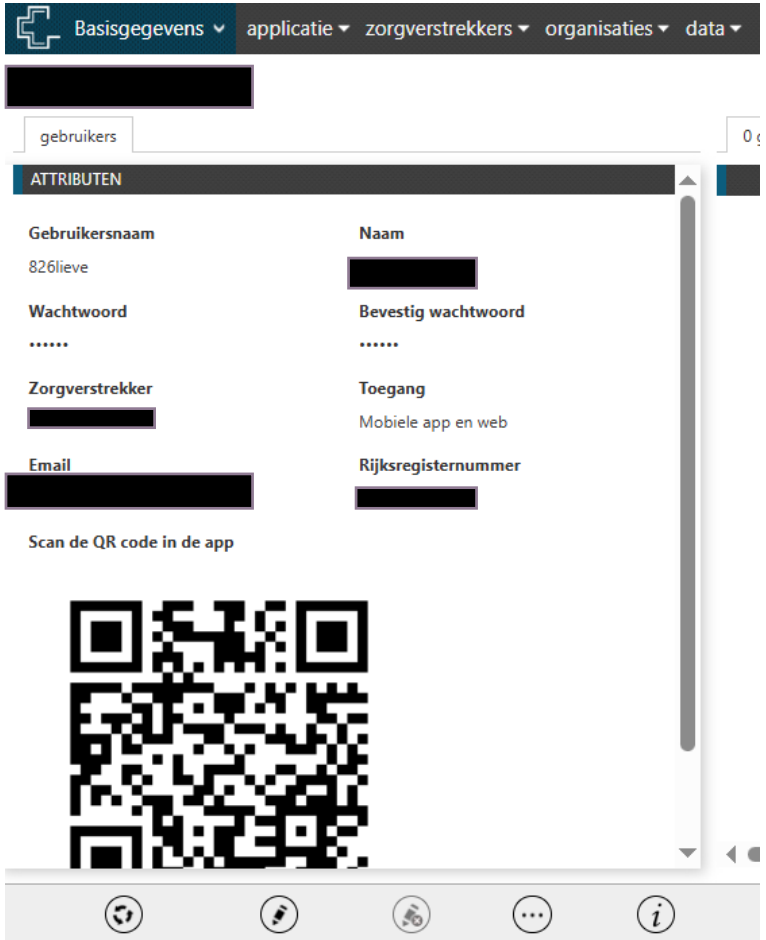
VOETTEKST

Starten in SoftN

Gebruikersgegevens controleren



Op jou naam klikken



Volgende gegevens controleren/aanpassen/aanvullen

1. Rijksregisternummer
2. E-mailadres

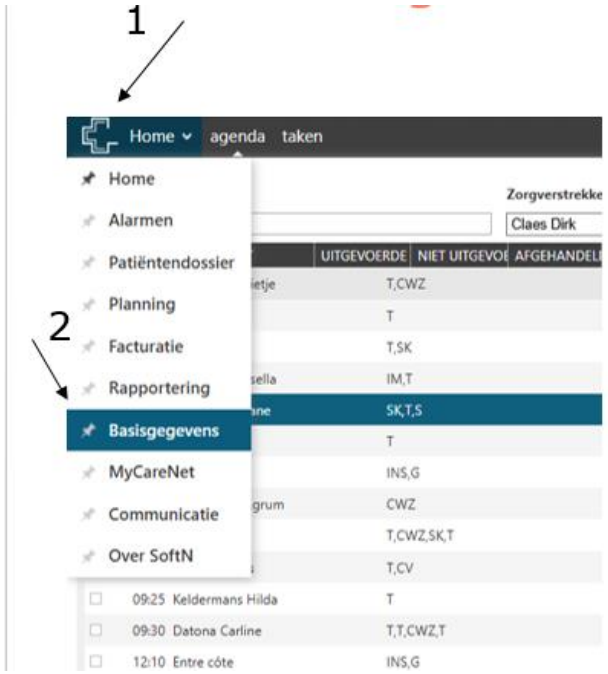
Hier kan je ook je wachtwoord wijzigen

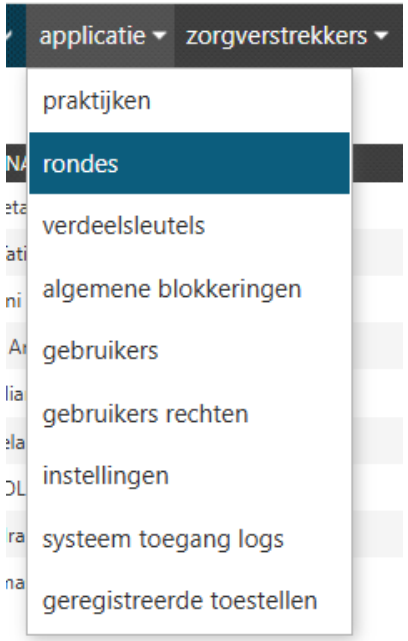
=> Vanonder potloodje “wijzigen” klikken + gegevens aanpassen+ opslaan

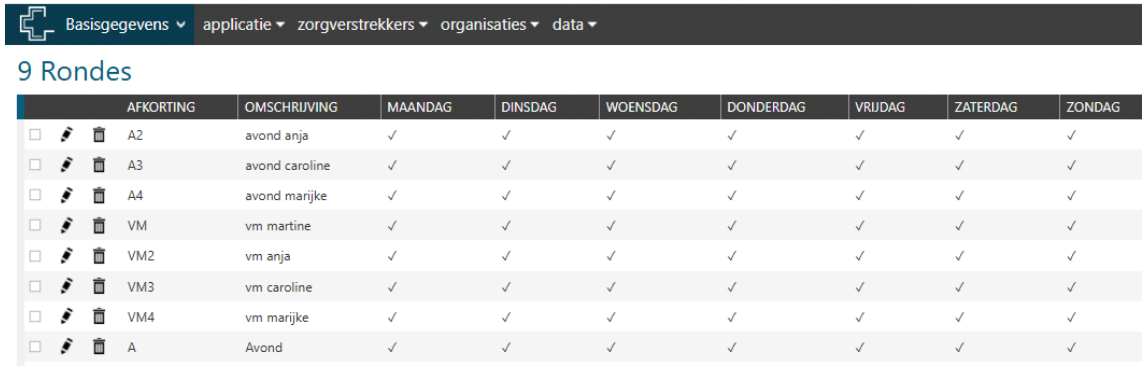
SoftN Mobile via app store van je gsm downloaden => QR code scannen = ingelogd op je gsm!!

Starten in SoftN

Rondes aanmaken







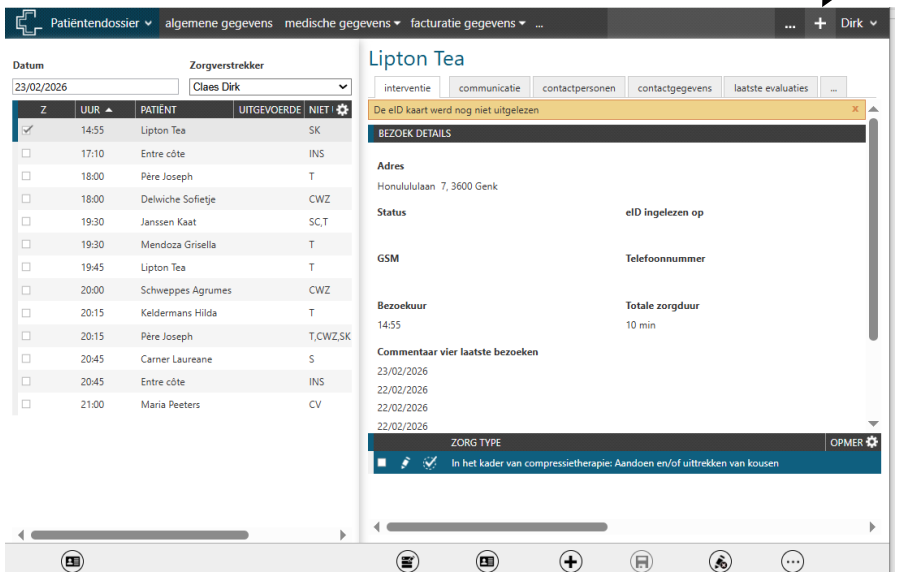
	AFKORTING	OMSCHRIJVING	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG	ZONDAG
	A2	avond anja	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	A3	avond caroline	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	A4	avond marijke	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	VM	vm martine	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	VM2	vm anja	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	VM3	vm caroline	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	VM4	vm marijke	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	A	Avond	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

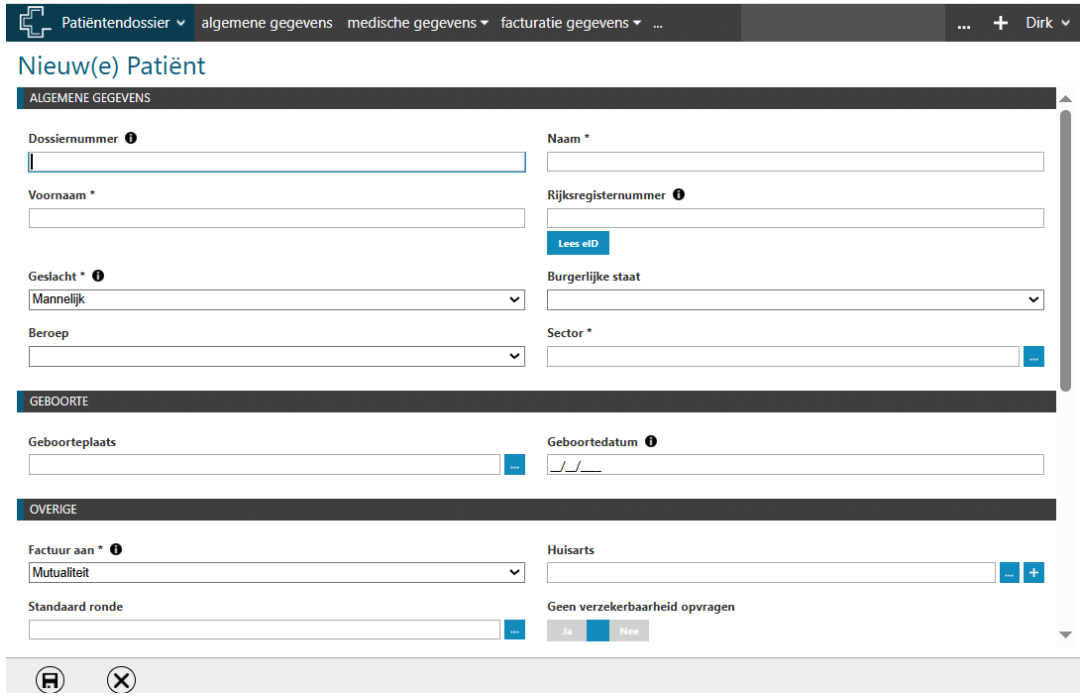
Bij jullie gaat er enkel een ochtend en een avondronde in staan, Indien dit voldoende is mag je dit zo laten staan.
Zijn er meerdere rondes => vanonder plusje “nieuw” => nieuwe ronde aanmaken en opslaan

Starten in SoftN

Alle Patiënten toevoegen

1





2

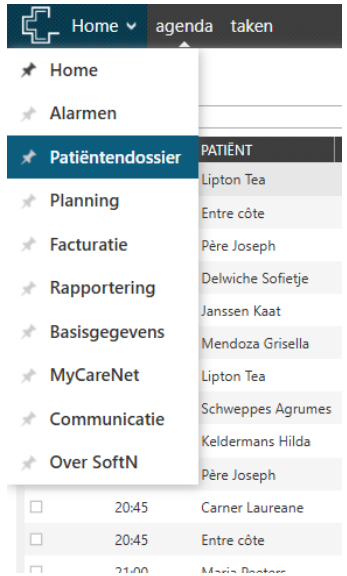
=>Alle gegevens met een * invullen
=> Huisarts en standaard ronde ook invullen, al de rest NIET!!
=> Links onder opslaan

Starten in SoftN

Verzorgingen toevoegen per patiënt

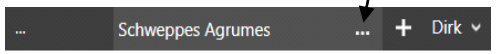
Binnen SoftN starten we vanuit een verzorging en niet van uit een voorschrift.

1



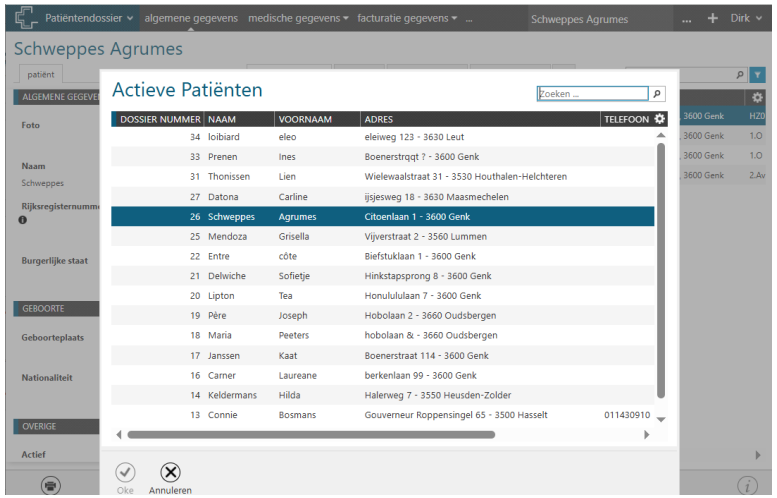
21

2



3

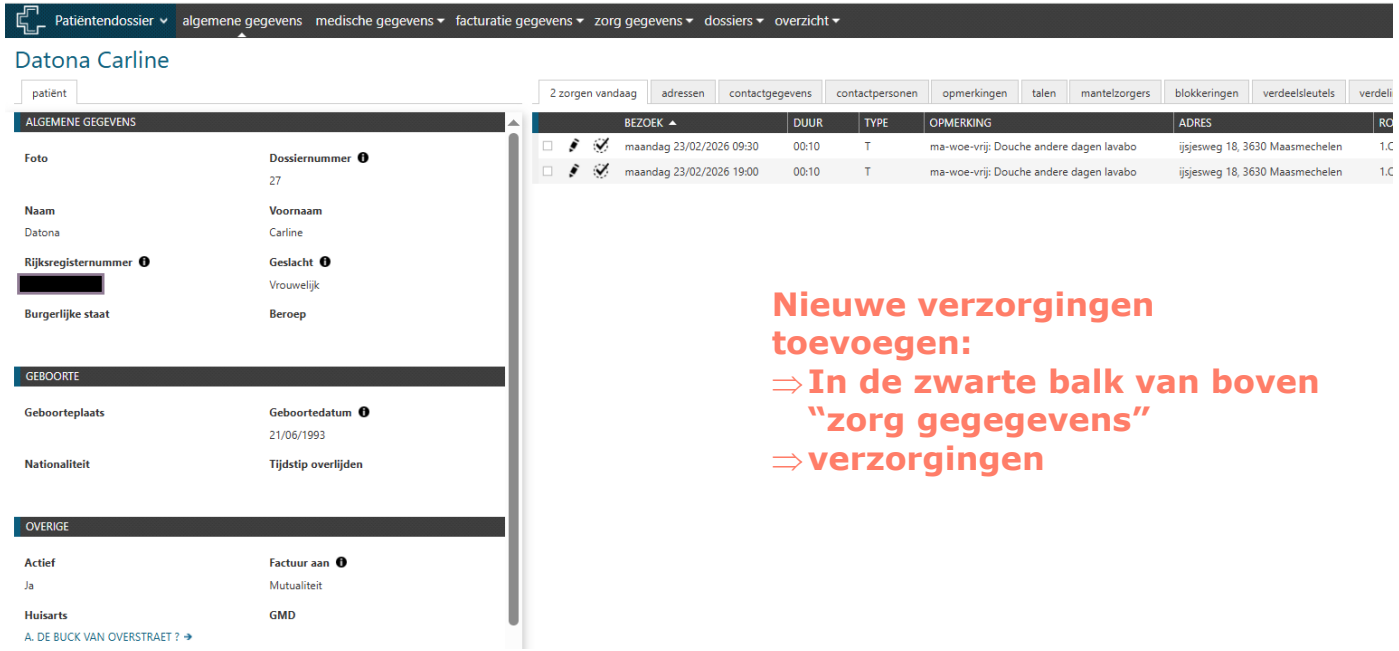
⇒ Krijg je de lijst va alle patiënten die je hebt toegevoegd
⇒ Een patiënt openklikken



Starten in SoftN

Verzorgingen toevoegen

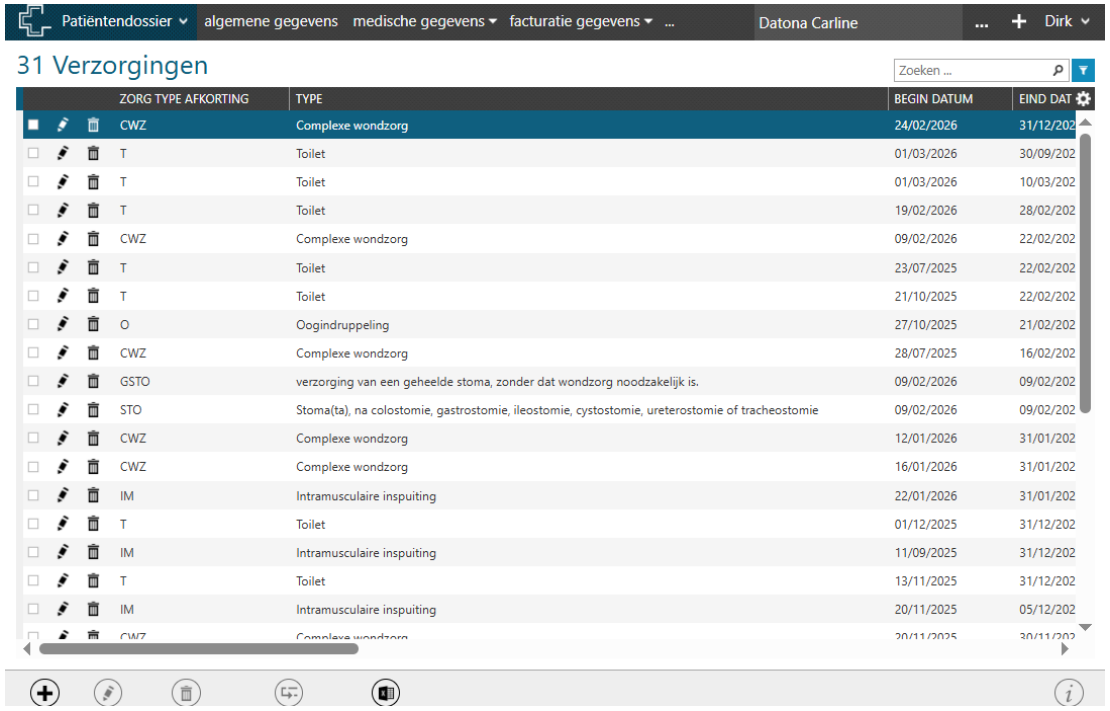
Zo ziet het patiëntendossier eruit (bij jullie is enkel de linker kolom ingevuld)



Nieuwe verzorgingen toevoegen:
⇒ In de zwarte balk van boven "zorg gegegevens"
⇒ verzorgingen

Starten in SoftN

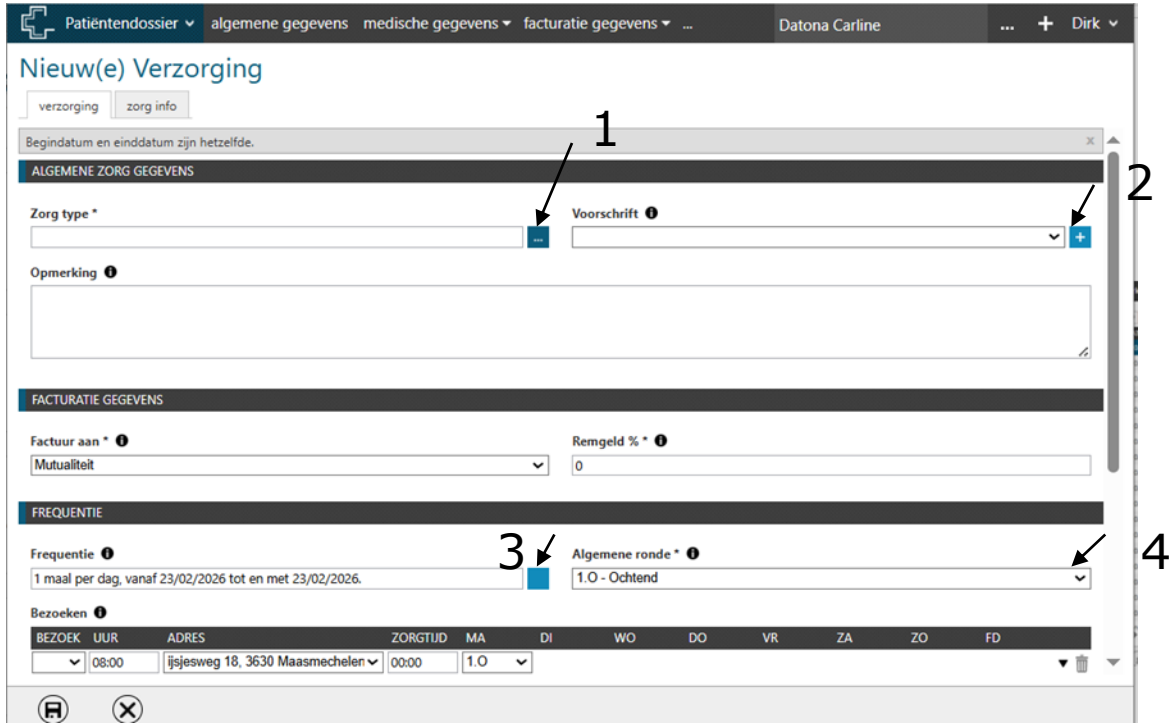
Verzorgingen toevoegen

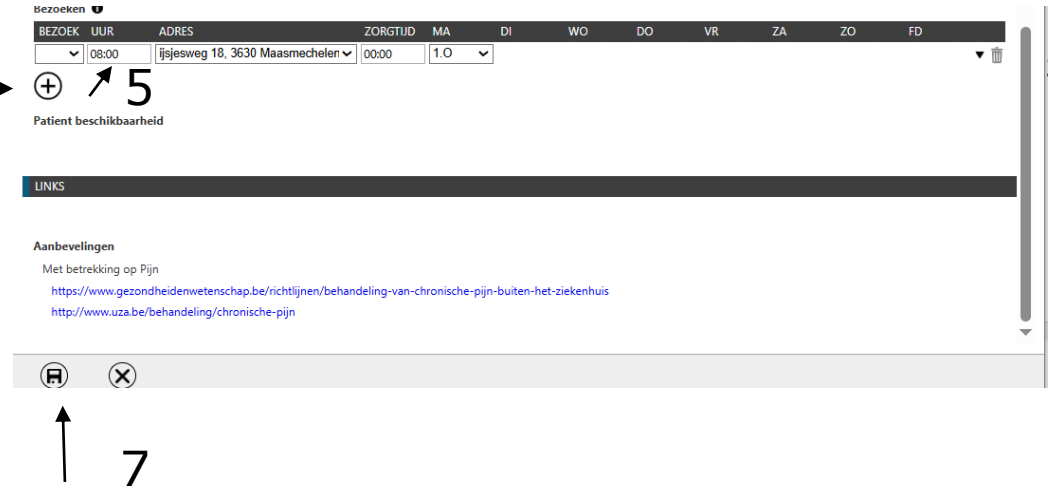


Verzorging toevoegen
=> op het plusje “nieuw” klikken

Starten in SoftN

Verzorging toevoegen

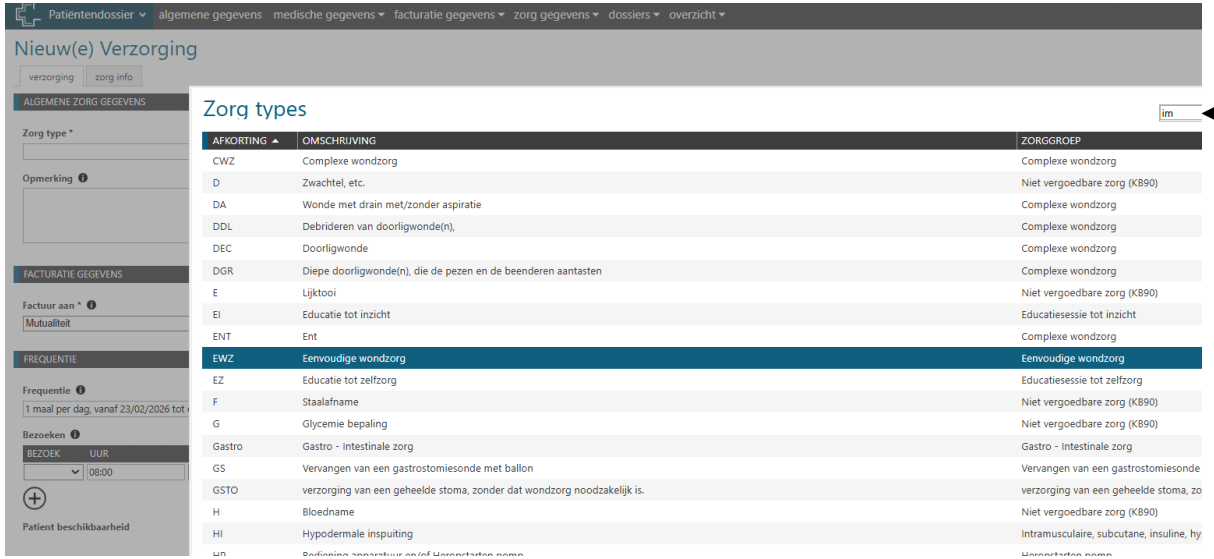




1. Zorg type selecteren
2. Voorschrift toevoegen (enkel verplicht indien er * komt te staan)
3. Frequentie en datum invullen
4. Juiste ronde selecteren
5. Richtuur dat je bij de patiënt bent
6. Bij bijvoorbeeld 2 toiletten per dag, het 2de bezoek toevoegen door op de plus te klikken (RONDE AANPASSEN !!)
7. Opslaan

Starten in SoftN

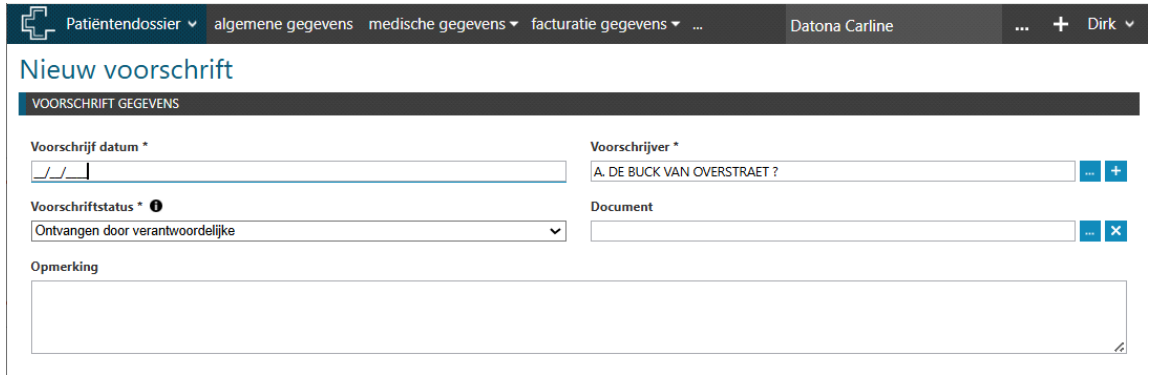
Verzorging toevoegen VOORBEELD



Stap 1 = zorgtype selecteren
Zoekbalk gebruiken om trefwoorden in te geven + enter

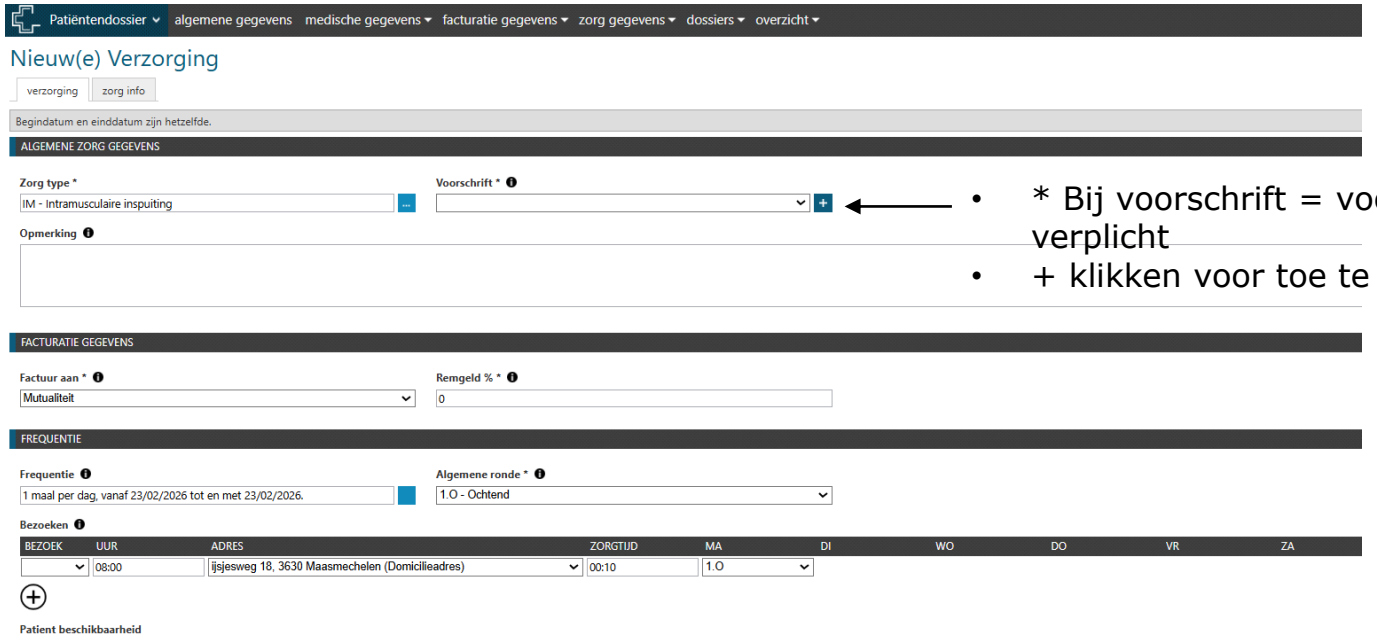
aanklikken

Starten in SoftN



Verzorging toevoegen VOORBEELD

Volgende vakken invullen:
- Datum
- Voorschrijver
- Eventueel document (kan ook achteraf)



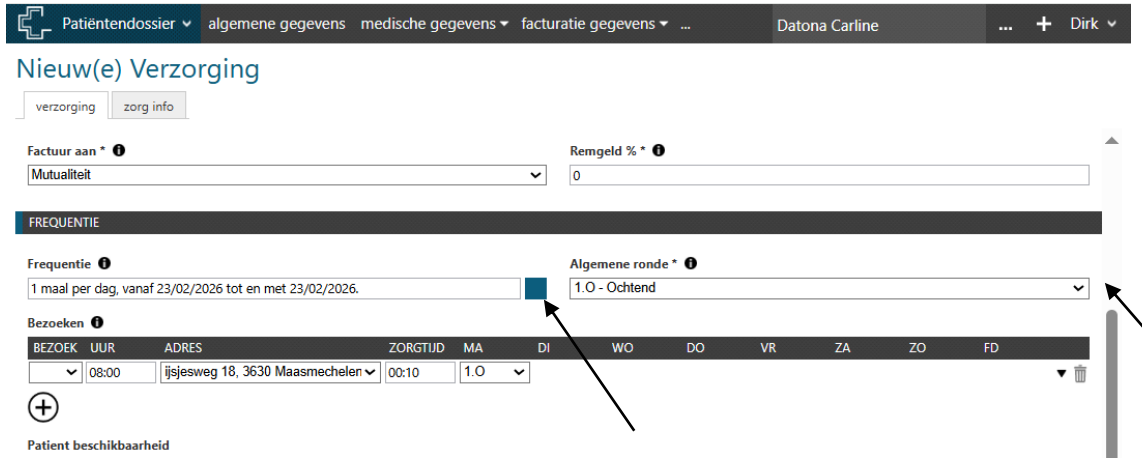
- * Bij voorschrift = voorschrift verplicht
- + klikken voor toe te voegen

VOETTEKST

Starten in SoftN

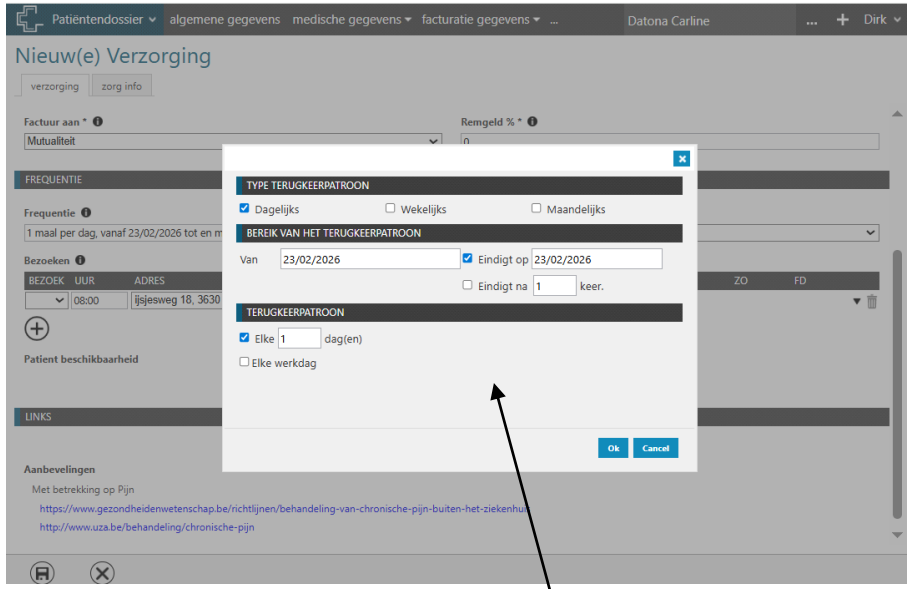
Verzorging toevoegen VOORBEELD

1



Frequentie en ronde aanpassen

2



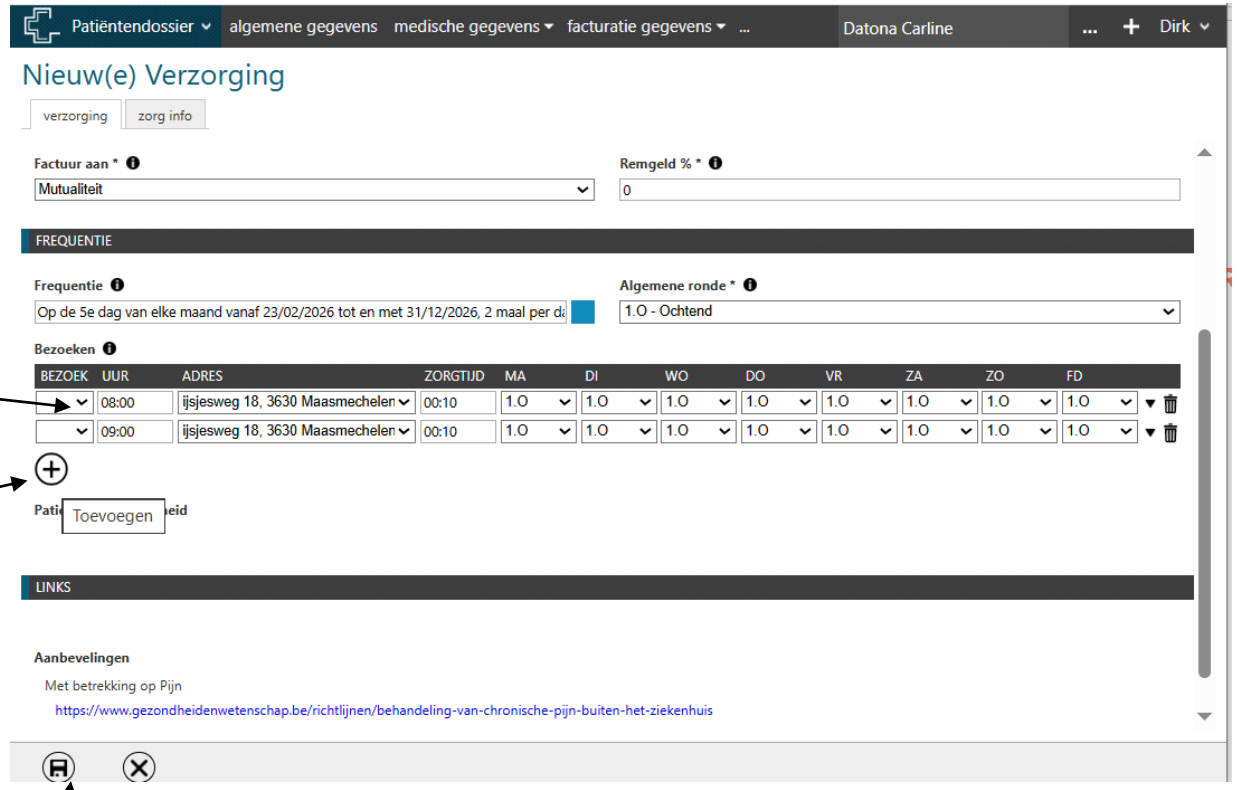
Dit is het kader om de datum aan te passen en de frequentie:

- dagelijks, wekelijks of maandelijks de zorg
- Start en eind-datum (bij een voorschrift , voorschrift volgen, bij langdurige zorgen zoals een toilet of steunkousen tot het einde van het jaar)
- Bij wekelijkse of maandelijkse zorgen ook terugkeerpatroon invullen (bijvoorbeeld port-a-cath spoeling op dag 5 van elke 3 maanden)

VOETTEKST

Starten in SoftN

Verzorging toevoegen VOORBEELD



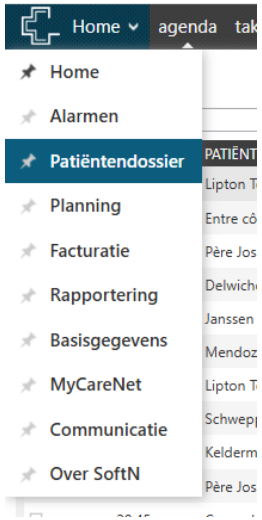
1. Het juiste uur nog invullen (zorgen dat uw ochtend bezoeken allemaal op hetzelfde uur beginnen!)
2. Eventueel een 2de bezoek toevoegen door op het plusje te klikken (dan verschijnt een 2de lijn zoals hierlangs) !!De ronde +het uur aanpassen indien dit 2de bezoek op de avondronde komt
3. Opslaan

Starten in SoftN

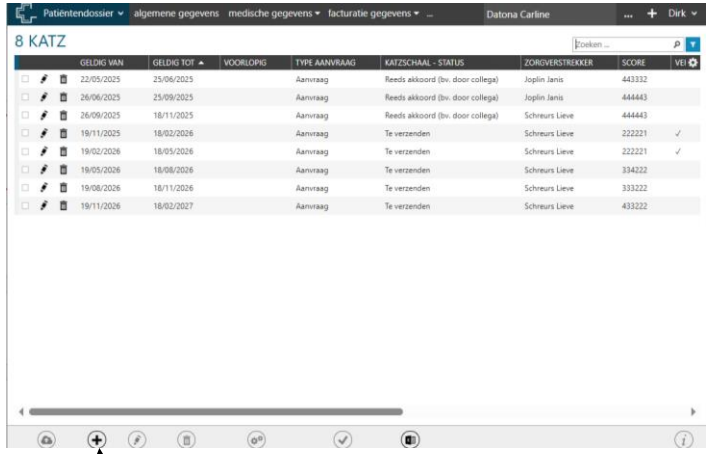
Katz-schalen

Indien er al lopende katz-schalen zijn, kan je deze ook al toevoegen

1



2

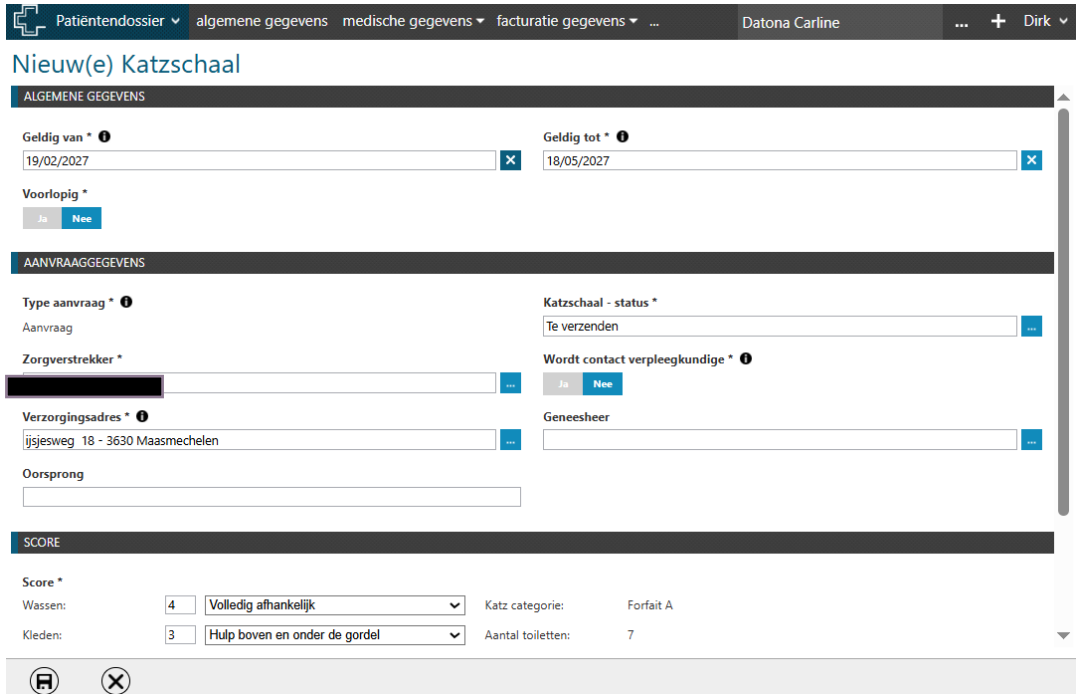


3

Op plusje nieuw klikken om katz-schaal toe te voegen

Starten in SoftN

Gekende katz-schaal toevoegen



- Geldig van en geldig tot invullen
- Katz-schaal status veranderen naar "reeds akkoord"
- Zorgverstrekker invullen
- Score invullen
- Opslaan vanonder links (zie pijl)

VOETTEKST

Starten in SoftN

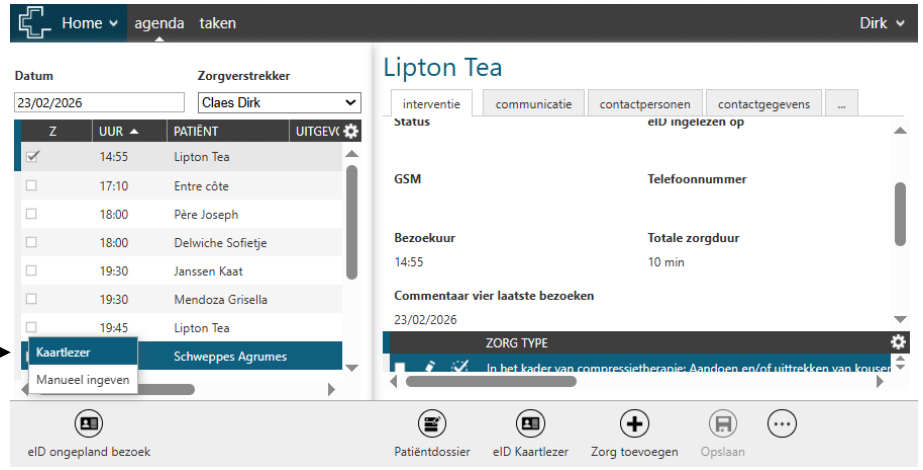
!!!
Connect4health heb je nodig om de EID's te kunnen inlezen.
Dit komt als app op je pc/ laptop (NIET GSM) te staan, deze dien je ook iedere keer voor dat je start met werken even open te klikken.

BELANGRIJK!!!!

Java en Connect4health installeren!!

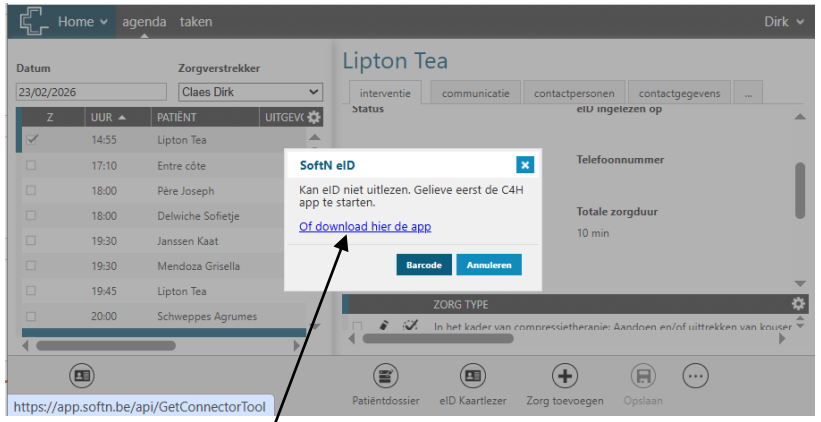
Via volgende website eerst java installeren: https://www.java.com/nl/

Nadien volgende stappen ondernemen voor Connect4health:



2

1



3

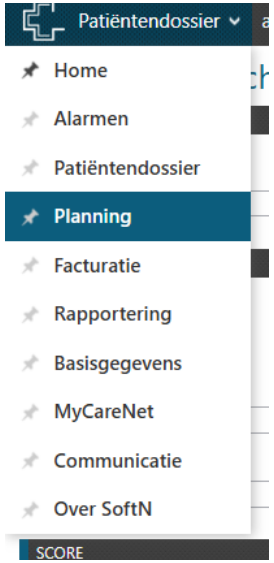
Alle stappen volgen, om te installeren
Bij twijfel mailen naar ons mailadres!!!

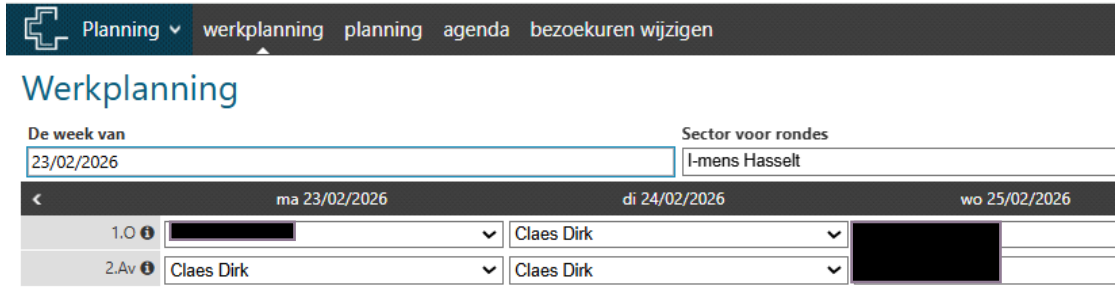
VOETTEKST

Plannen

Nadat je alle patiënten, verzorgingen,uren, katz-schalen, rondes,… goed hebt gezet kunnen we een planning gaan maken

1





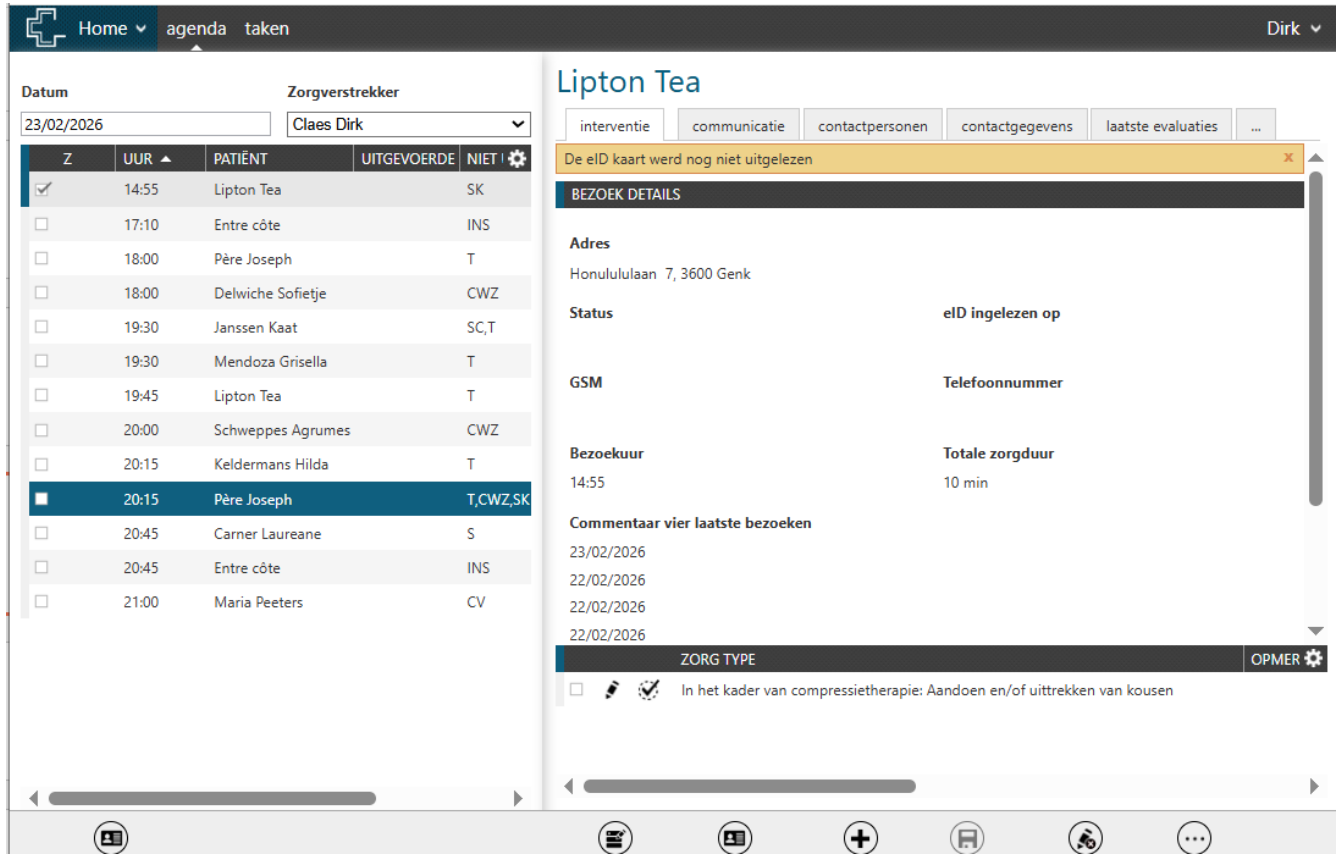
2

Per week de juiste zorgverstrekker, per ronde invullen + opslaan (links onder)

VOETTEKST

Starten op ronde

Starten op ronde met LAPTOP

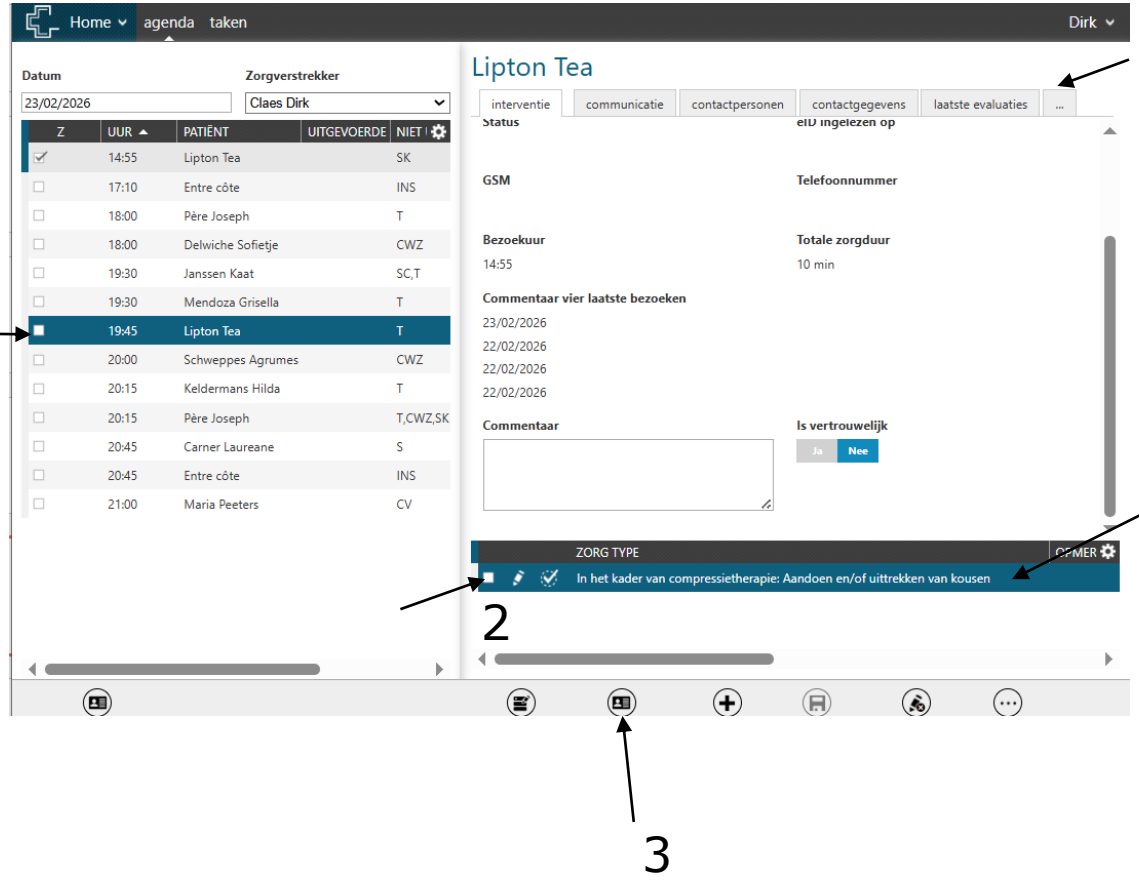


Links=je planning van de dag
Rechts= info over wat je gaat uitvoeren bij de patiënt, over de patiënt,…

VOETTEKST

Starten op ronde: laptop

Je komt aan bij de patiënt:

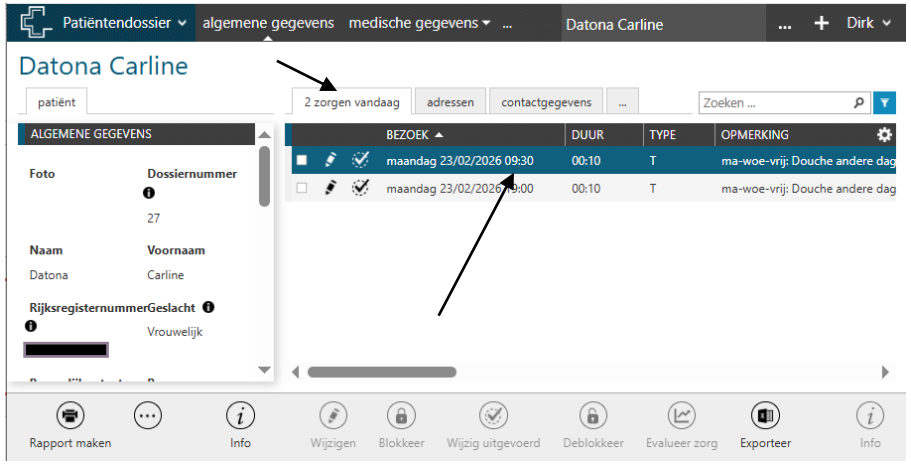


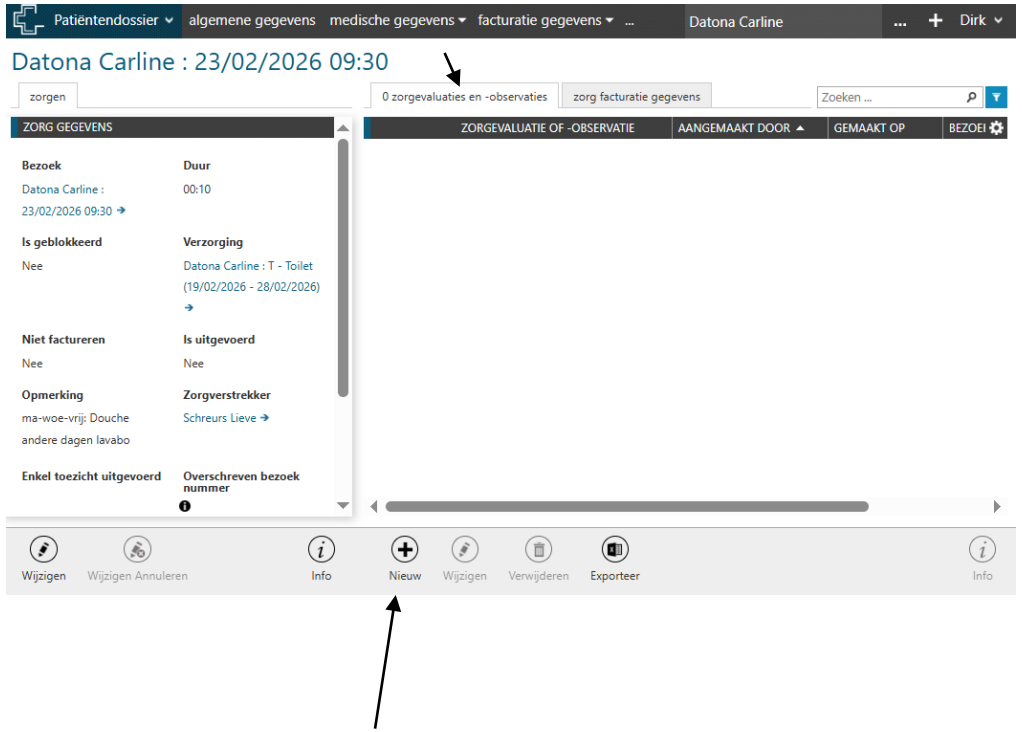
1. Patiënt aanvinken (links)
2. Zorgtype aanvinken (rechts)
3. EID – kaartlezer = pas inlezen
4. In de licht grijze tabbladen kan je nog parameters, pijnevaluatie,… ingeven

Evaluaties en observaties kan je via het patiëntendossier toevoegen of door te klikken op je zorgtype

Starten op ronde: Laptop

Evaluatie en observatie toevoegen





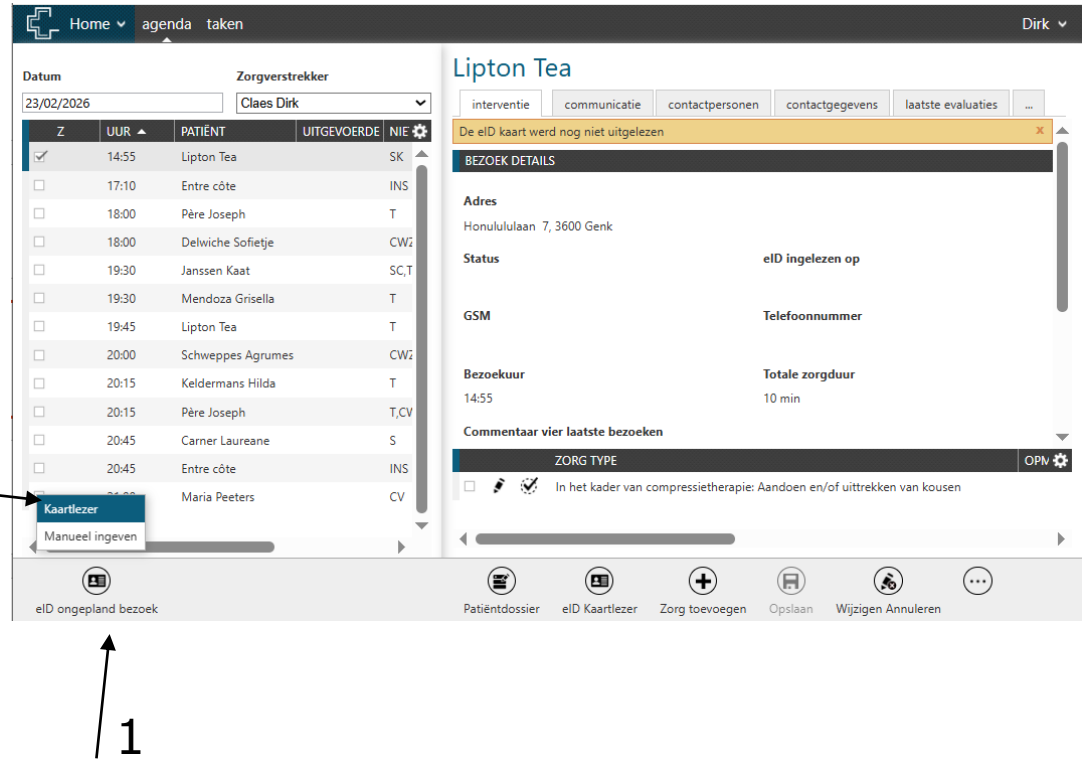
1. Homeknop => patiëntendossier
2. Zorgen vandaag
3. Zorg openklikken
4. Zorgevaluaties en obervaties => vanonder op + “nieuw”
5. Opslaan

VOETTEKST

Starten op ronde: Laptop

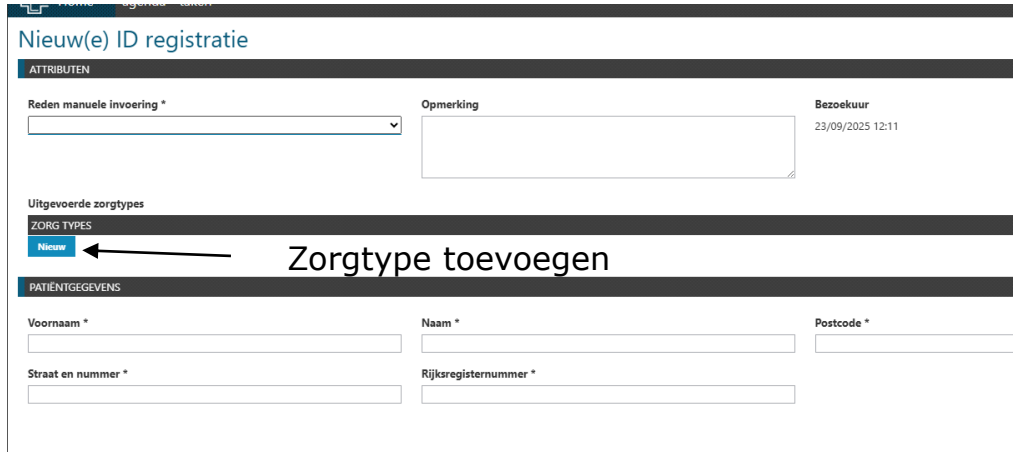
Ongepland bezoek

1. Gegevens van de patiënt worden ingelezen
2. Zorgtype toevoegen
3. Opslaan



2

1



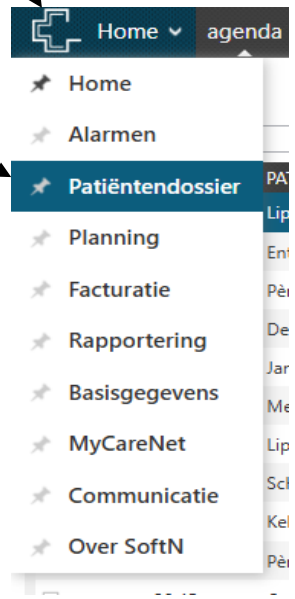
VOETTEKST

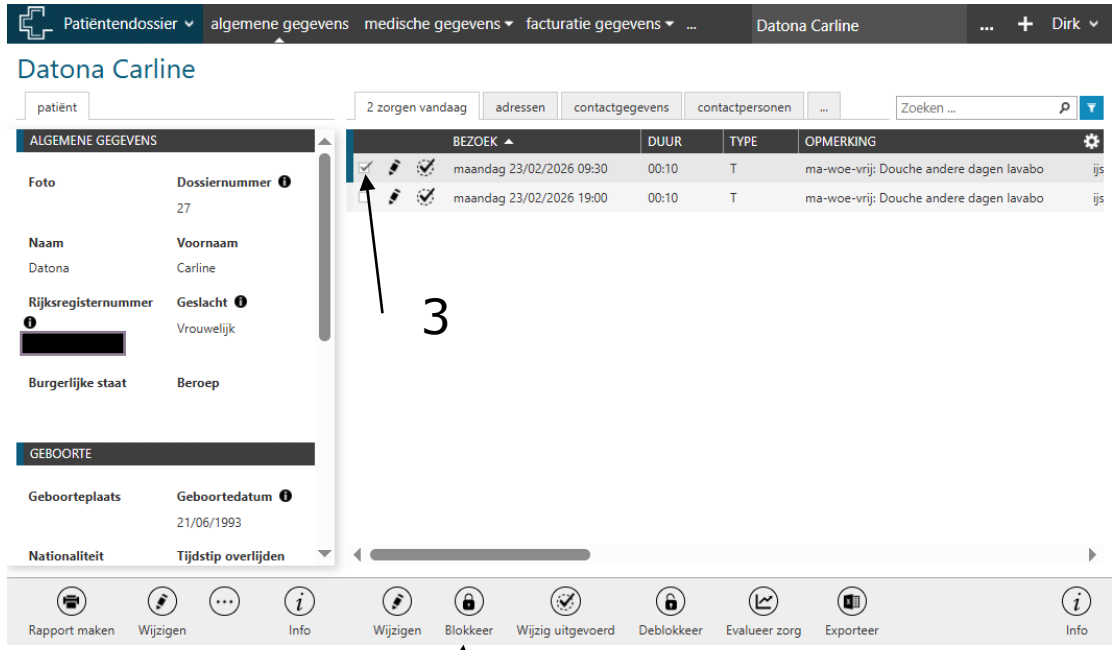
Starten op ronde: Laptop

Zorg blokkeren =wanneer je de zorg niet uitvoert

1

2





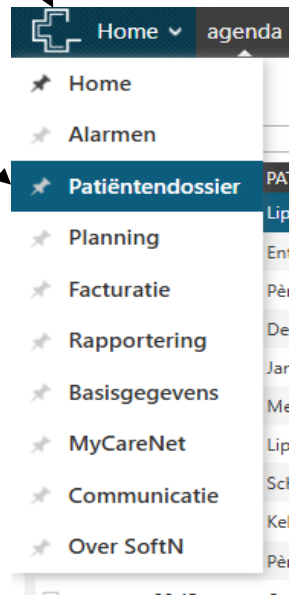
3

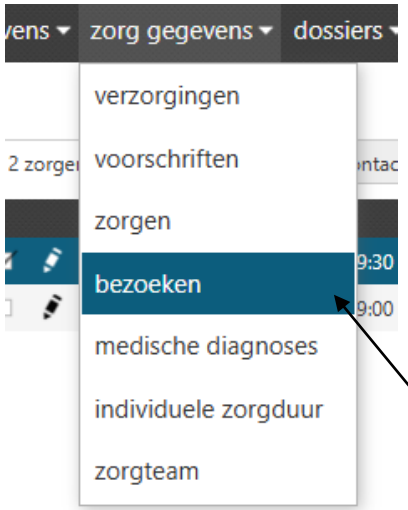
4

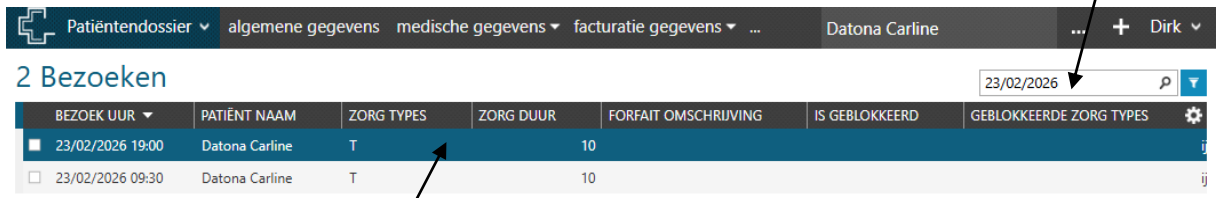
VOETTEKST

Starten op ronde: Laptop

Bezoek verplaatsen naar andere datum





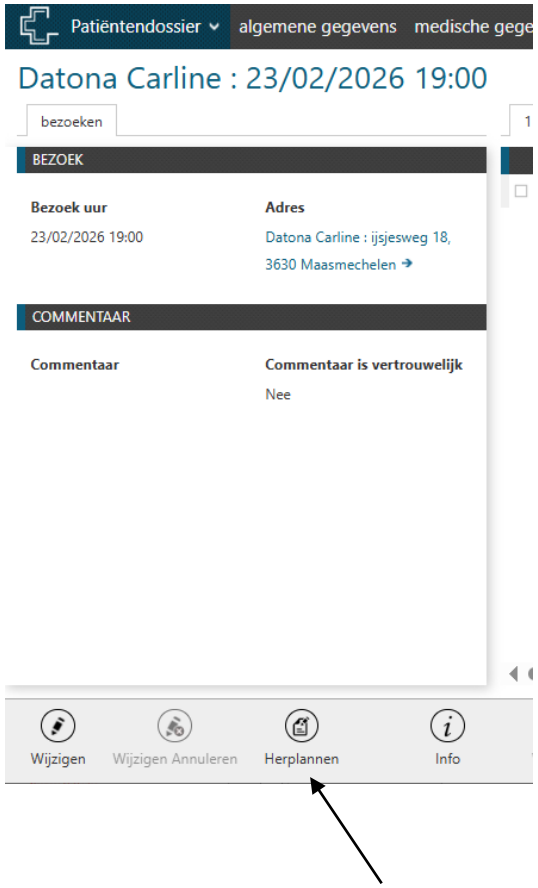


1. In de zoekbalk de datum ingeven waar het over gaat
2. Juiste bezoek open klikken

VOETTEKST

Starten op ronde: Laptop

Bezoek verplaatsen naar een andere datum

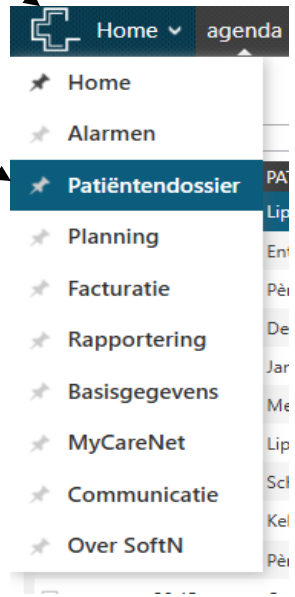


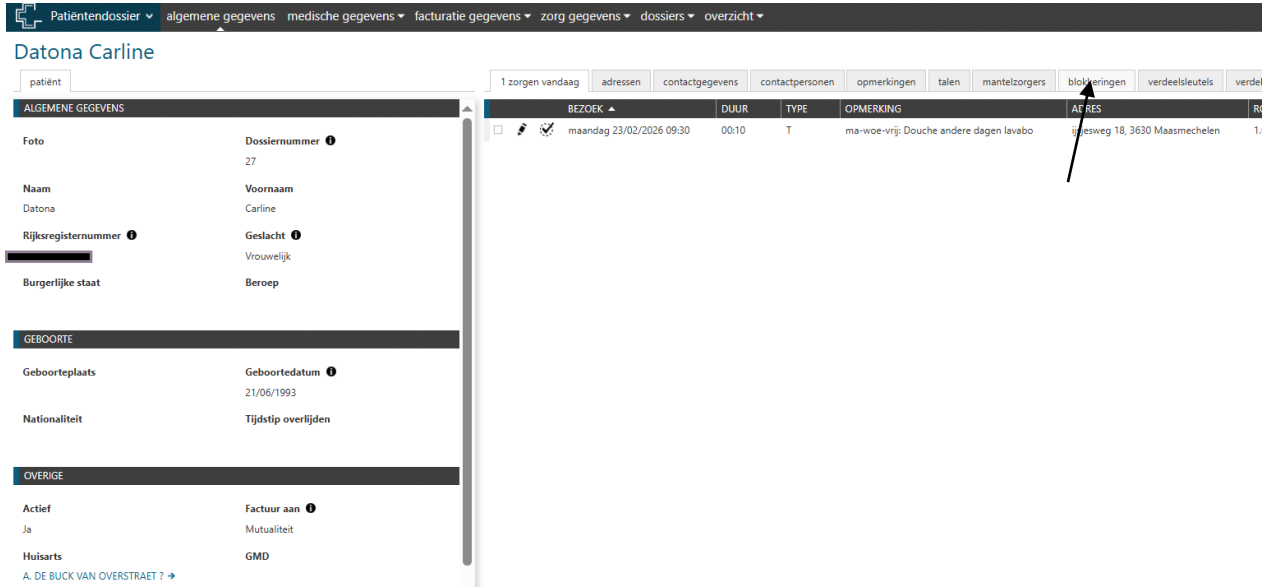
1. Herplannen naar een bestaand bezoek of naar een nieuw bezoek (=afhankelijk van wat van toepassing is)
2. Nieuw bezoek selecteren
3. Zorg aanvinken die verplaatst moet worden
4. Opslaan

VOETTEKST

Starten op ronde: Laptop

Algemene blokkering= wanneer iemand voor een langere tijd weg is, zodat je niet alle dagen apart dient te blokkeren

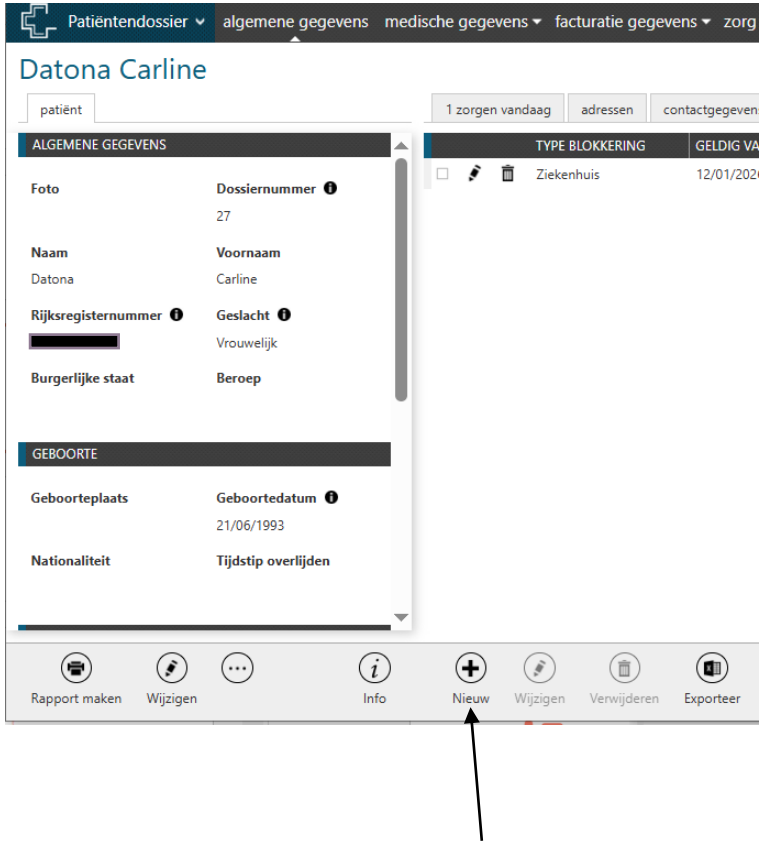


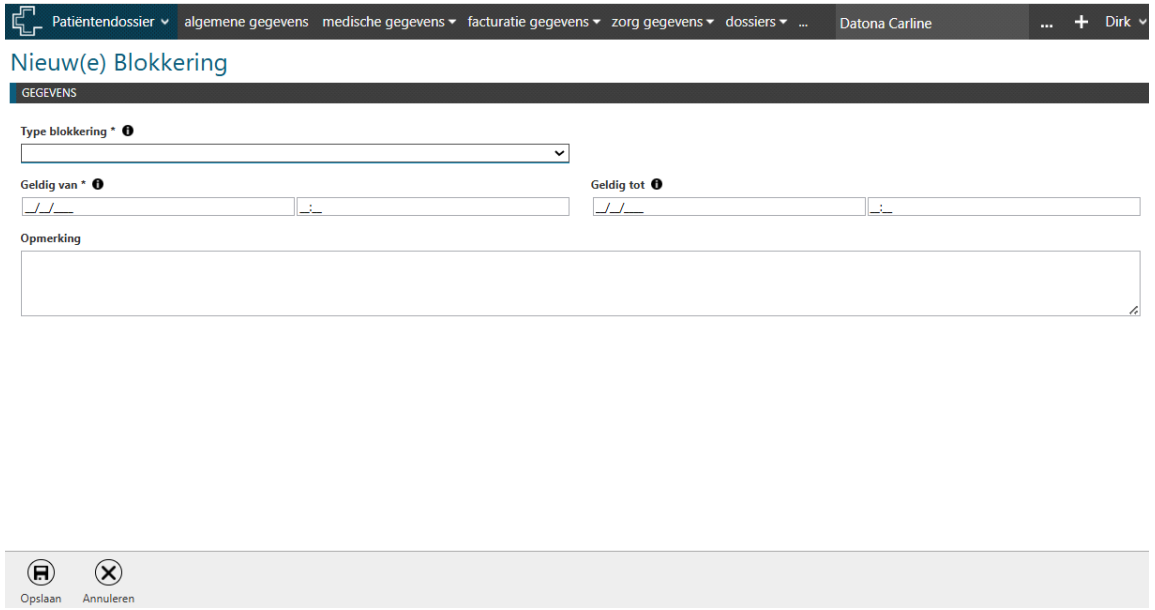


VOETTEKST

Starten op ronde: Laptop

Algemene blokkering





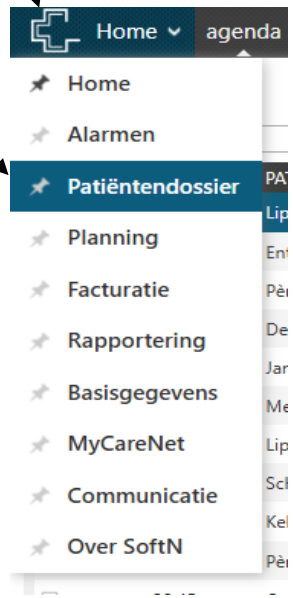
1. Type blokkering kiezen vb. ziekenhuis
2. Geldig van invullen
3. Opslaan

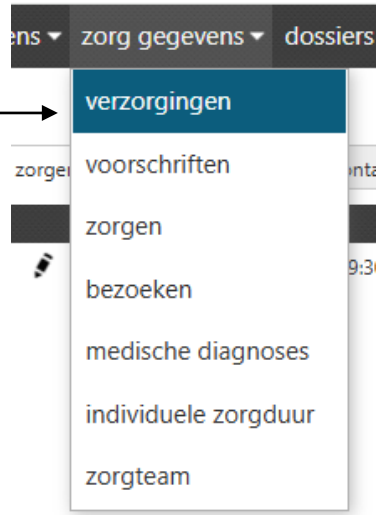
=> Einddatum pas invullen wanneer patiënt terugkomt!!

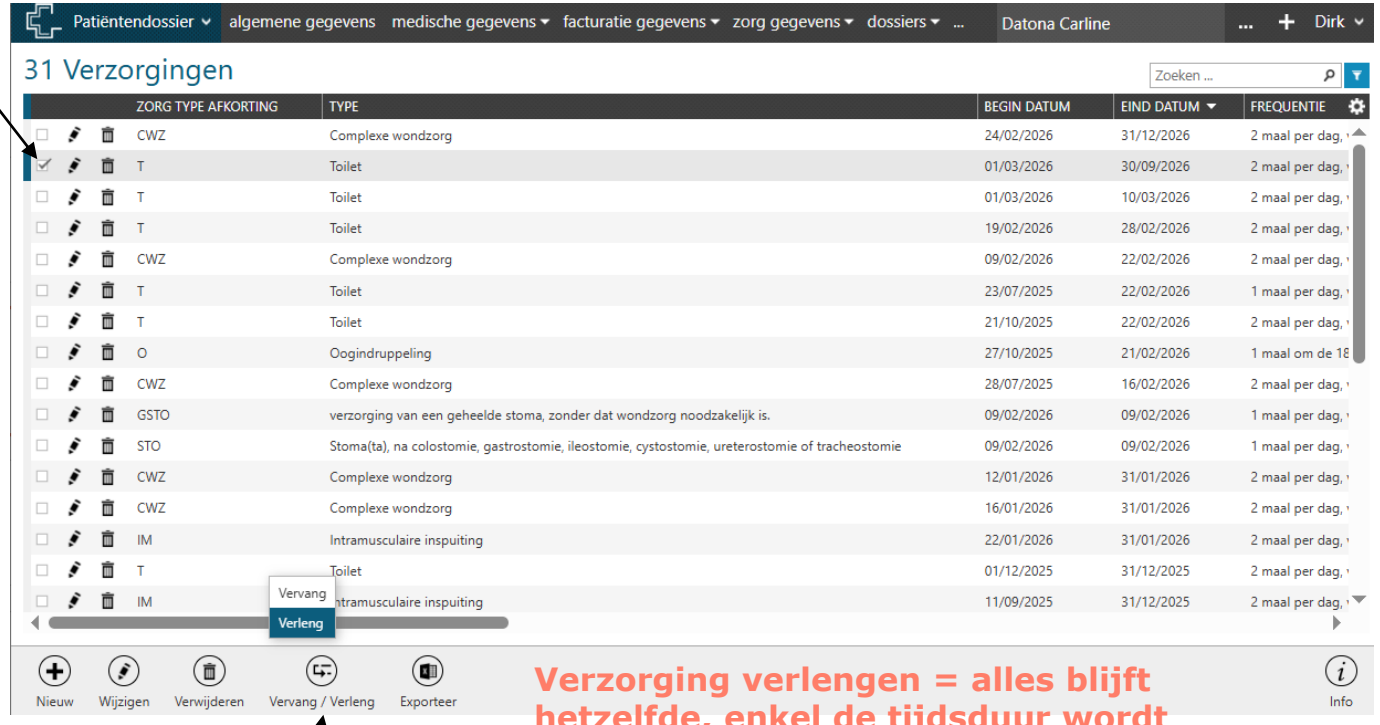
VOETTEKST

Starten op ronde: Laptop

Verzorgingen verlengen







Verzorging verlengen = alles blijft hetzelfde, enkel de tijdsduur wordt verlengd (vult automatisch juiste startdatum in)
Verzorging vervangen = bij veranderingen (zelf de datums aanpassen, frequentie,…)

Starten op ronde: Laptop

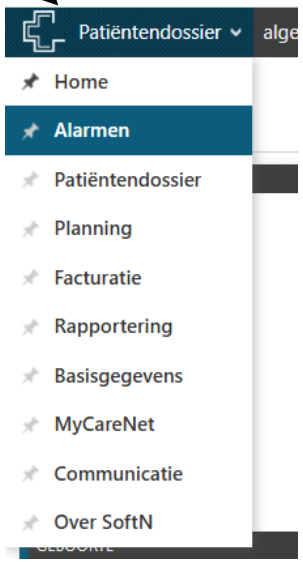
Wekelijkse controleren

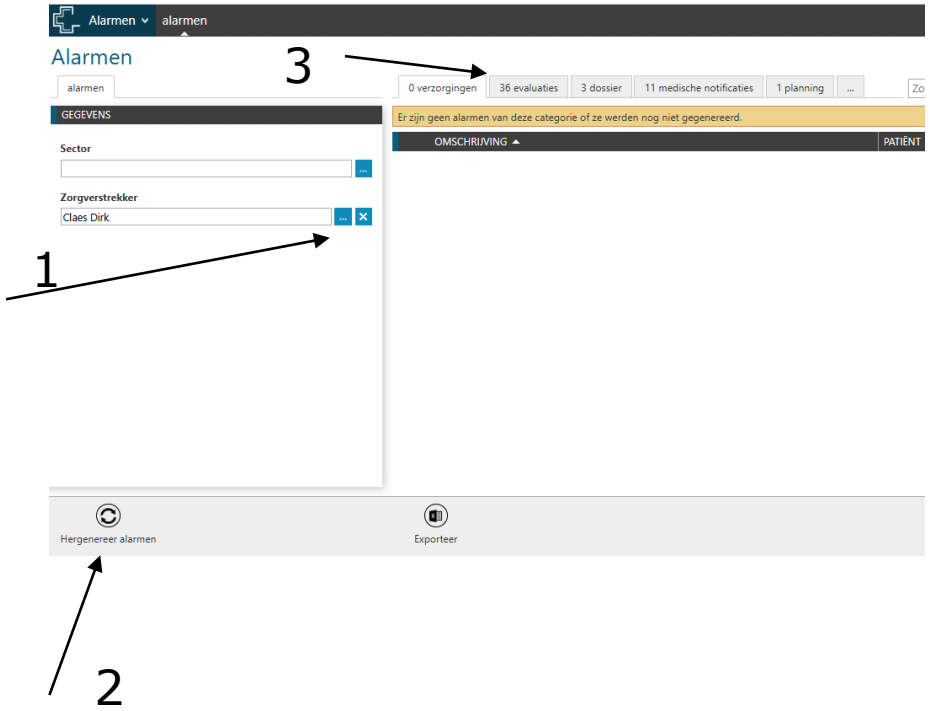
Binnen softN zijn er 3 zaken die je wekelijks moet controleren:

1. Alarmen
2. Rapportering => patiënten => Beheer ID-registraties
3. Facturatie => genereer maandafsluiting

Starten op ronde: Laptop

Alarmen=>Hier krijg je belangrijke meldingen over bijvoorbeeld het aflopen van voorschriften, Katz-schalen, controle bezoeken, meldingen over het wondzorgdossier,…





1. Jezelf als zorgverstrekker invullen
2. Hergenereer alarmen
3. Alle licht grijze tabbladen controleren

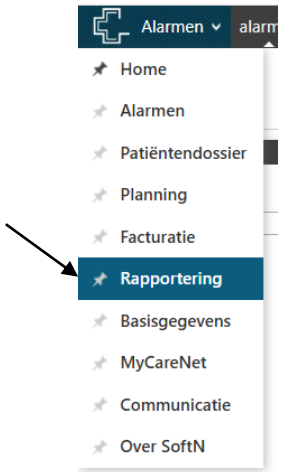
VOETTEKST

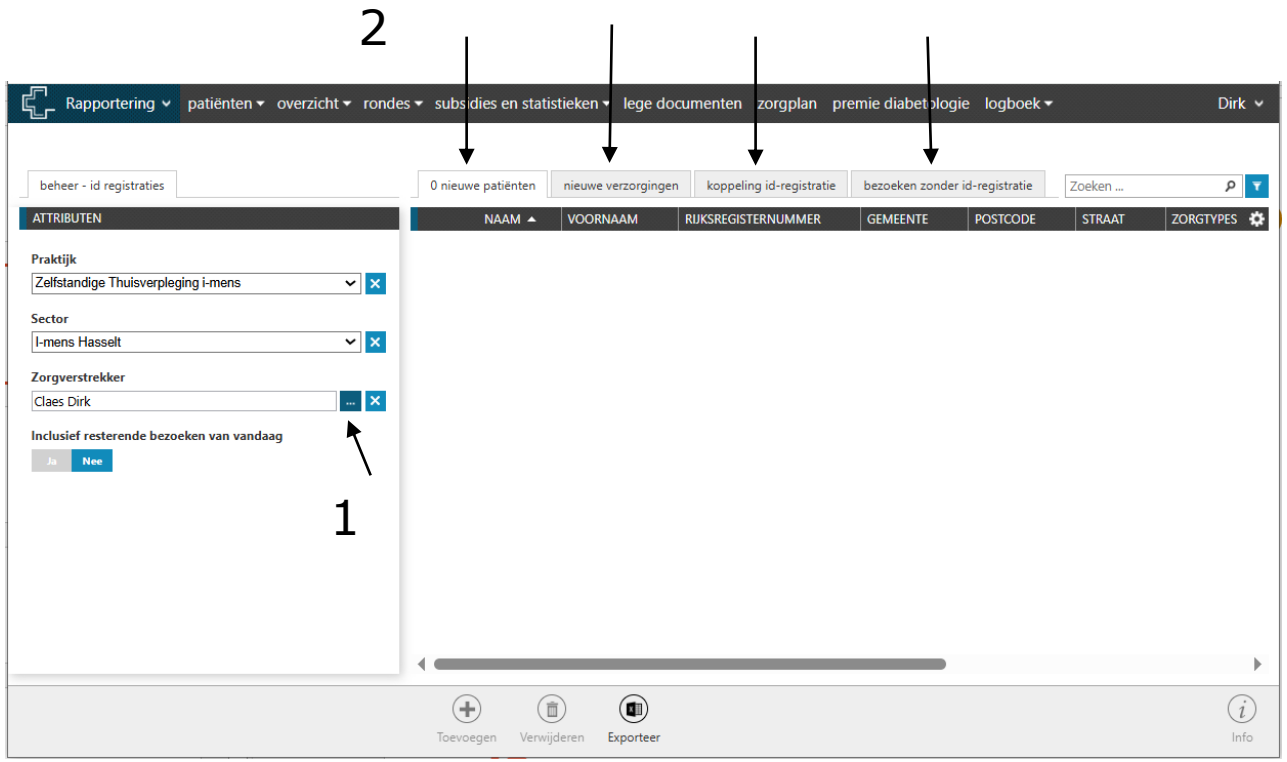
Starten op ronde: Laptop

1. Zorgverstrekker selecteren
2. Licht grijze tabbladen nakijken, deze moeten leeg zijn

⇒ Per zorgverstrekker nakijken
⇒ Eerste 3 tabbladen gaat enkel iets staan mits je een ongepland bezoek hebt gedaan
⇒ Laatste tablad gaan alle bezoeken staan zonder ID-registratie

Beheer ID-registraties





VOETTEKST

Starten op ronde: Laptop

Beheer ID-registraties

De eerste 3 tabbladen altijd van links naar rechts bekijken

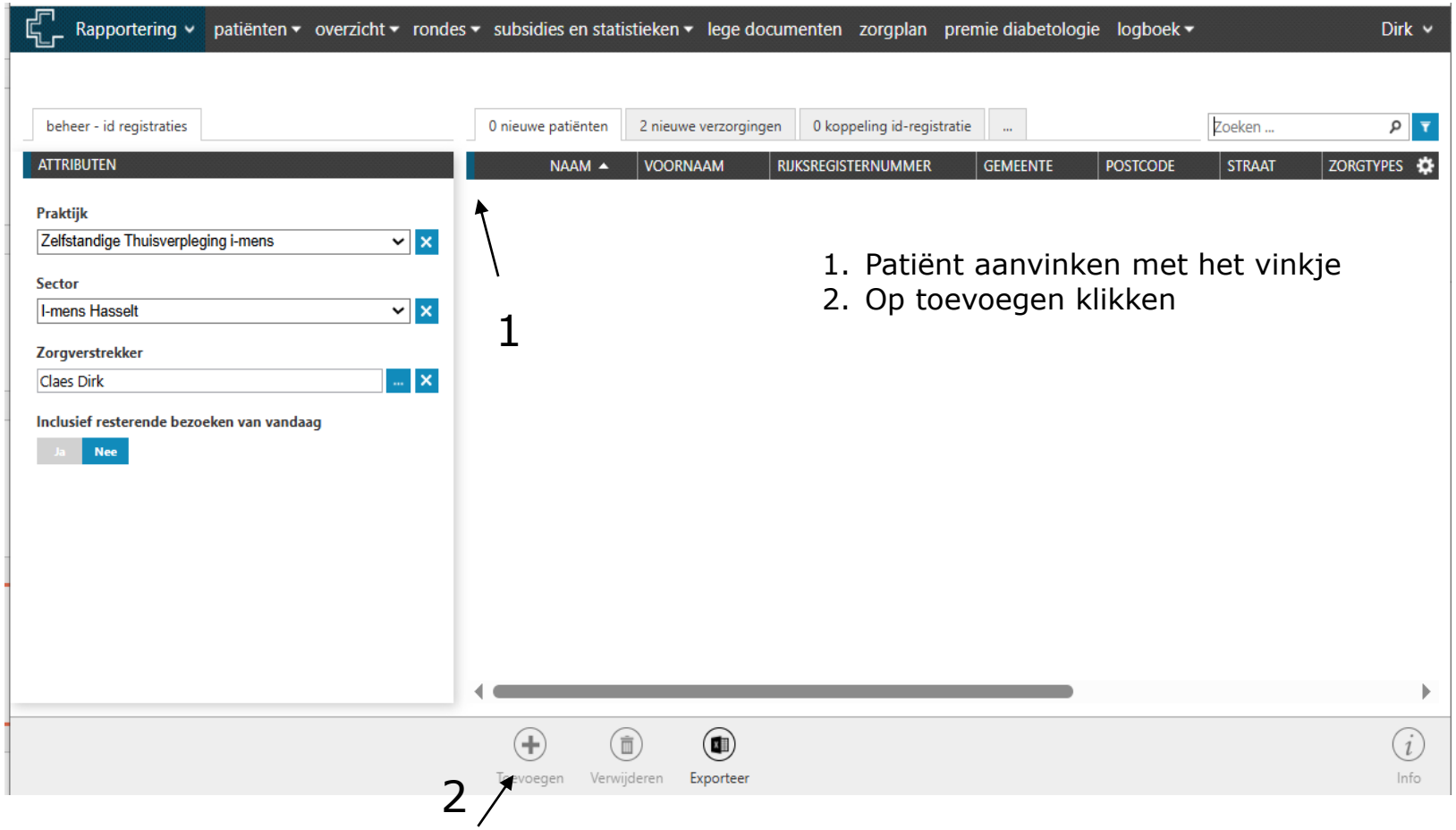
Tablad: nieuwe patiënten = een patiënt waar je een ongepland bezoek hebt gedaan

Tablad: nieuwe verzorgingen = de verzorging die je aangemaakt hebt tijdens je ongepland bezoek (ongepland bezoek via gsm = **ALTIJD** maar 1 dag, in dit tablad kan je dit verlengen)

Tablad: Koppeling ID registratie = je ID-inlezing van je ongepland bezoek, koppelen aan de verzorging die je in het vorige tablad hebt toegevoegd

Starten op ronde: Laptop

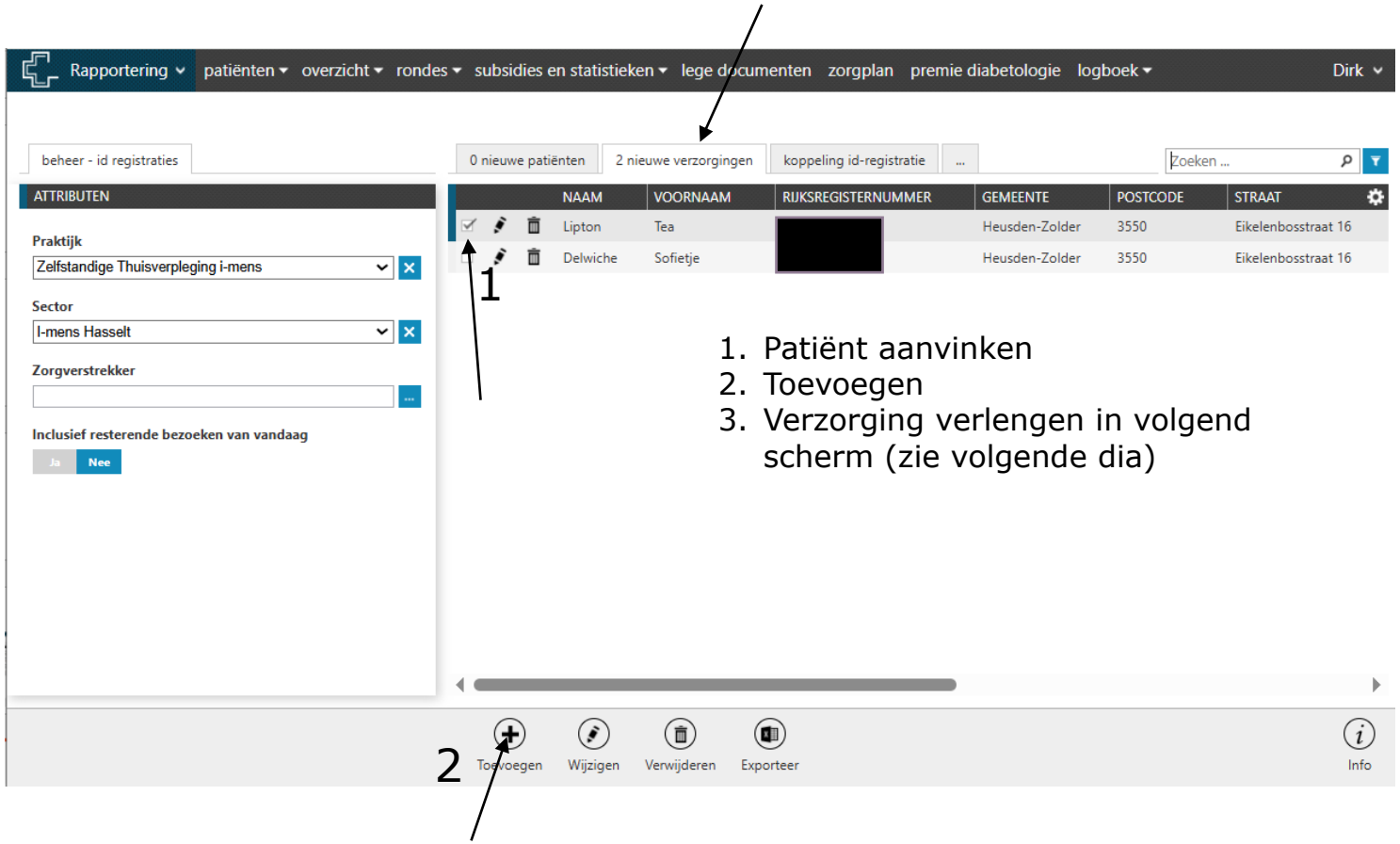
Beheer ID –registraties: nieuwe patiënt toevoegen



1. Patiënt aanvinken met het vinkje
2. Op toevoegen klikken

Starten op ronde: Laptop

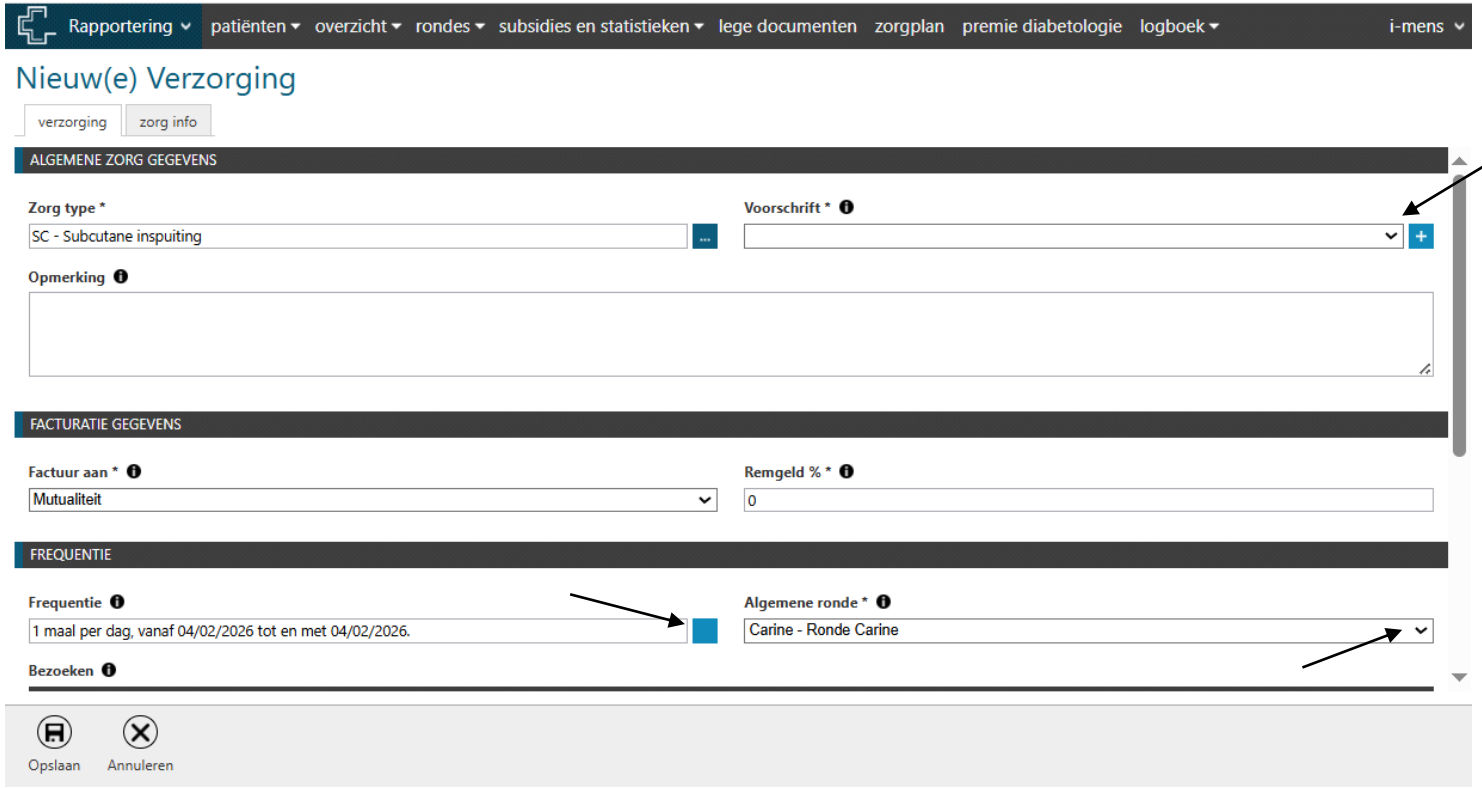
Beheer ID-registaties: nieuwe verzorging verlengen bij nieuwe patiënt



1. Patiënt aanvinken
2. Toevoegen
3. Verzorging verlengen in volgend scherm (zie volgende dia)

Starten op ronde: Laptop

Beheer ID-registaties: nieuwe verzorging verlengen bij nieuwe patiënt



Volgende gegevens invullen/aanpassen:

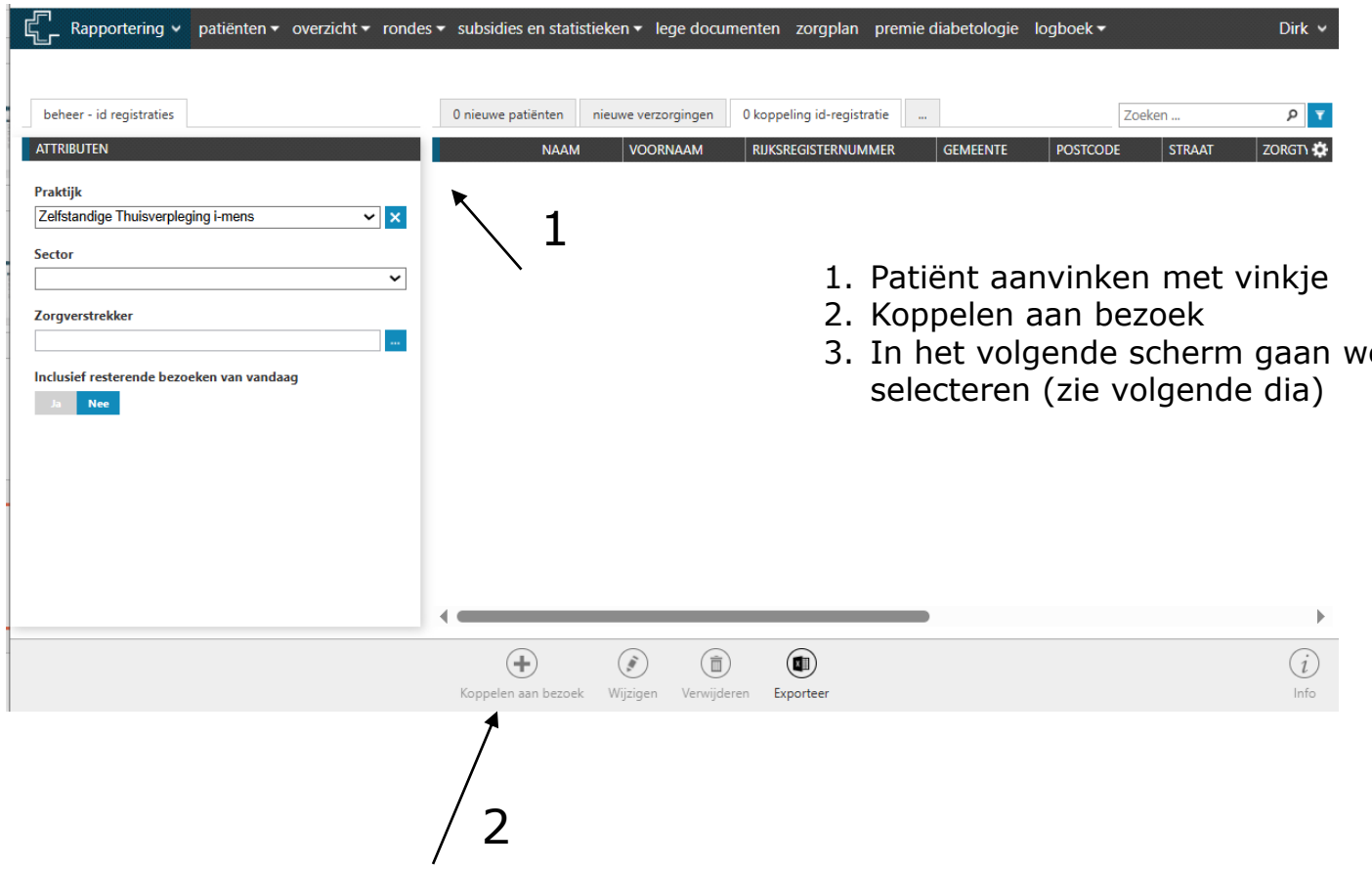
- Voorschrift indien verplicht
- Frequentie = verlengen door op blauwe blokje te klikken
- Ronde aanpassen
- Het uur invullen
- Eventueel een 2de middag of avond bezoek
- Opslaan

=> Zelfde stappen als bij een gewone verzorging (dia 24-28)

VOETTEKST

Starten op ronde: Laptop

Beheer ID-registraties: Koppeling ID-registratie

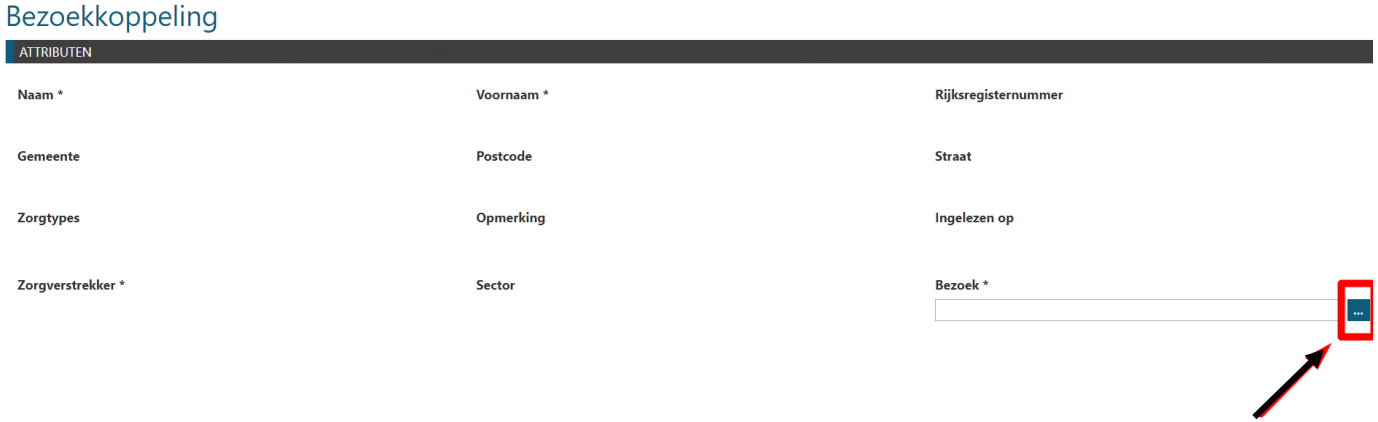


1. Patiënt aanvinken met vinkje
2. Koppelen aan bezoek
3. In het volgende scherm gaan we het bezoek selecteren (zie volgende dia)

VOETTEKST

Starten op ronde: Laptop

Beheer ID-registraties: Koppeling ID-registratie



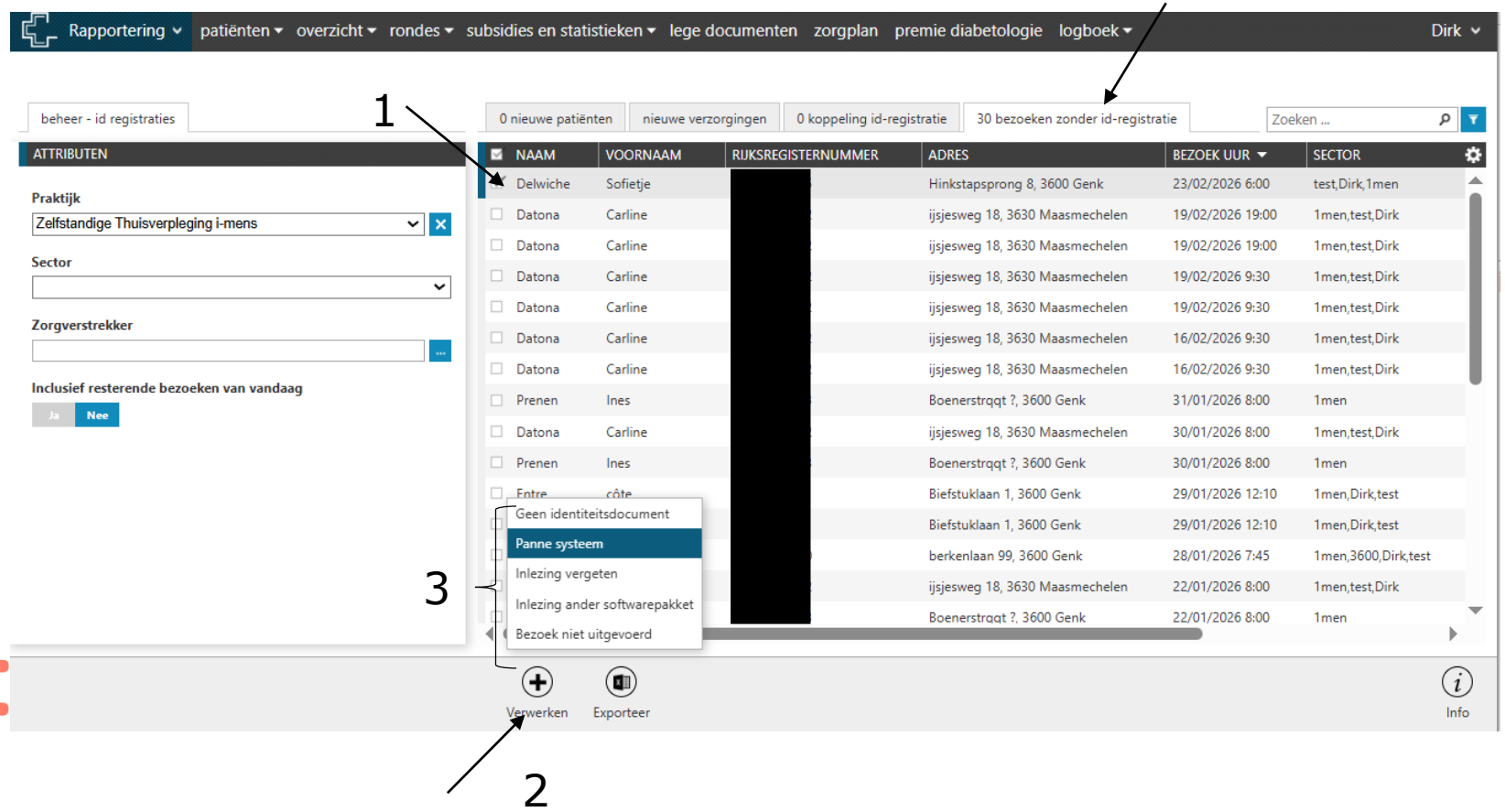
1. Op het blauwe vakje klikken om het bezoek te selecteren
2. Bezoek selecteren wat het dichts ligt bij de inlezing van de pas (meestal staat er maar 1)
3. Opslaan

= ID inlezing is gekoppeld

VOETTEKST

Starten op ronde: Laptop

Beheer ID-registraties: bezoeken zonder ID-inlezing



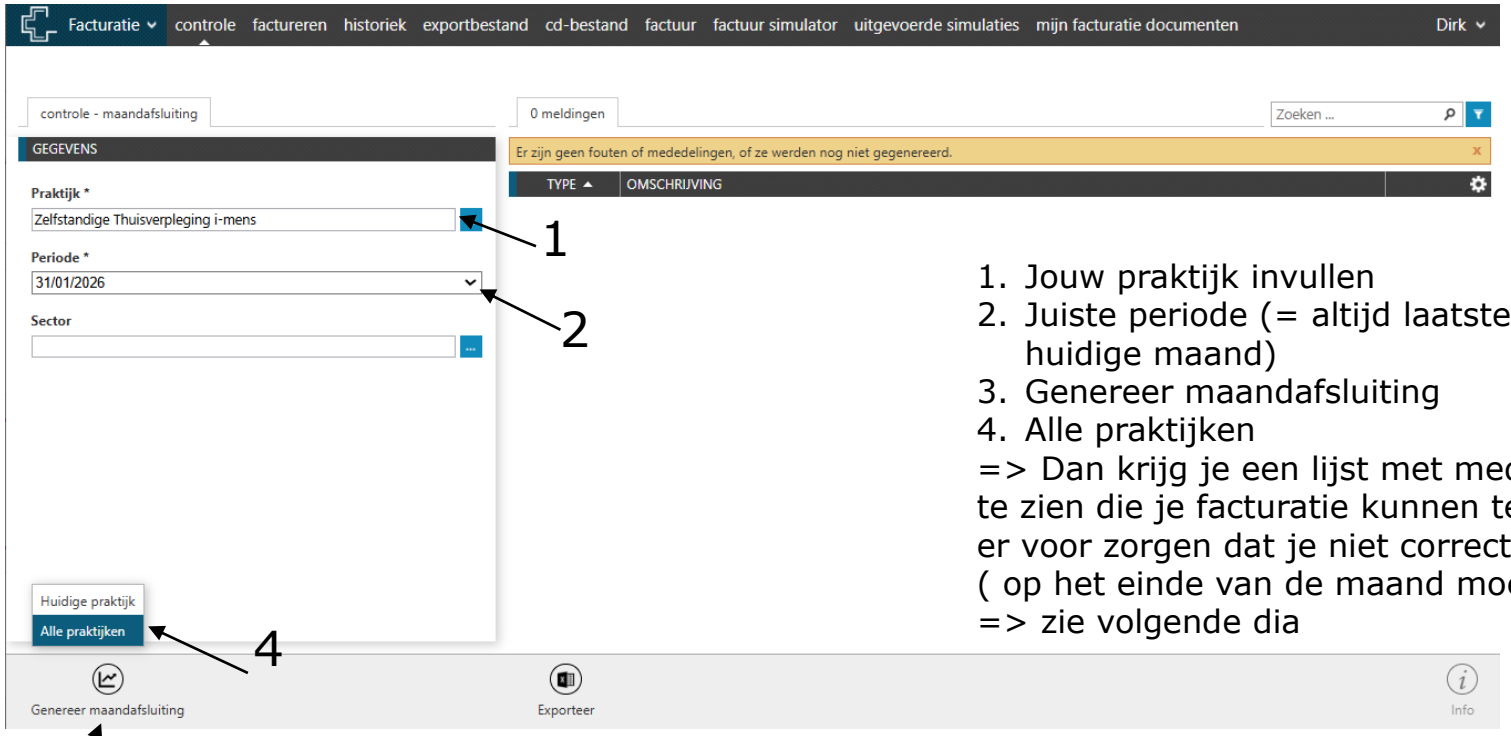
1. Patiënt aanvinken met vinkje
2. Verwerken klikken
3. Optie kiezen wat van toepassing is

=> Werk je met een collega samen die met een ander programma werkt gebruik je "inlezing ander softwarepakket"

VOETTEKST

Starten op ronde: Laptop

Genereer maandafsluiting



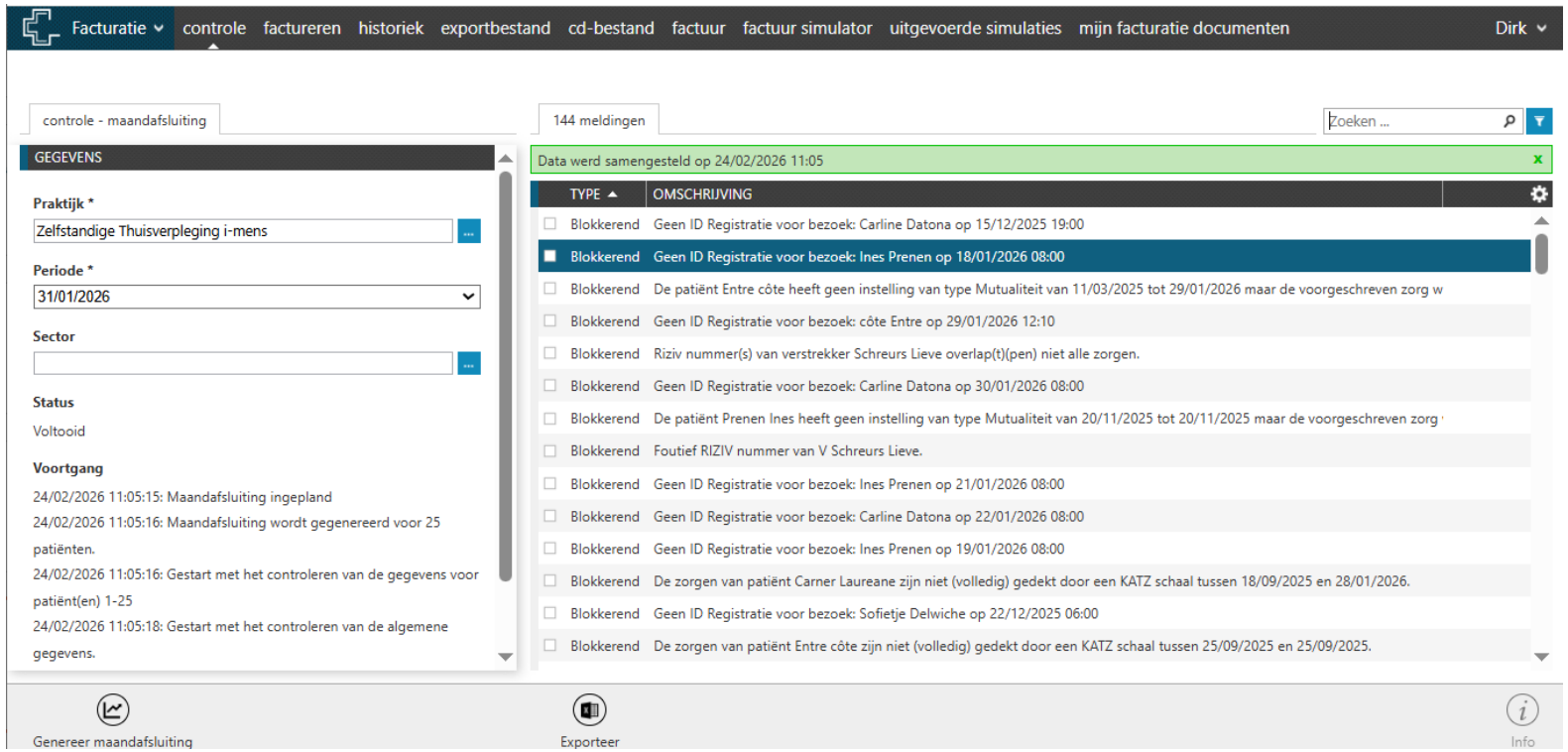
1. Jouw praktijk invullen
2. Juiste periode (= altijd laatste datum van de huidige maand)
3. Genereer maandafsluiting
4. Alle praktijken

=> Dan krijg je een lijst met mededelingen/fouten te zien die je facturatie kunnen tegenhouden of die er voor zorgen dat je niet correct uitbetaald wordt (op het einde van de maand moet deze leeg zijn)
=> zie volgende dia

VOETTEKST

Starten op ronde: Laptop

Genereer maandafsluiting



DIT IS EEN VOORBEELD UIT ONZE TESTOMGEVING = NIET ACCURAAT

Volgende meldingen ga je tussendoor veel zien staan en mogen genegeerd worden tot de dag van de facturatie:

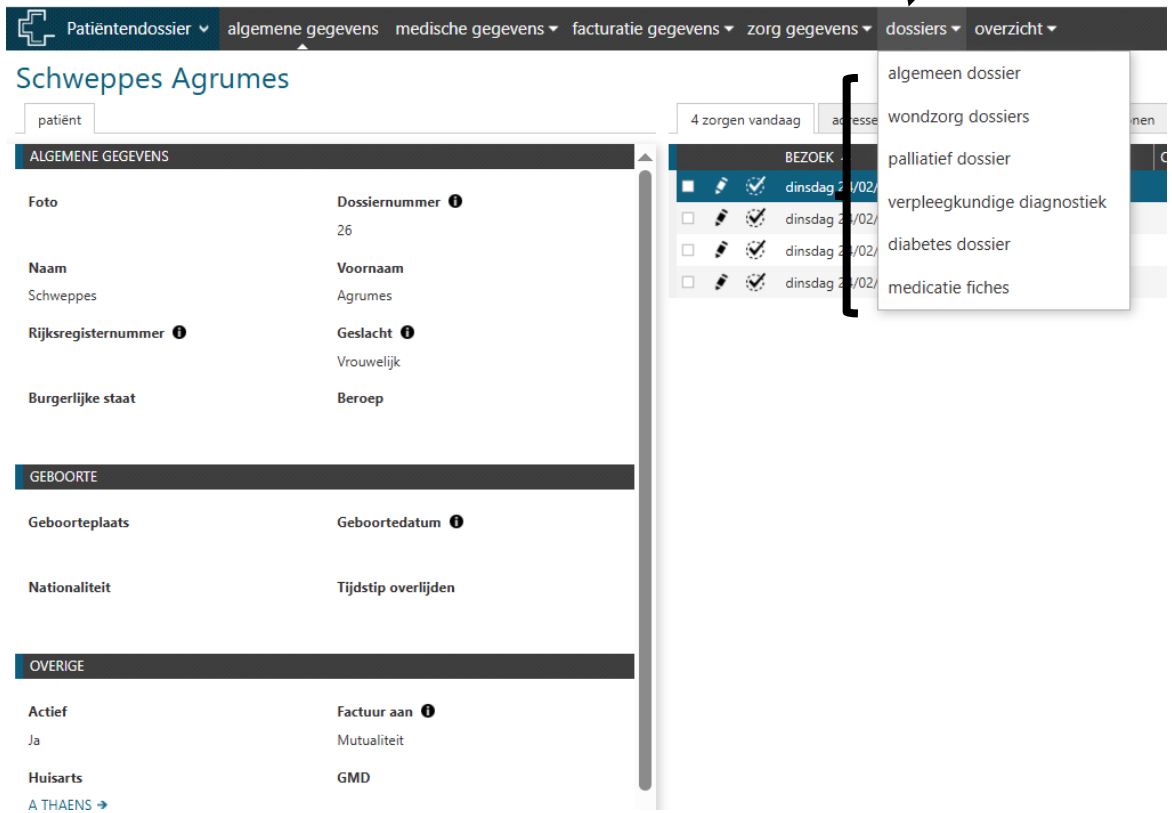
- Geen ID-registratie op datums in de toekomst
- Geen instelling type mutualiteit

Hoe je de andere meldingen kan wegwerken wordt uitgelegd in de opleiding facturatie via teamviewer!

VOETTEKST

Dossiers

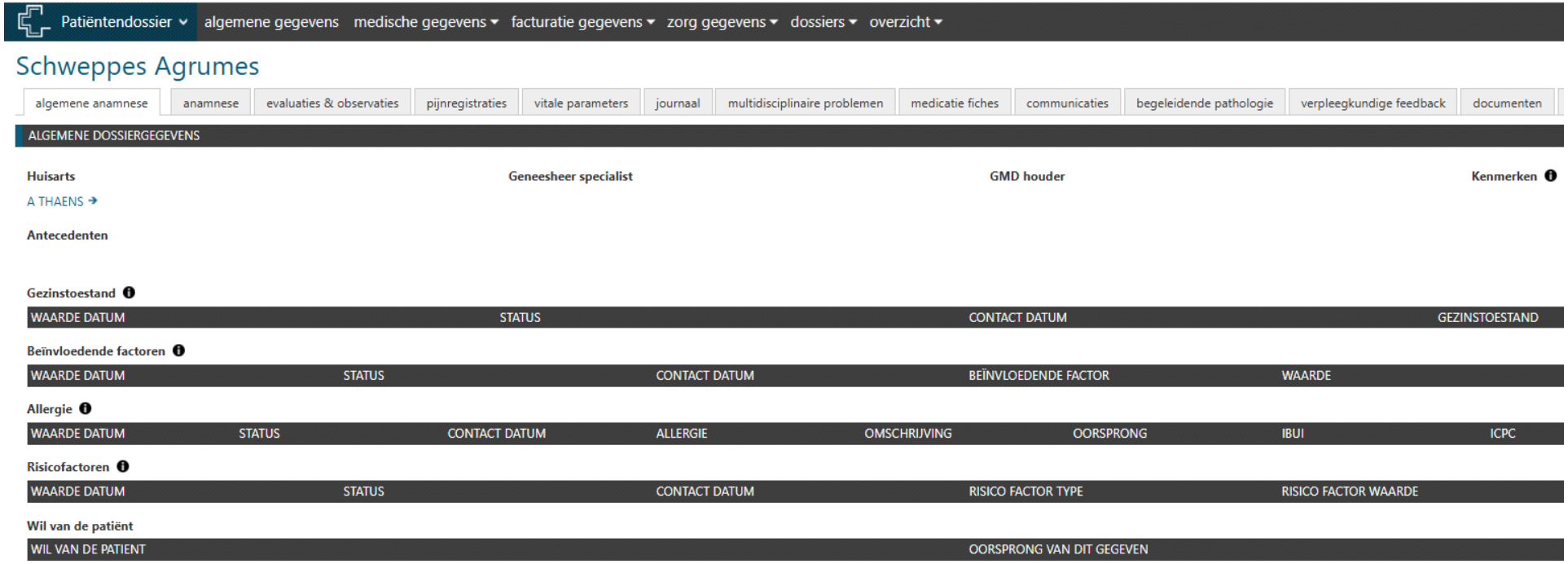
Dossiers dienen up to date te blijven!!



VOETTEKST

Dossiers

Algemeen dossier = algemene gegevens van de patiënt + alles wat je in geeft van parameters, pijnregistraties, eventuele documenten,…

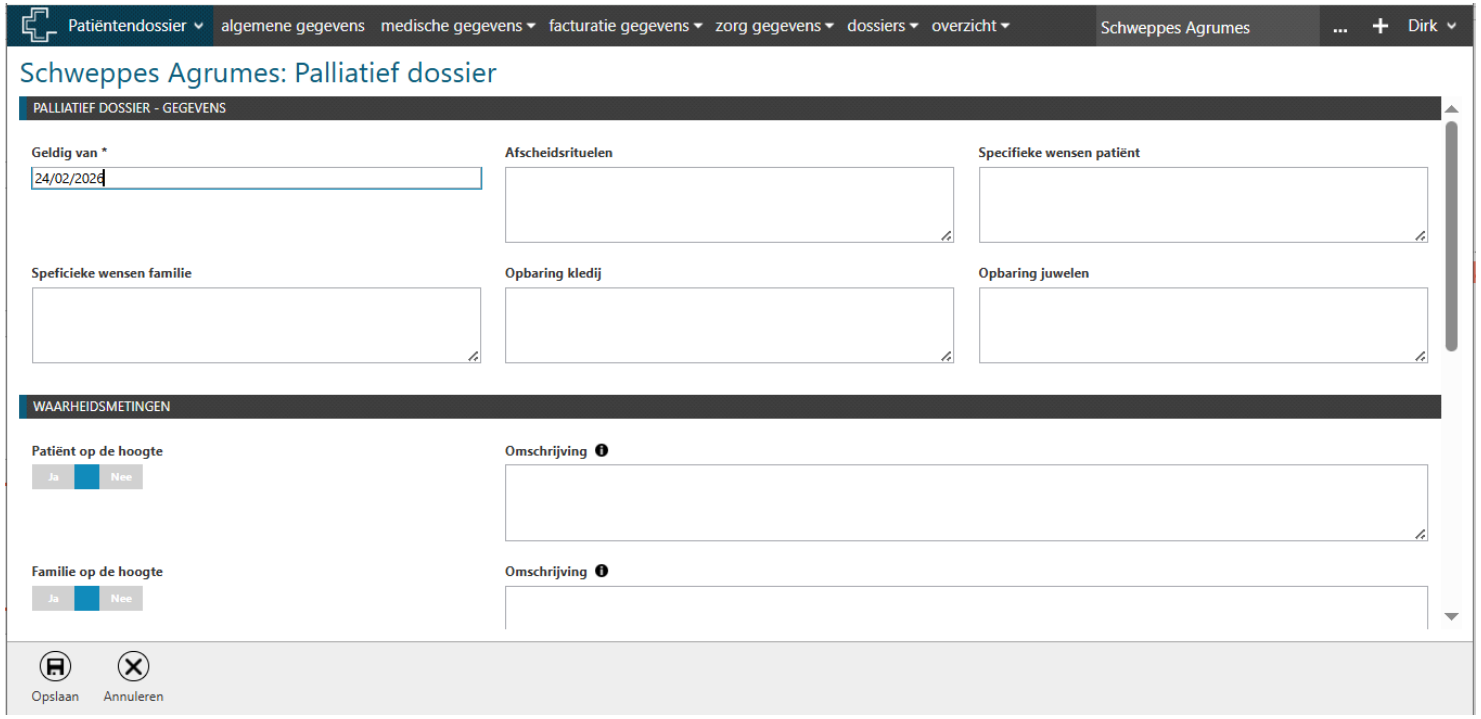


VOETTEKST

Dossier

Palliatief Dossier en Diabetes Dossier: enkel invullen indien van toepassing

Voorbeeld: palliatief dossier = invullen + opslaan

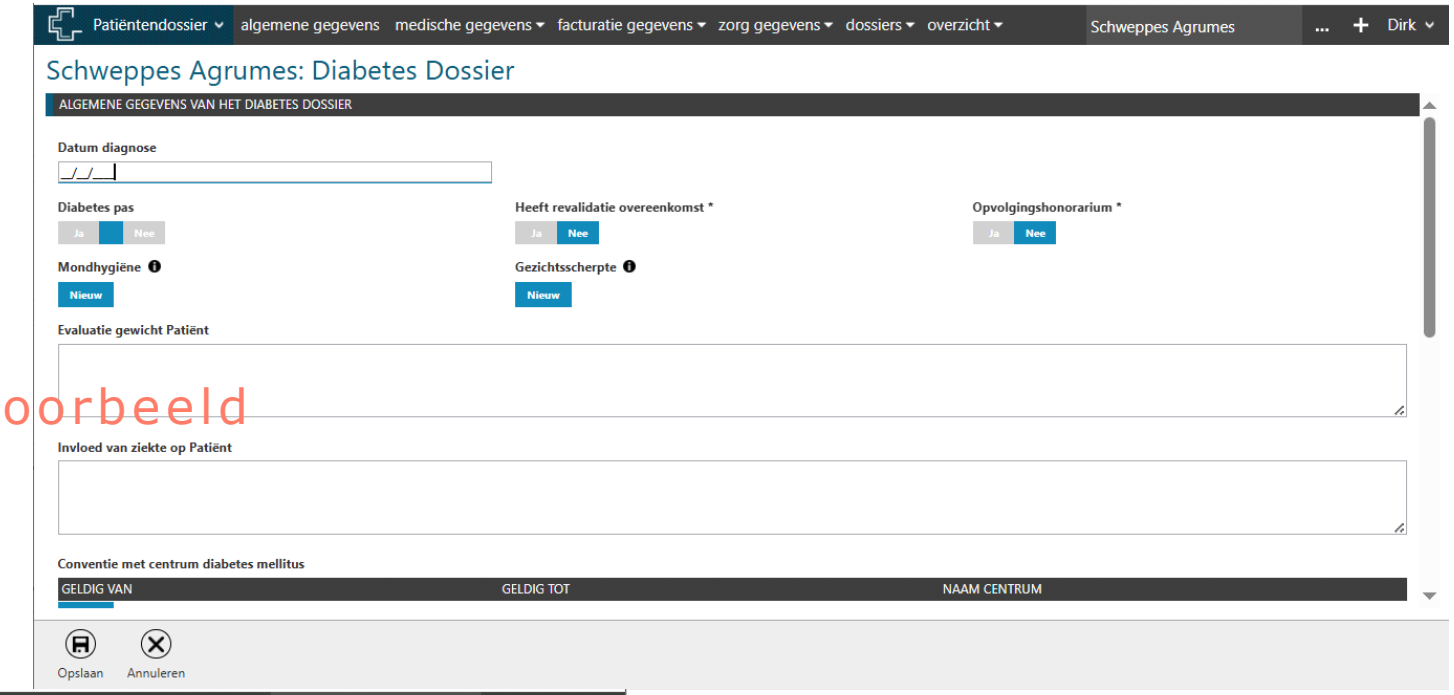


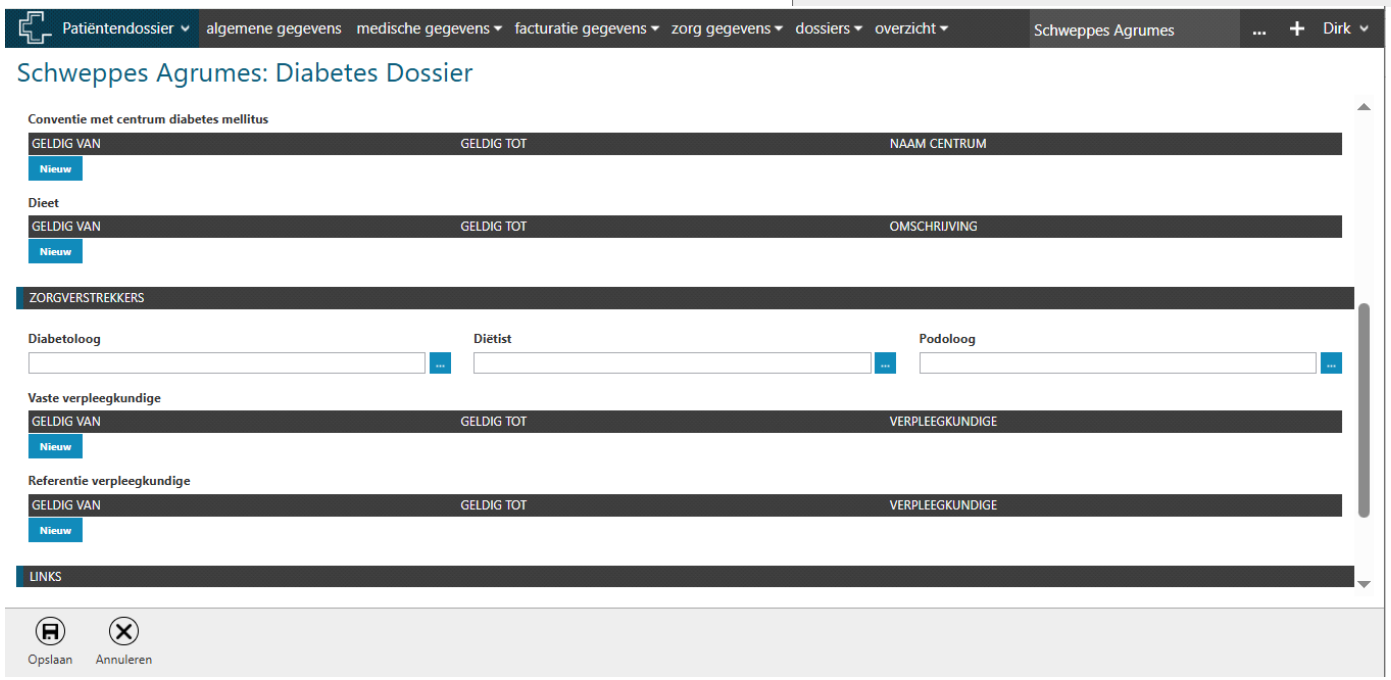
BELANGRIJK!!
Bij een palliatieve patiënt verplicht:
- dagelijkse evaluatie + symptoom registratie
- registratie pijnscore dagelijks + eventuele interventie
- Coördinatie overleg + de verslagen hiervan moeten in het dossier terug te vinden zijn
- 24u/24u en 7 dagen op 7 permanentie

VOETTEKST

Dossiers

Diabetes dossier: voorbeeld



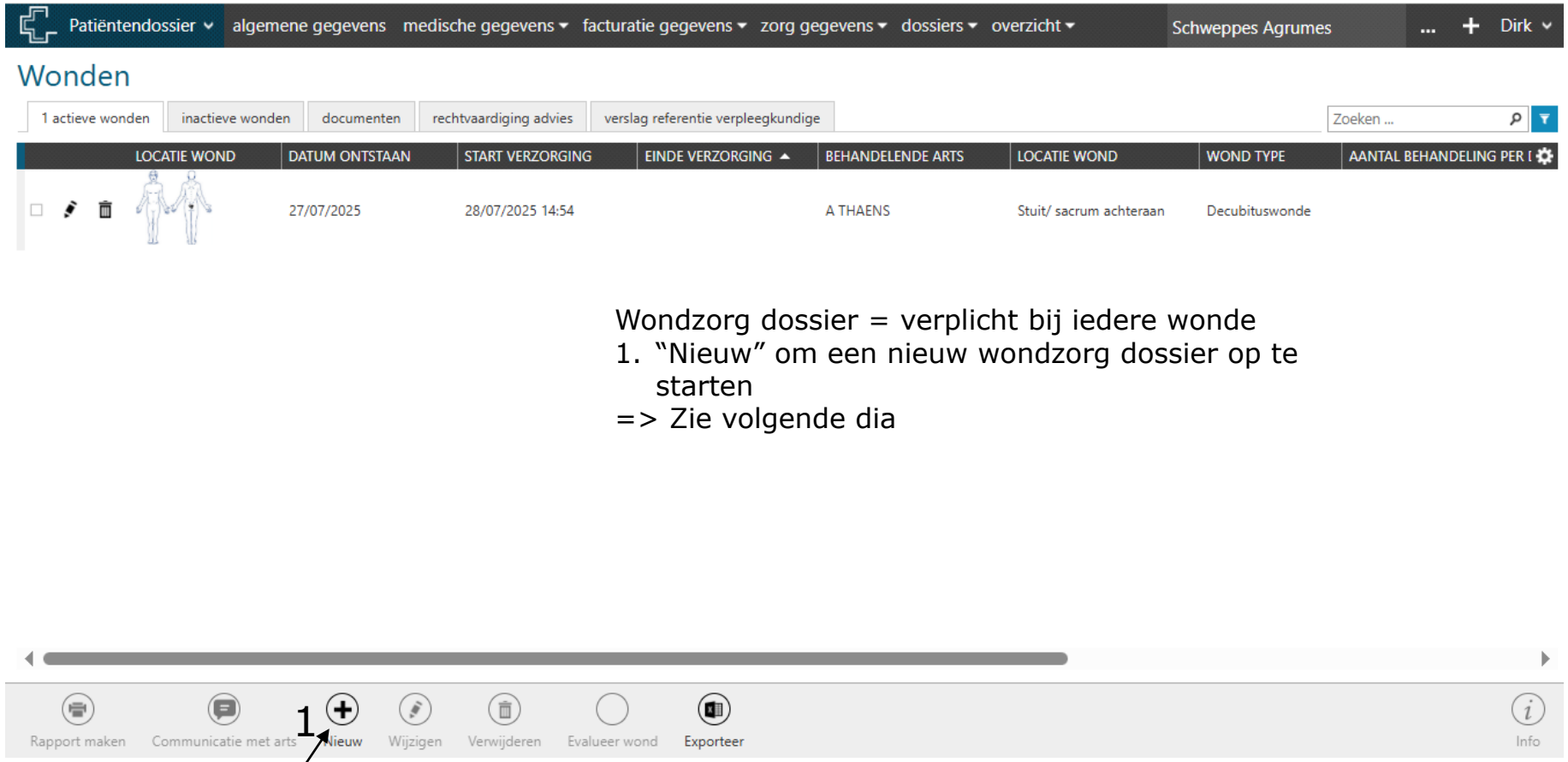


Invullen wat van toepassing is
+ opslaan

VOETTEKST

Dossiers

Wondzorg Dossier: voorbeeld



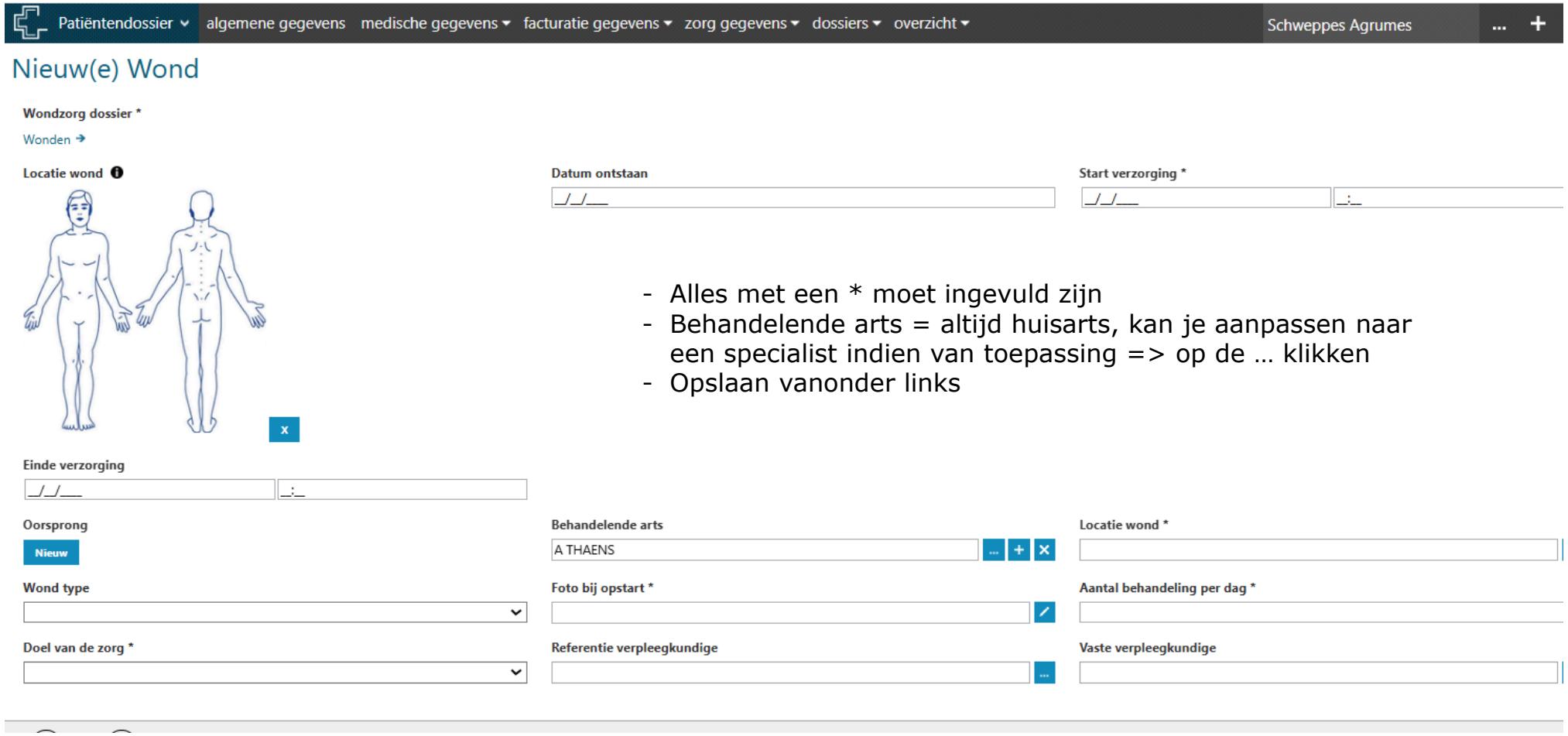
Wondzorg dossier = verplicht bij iedere wonde

1. “Nieuw” om een nieuw wondzorg dossier op te starten

=> Zie volgende dia

VOETTEKST

Dossiers: Wondzorg dossier



- Alles met een * moet ingevuld zijn
- Behandelende arts = altijd huisarts, kan je aanpassen naar een specialist indien van toepassing => op de … klikken
- Opslaan vanonder links

Dossiers: Wondzorg dossier

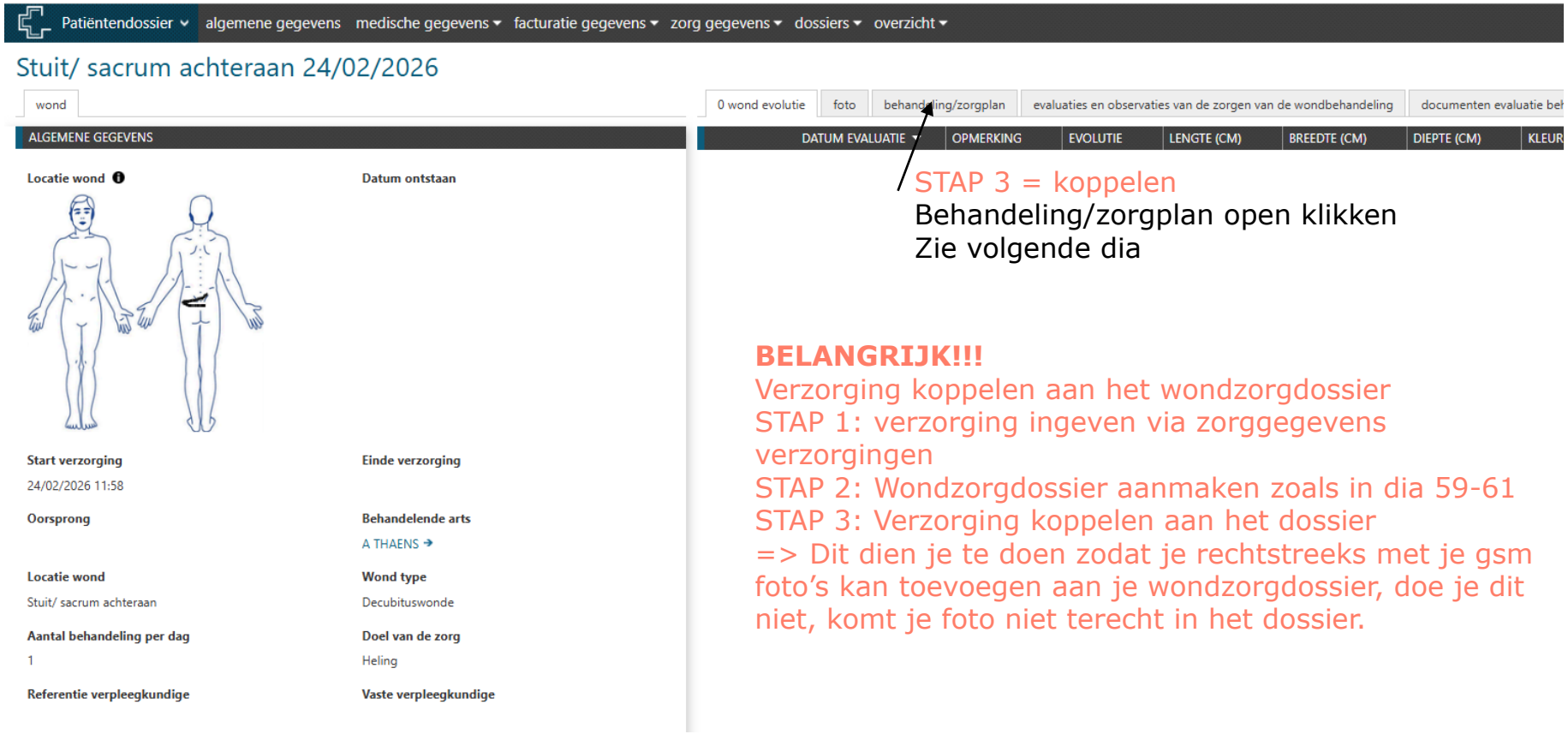
Ingevuld voorbeeld

Kan je op tekenen om de locatie aan te duiden

Einde verzorging: de datum invullen wanneer de wonde effectief toe is!!

Dossiers: Wondzorg dossier

Voorbeeld wondzorgdossier na opslaan



STAP 3 = koppelen
Behandeling/zorgplan open klikken
Zie volgende dia

BELANGRIJK!!!
Verzorging koppelen aan het wondzorgdossier
STAP 1: verzorging ingeven via zorggegevens verzorgingen
STAP 2: Wondzorgdossier aanmaken zoals in dia 59-61
STAP 3: Verzorging koppelen aan het dossier
=> Dit dien je te doen zodat je rechtstreeks met je gsm foto's kan toevoegen aan je wondzorgdossier, doe je dit niet, komt je foto niet terecht in het dossier.

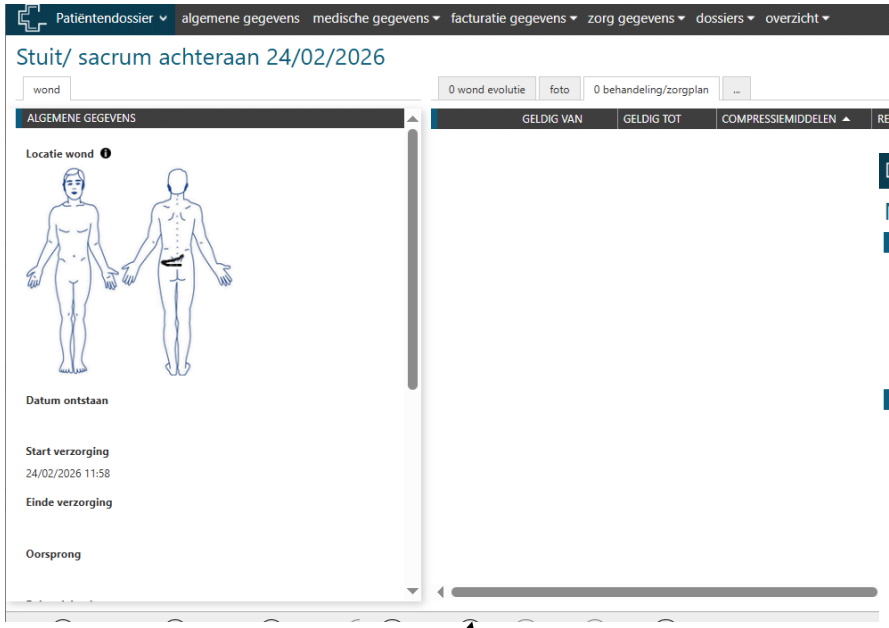
VOETTEKST

Dossiers: Wondzorg dossier

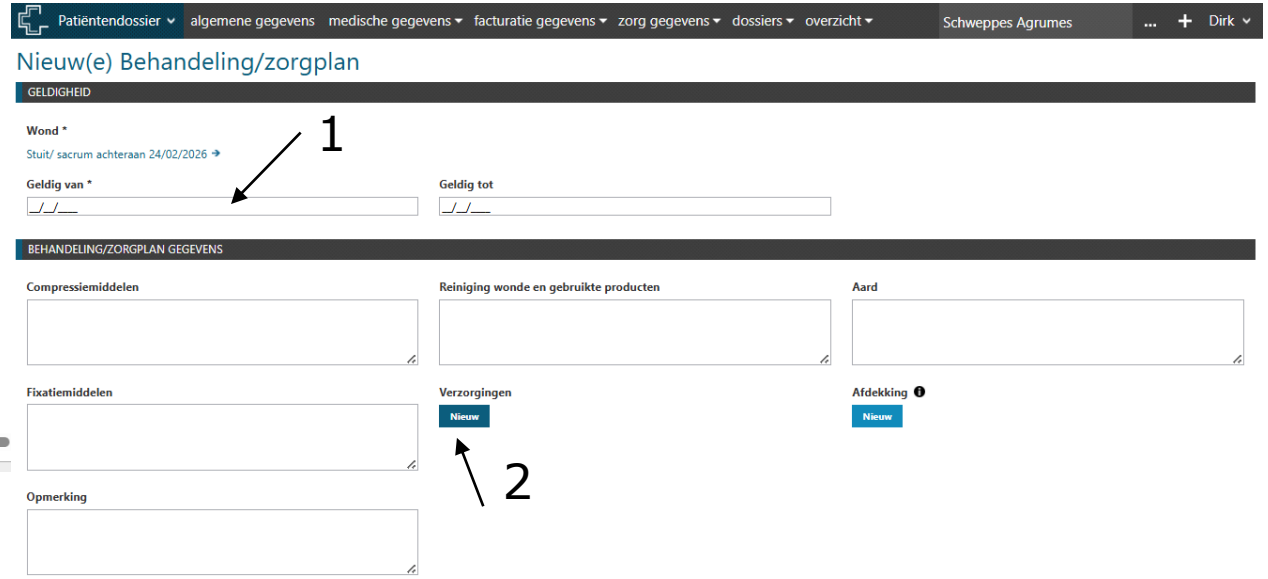
Zorg koppelen aan wondzorgdossier

Plusje “nieuw” klikken:
1. Geldig van invullen
2. Verzorging koppelen door op “Nieuw” te duwen en erna in het blauwe vakje op de ” …”

⇒Andere vakjes invullen: info over hoe je de wonde verzorgd
3. Opslaan



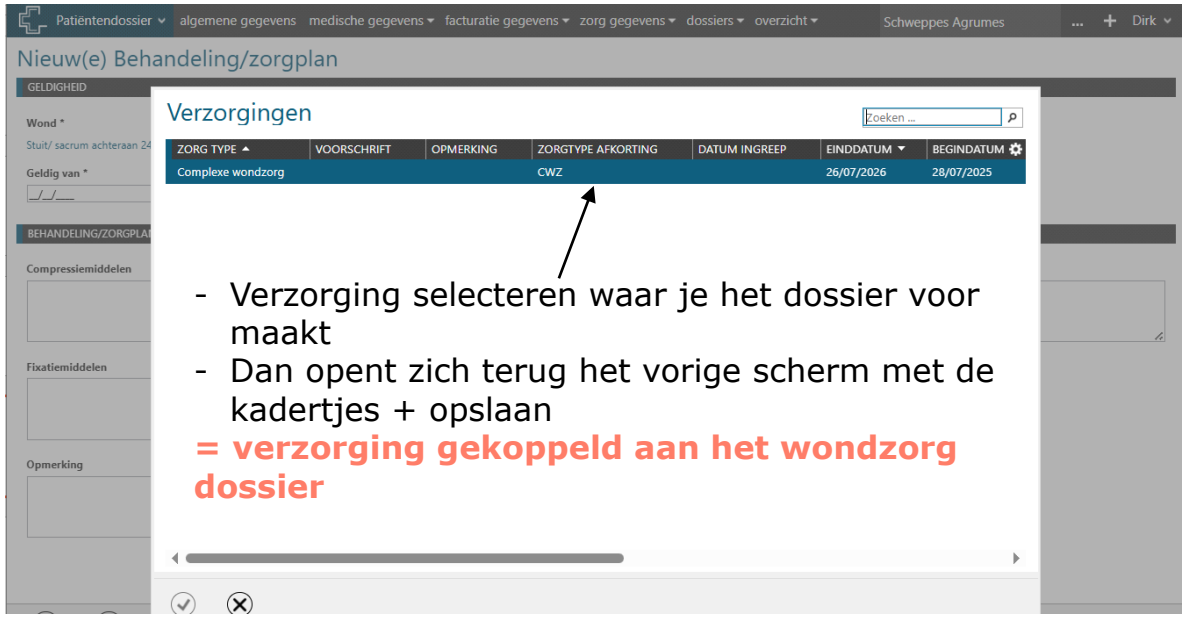
Plusje “nieuw” klikken



VOETTEKST

Dossiers: Wondzorg dossier

Zorg koppelen aan wondzorg dossier



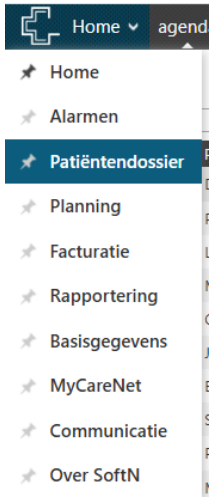
- Verzorging selecteren waar je het dossier voor maakt
- Dan opent zich terug het vorige scherm met de kadertjes + opslaan

= verzorging gekoppeld aan het wondzorg dossier

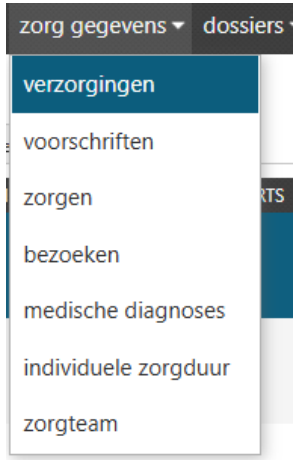
Dossiers: wondzorg dossier

Wat bij een verlenging van de wondzorg?

1



2



3 verzorging open klikken

VOETTEKST

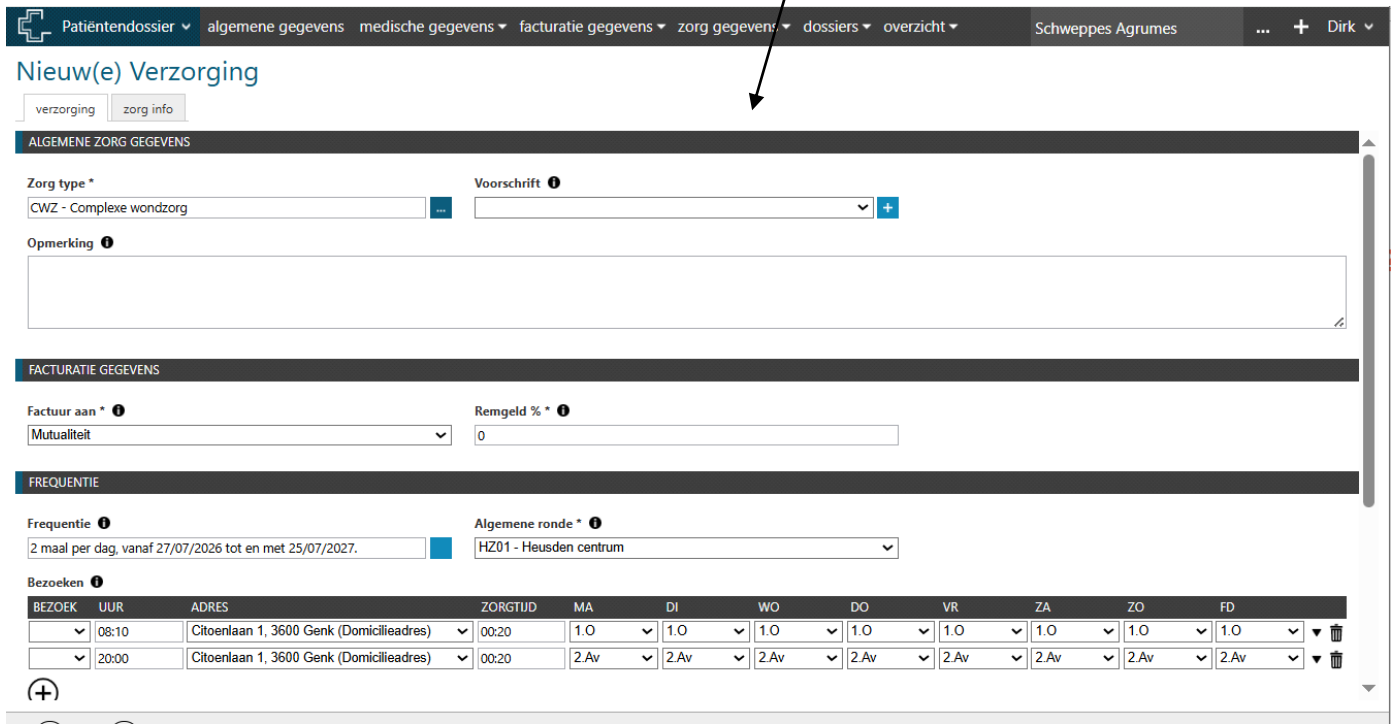
Dossier: Wondzorg dossier

Wat bij een verlenging van de wondzorg?

6
- Neemt automatisch de dag na afloop van de vorige verzorging
- Eventueel voorschrift selecteren
- Opslaan

5 verleng

4 vervang/verleng

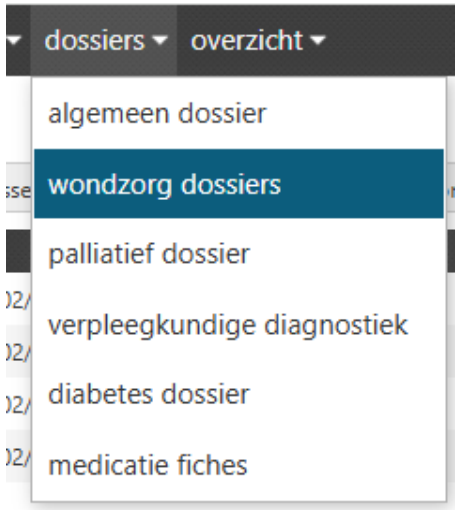


VOETTEKST

Dossiers: Wondzorg dossier

Wat bij een verlenging van de wondzorg?

7



8

Juiste wonde openklikken

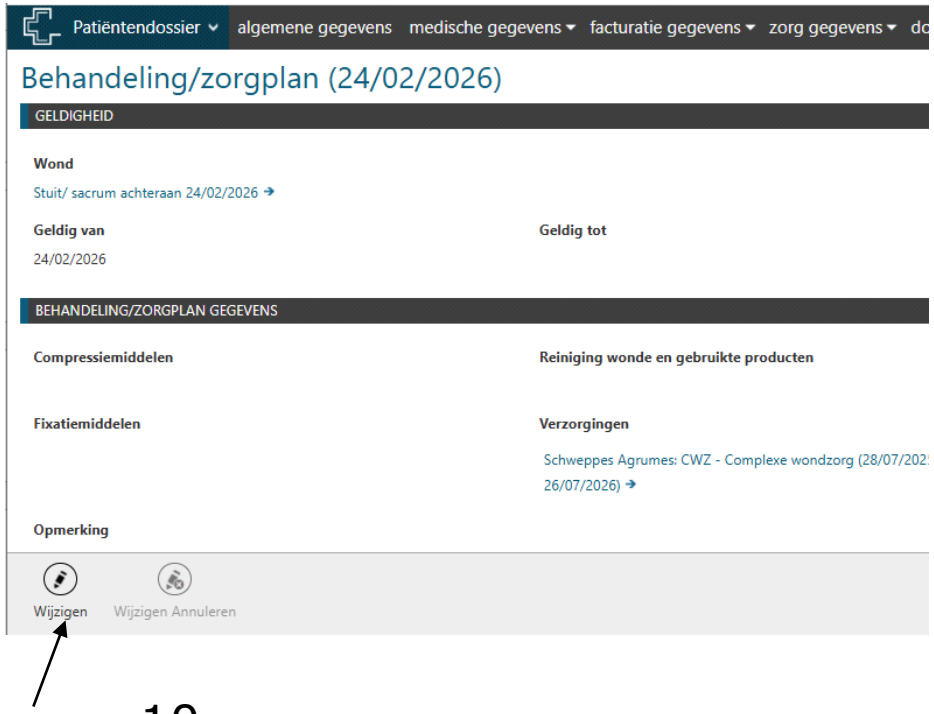
VOETTEKST

Dossiers: Wondzorg dossier

Wat bij een verlenging van de wondzorg?

9
- Behandeling/zorgplan
- Vorige behandeling/zorgplan openklikken

=> Indien de wonde volledig anders verzorgd moet worden moet je hier ipv open te klikken vanonder op plusje "nieuw " klikken en alles volledig opnieuw ingeven

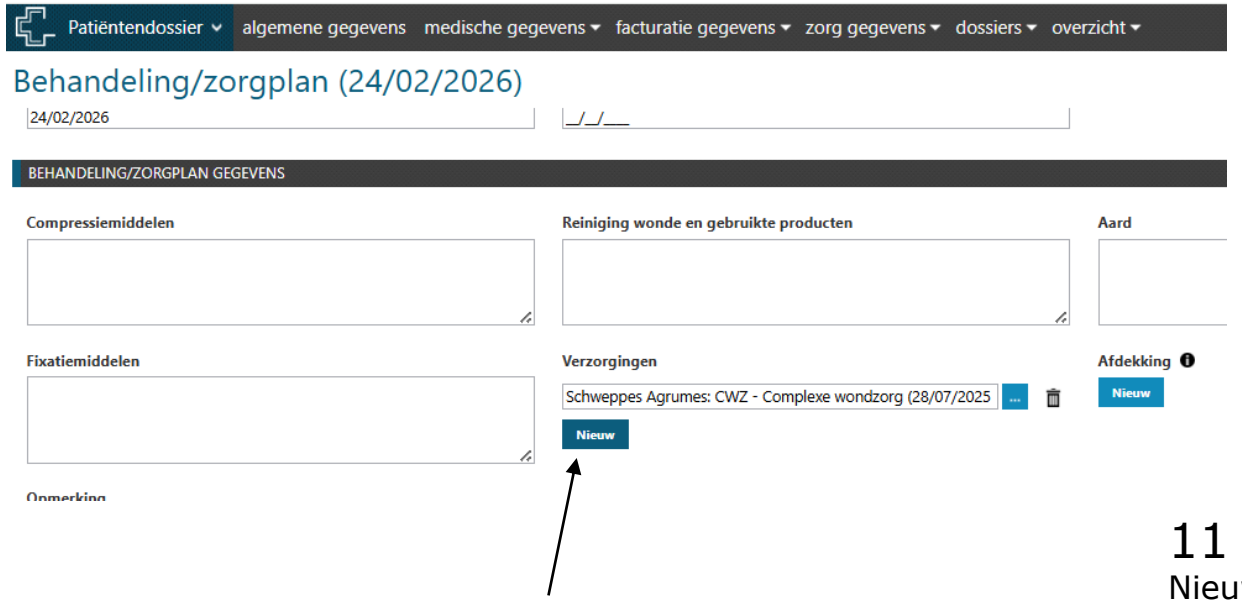


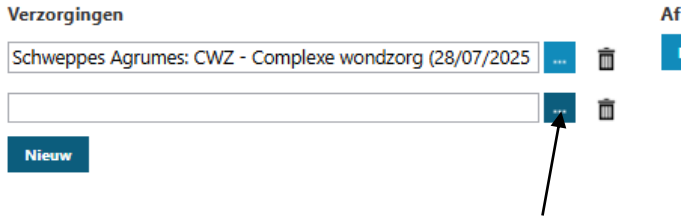
10
Potloodje wijzigen klikken

VOETTEKST

Dossiers: Wondzorg dossier

Wat bij een verlenging van de wondzorg?



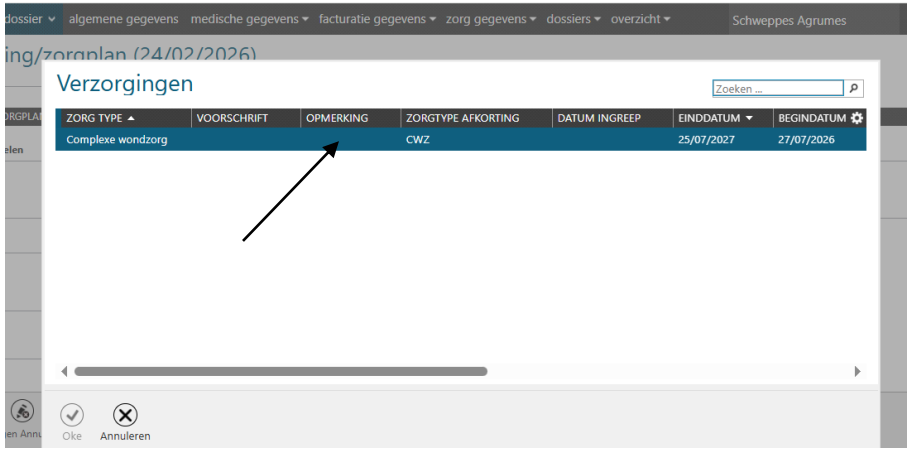


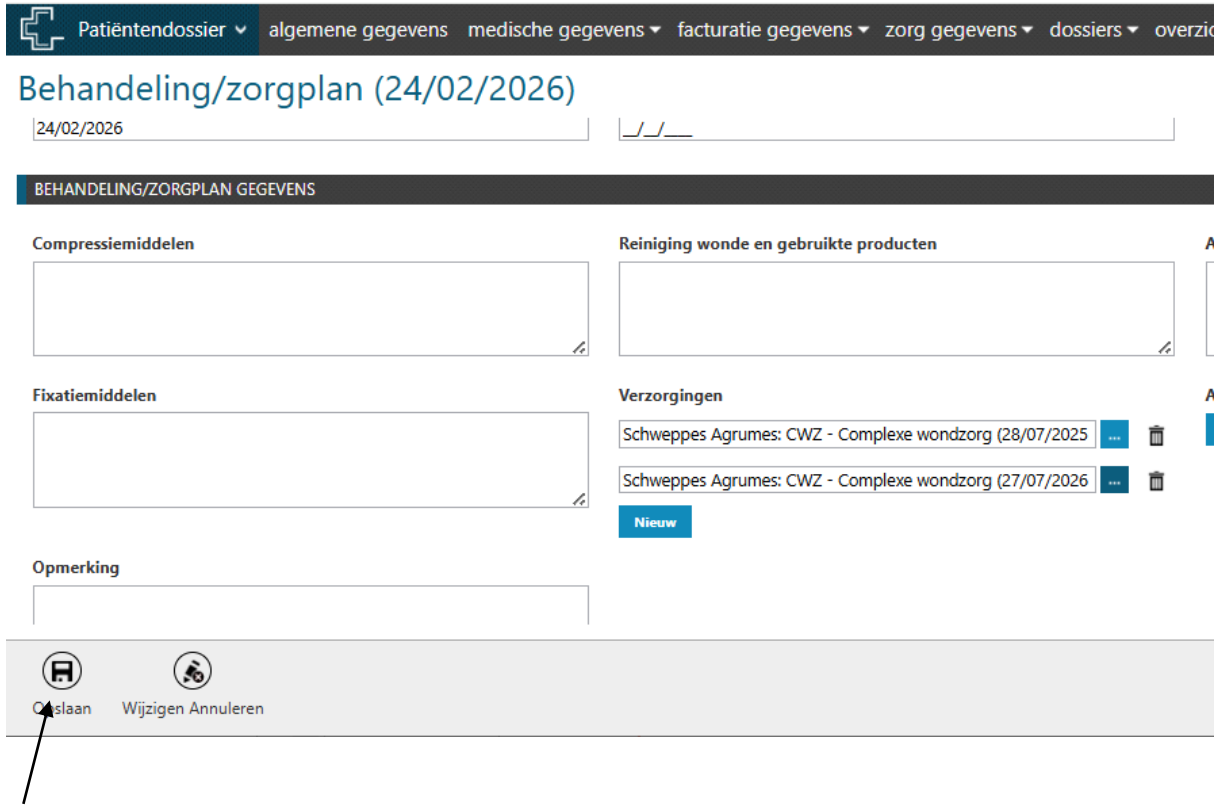
11 en 12
Nieuw klikken en erna op de "…"

VOETTEKST

Dossiers: Wondzorg Dossier

Wat bij een verlenging van de wondzorg?





13 en 14

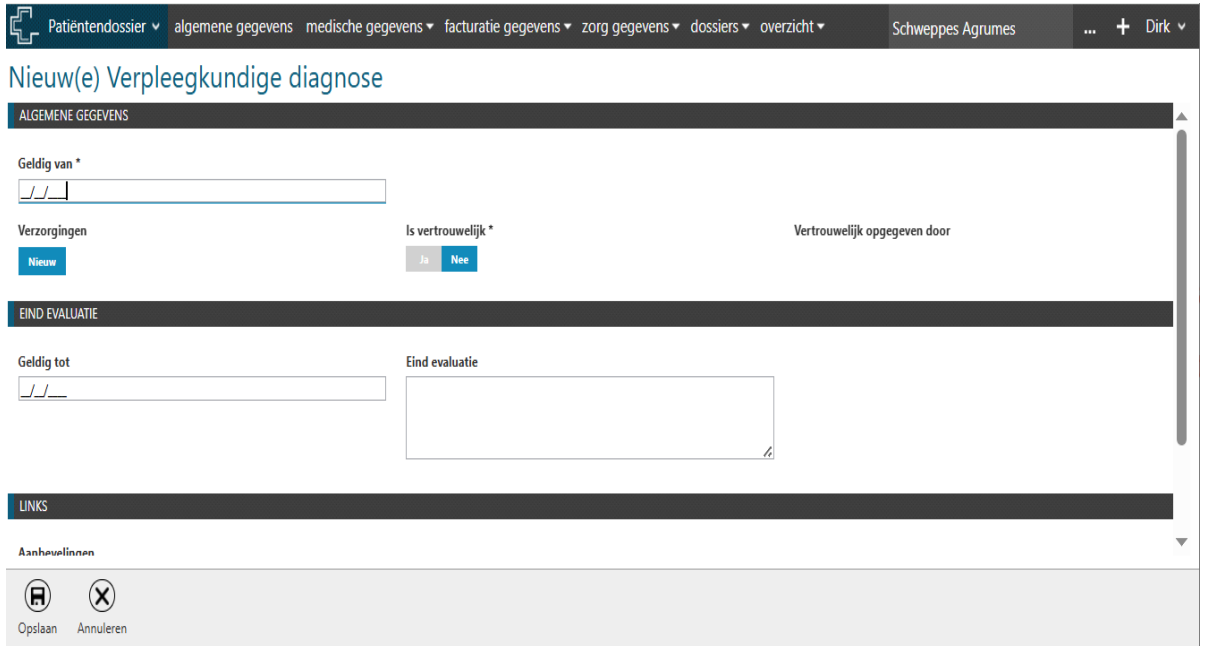
Juiste verzorging selecteren + opslaan

VOETTEKST

Dossiers

Verpleegkundige Diagnostiek = patronen van Gordon (MOETEN ingevuld zijn indien je een Verpleeg consult 1x per jaar aanrekent!!) indien niet, is het niet verplicht in te vullen!

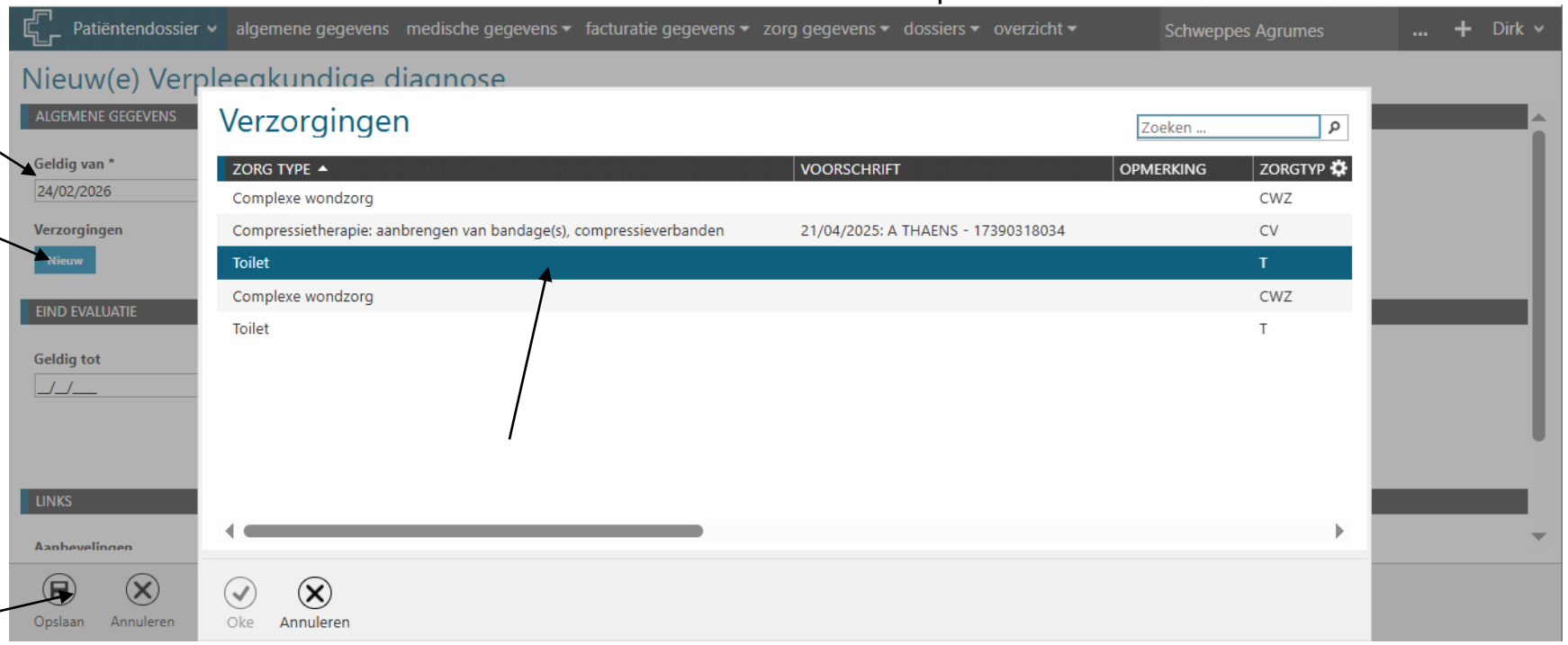
Een VC mag je aanrekenen bij iedere patiënt waar je tenminste 28 dagen opeenvolgend een toilet uitvoert



VOETTEKST

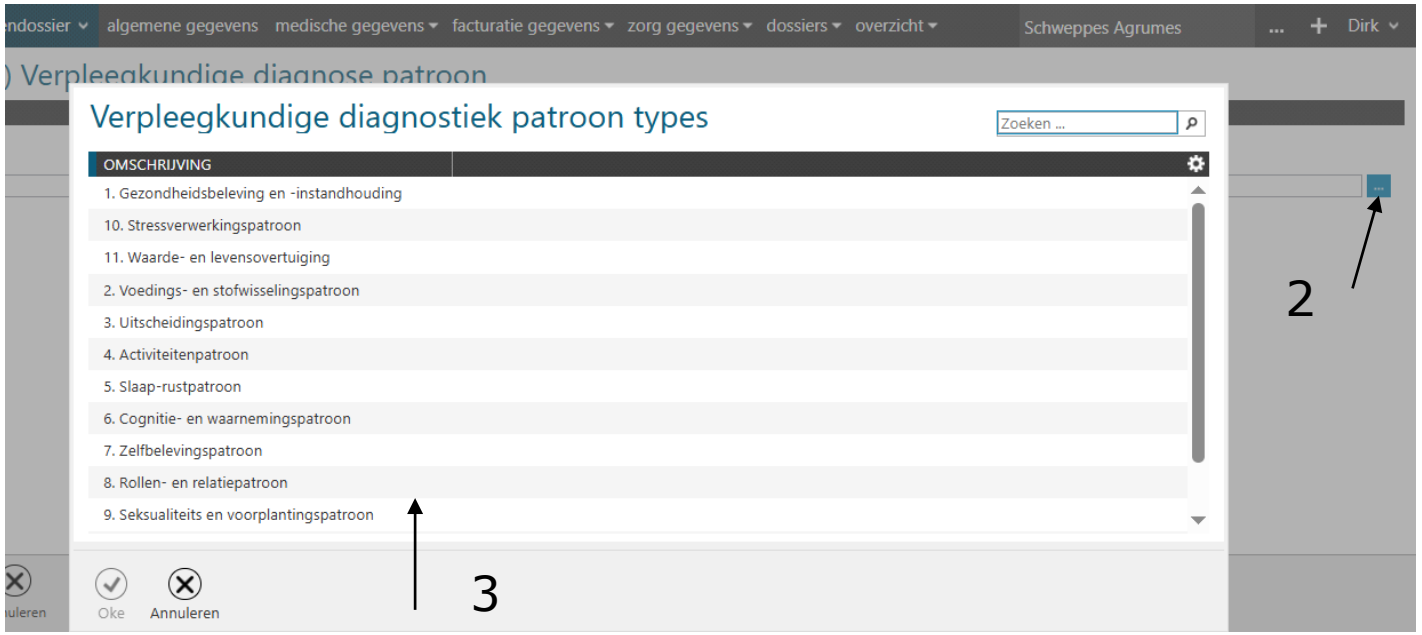
Dossiers: verpleegkundige diagnostiek

- "Geldig van"= datum invullen van het consult
- Blauw knopje "nieuw" klikken
- Verzorging selecteren (bij meerdere verzorgingen op blauw knopje "nieuw" klikken om een 2de verzorging te koppelen)
- Opslaan



VOETTEKST

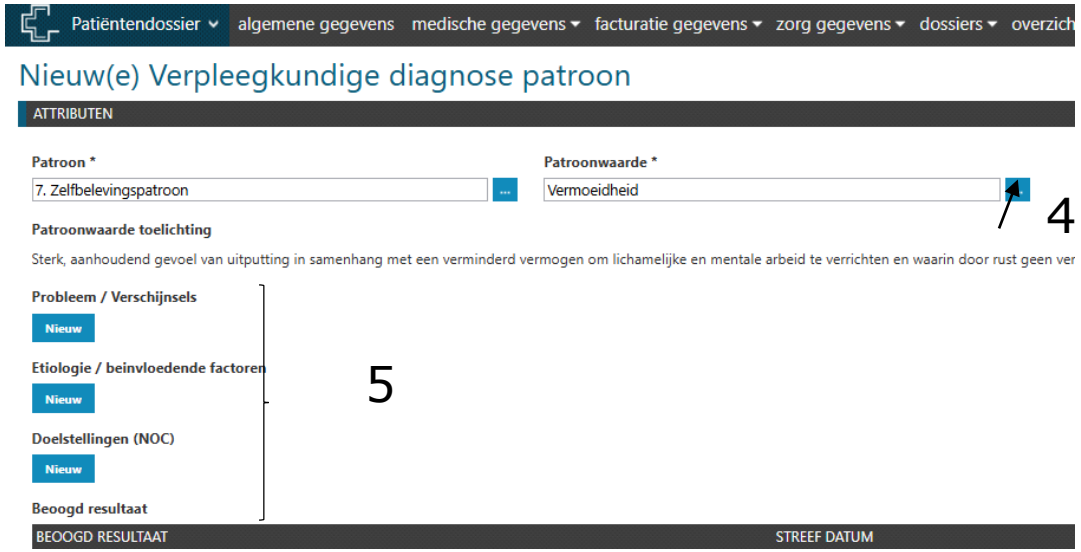
Dossiers: Verpleegkundige diagnostiek

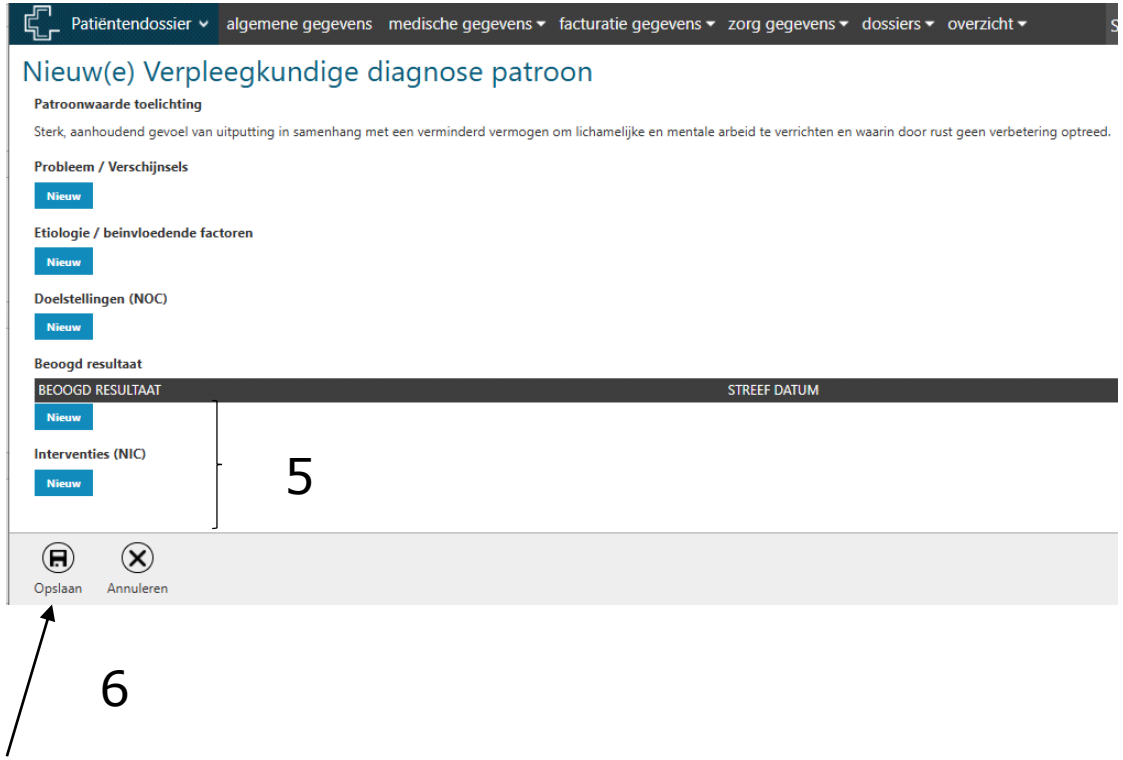


1. Plusje klikken
2. "…" klikken om een patroon van Gordon te selecteren
3. Patroon selecteren

VOETTEKST

Dossiers: verpleegkundige diagnostiek

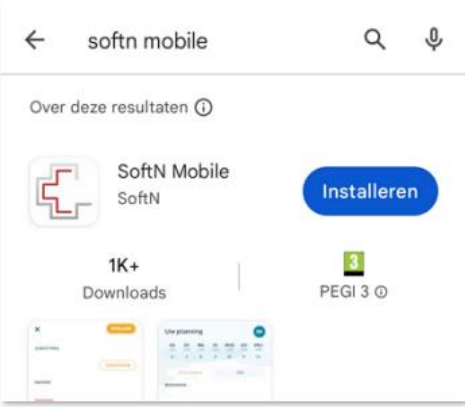




4. Patroonwaarde selecteren
5. Alles van toepassing invullen door telkens op blauw knopje “nieuw” te klikken
6. Opslaan

VOETTEKST

SoftN Mobile



Stap 1:App store => SoftN Mobile downloaden

Stap 2: Op je laptop/pc aanmelden in SoftN

Stap 3: Via de homeknop=>basisgegevens=>applicatie=>gebruikers =>jou naam openklikken

Stap 4: SoftN app openen met je gsm

Het eerste scherm dat je te zien krijgt, is de taalkeuze:

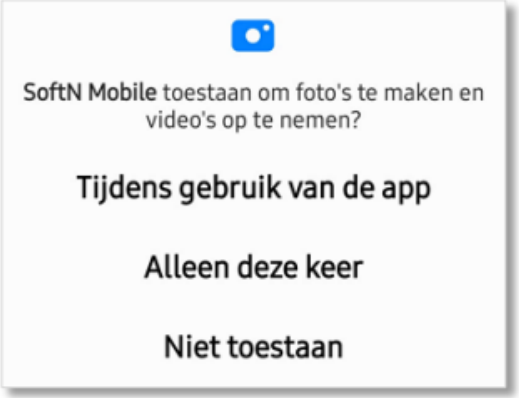
VOETTEKST

SoftN Mobile

Je komt dan op volgend scherm terecht:

Stap 5: QR-code scannen op je pc (deze stappen moeten enkel de eerste keer bij het aanmelden!)

De app vraagt u nu toegang om de **camera** te mogen gebruiken.



Tik op **Tijdens gebruik van de app**.

VOETTEKST

SoftN Mobile

info

Op de homepagina vindt je volgende info:

SoftN Mobile

info

Op initialen klikken dan krijg je lijst van actieve zorgverstrekkers

VOETTEKST

SoftN Mobile

EID-kaartlezer koppelen bij eerste gebruik

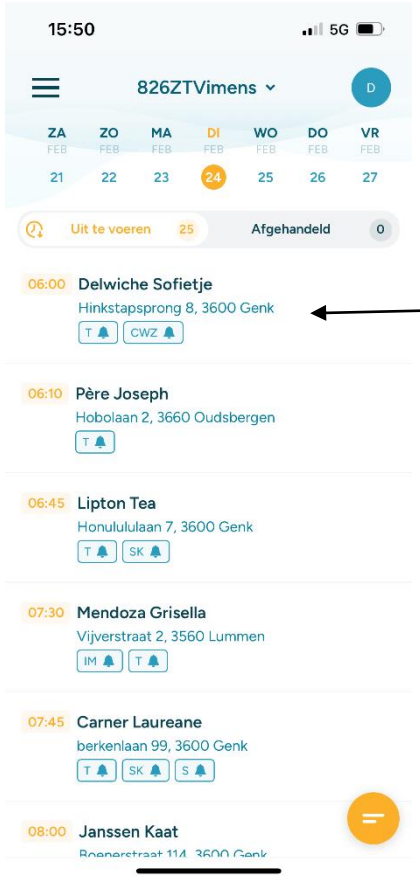
1. App openen
2. Rechts onder op het gele bolletje klikken
3. Bluetooth kaartlezer aanzetten
4. Pas insteken
5. Kaartlezer => EID inlezing = OK
6. Gsm volledig afzetten en terug opstarten

SoftN Mobile

Stap 1: Bezoek openklikken
Stap 2: Op het gele bolletje onderaan klikken
Stap 3: Afhandeling bezoek (EID)

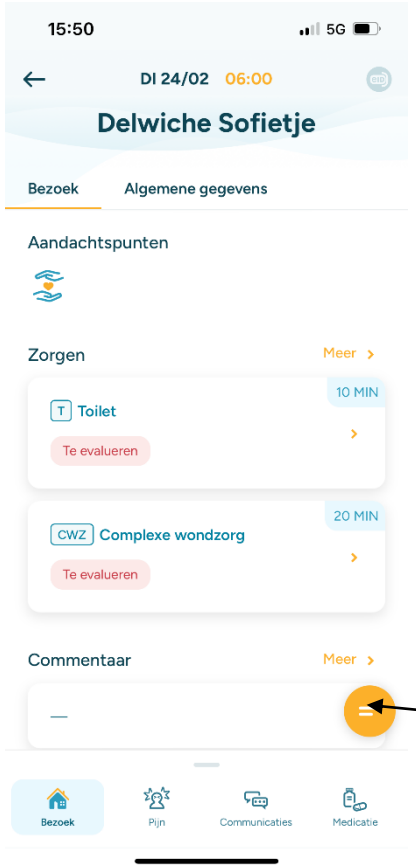
Dagelijks gebruik

1



Klikken op je bezoek

2

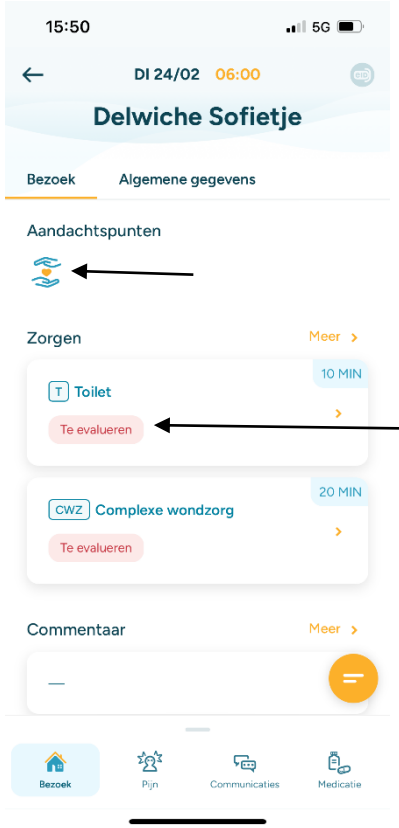


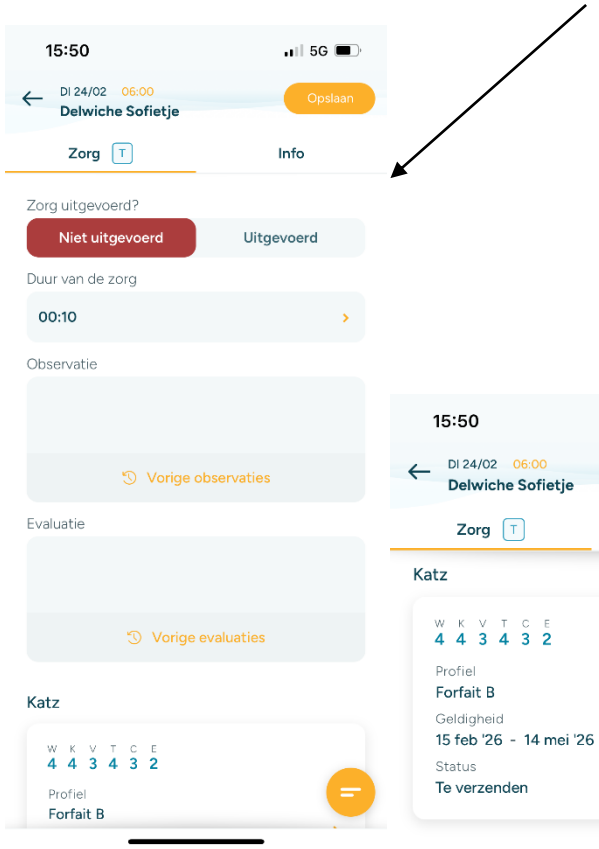
3

VOETTEKST

SoftN Mobile

Dagelijks gebruik





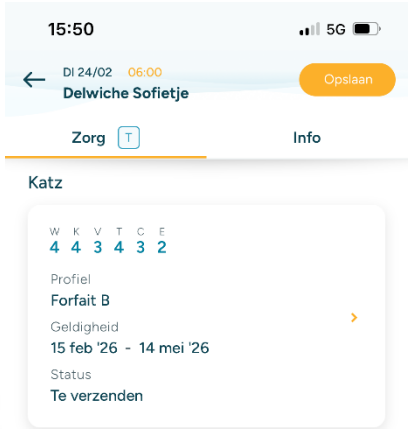


Foto 1:
- Aandachtspunten (in dit geval patient is palliatief)
- Doorklikken op de zorg die uitgevoerd moet worden (per zorg apart)

⇒ **Te evalueren wilt zeggen dat er al een tijdje geen evaluatie is geweest (door er op door te klikken kan je de evaluatie meteen in geven)**

Foto 2:
- Zorg uitgevoerd zetten of niet uitgevoerd
- Observatie of evaluatie ingeven door in het kadertje te klikken
- Altijd opslaan rechts boven

=> Bij toilet wordt de Katz-schaal altijd onderaan meegedeeld

VOETTEKST

SoftN Mobile

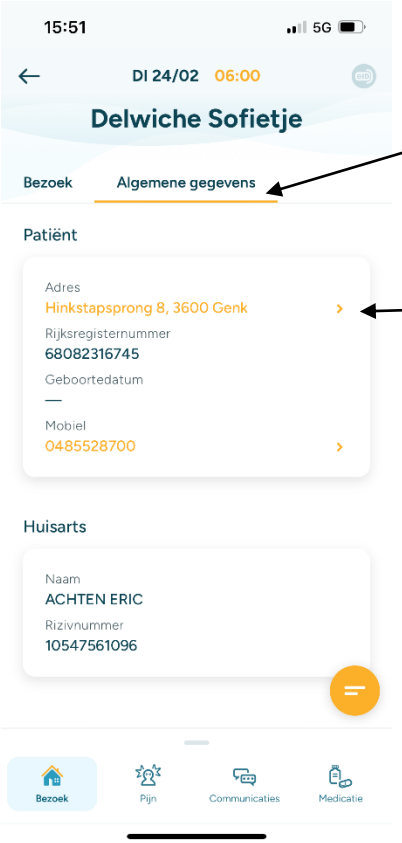
Dagelijks gebruik => Evaluatie ingeven

1. Klikken in het kadertje
2. Evaluatie ingeven door te **typen** of via het microfoontje **inspreken**
3. Opslaan vanboven rechts

VOETTEKST

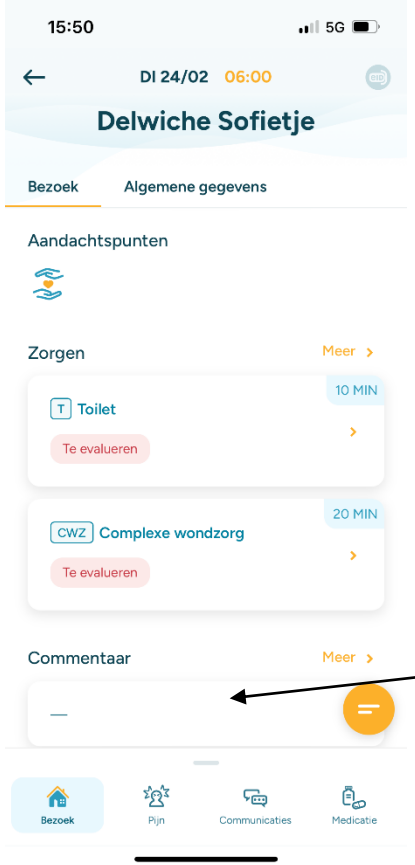
SoftN Mobile

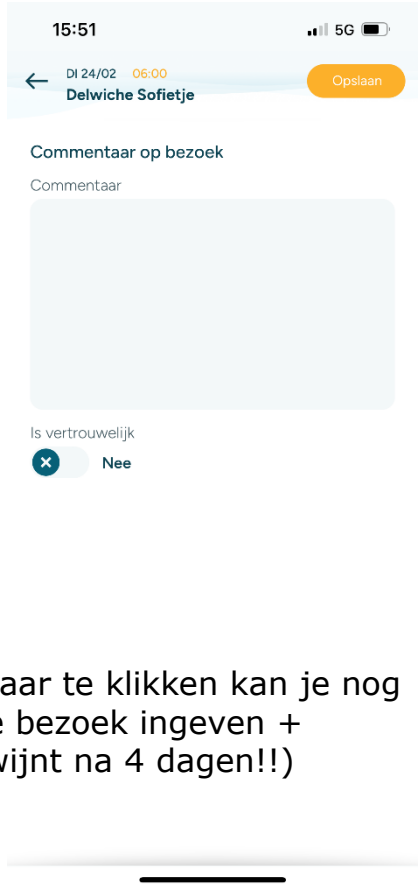
Dagelijks gebruik



Algemene gegevens van de patiënt

Door op het adres te klikken, opent zich automatisch maps/kaarten/ways op je gsm!!





Door op commentaar te klikken kan je nog commentaar op je bezoek ingeven + opslaan (dit verdwijnt na 4 dagen!!)

VOETTEKST

SoftN Mobile

Dagelijks gebruik

Balkje naar boven schuiven

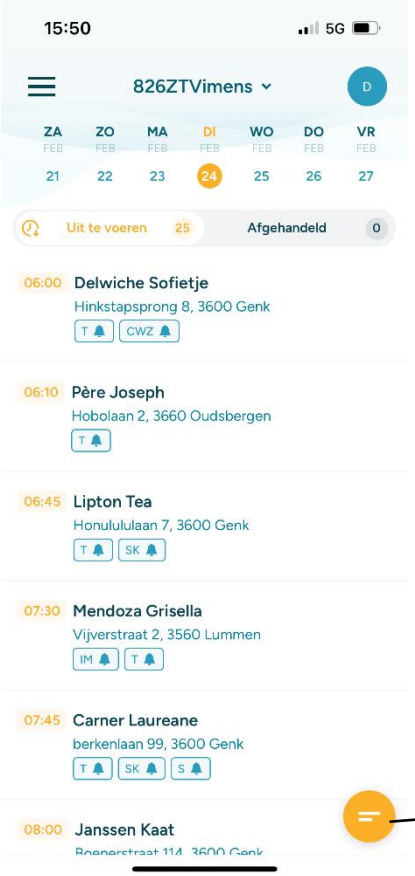
Via de gsm kan je bij de volgende iconen info ingeven, in de andere kan je enkel info raadplegen:

- Pijn
- Parameters
- Katz-schaal (klaarzetten en versturen(enkel voor diegene die de mandaten bezit))
- Wondzorg (ook aanmaken)
- Voorschriften

VOETTEKST

SoftN Mobile

Dagelijks Gebruik

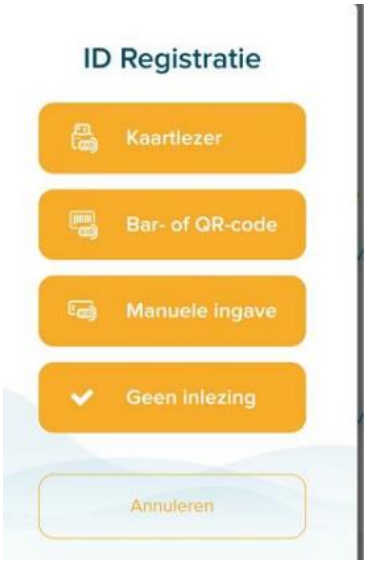


Via het home scherm kan je een ongepland bezoek doen

⇒Op het gele bolletje klikken

⇒Ongepland bezoek

!! Belangrijk: dit moet je nog via de pc via rapportering of via verzorgingen vervolledigen! (dia 45-51)



VOETTEKST

Wat is Mycarenet?

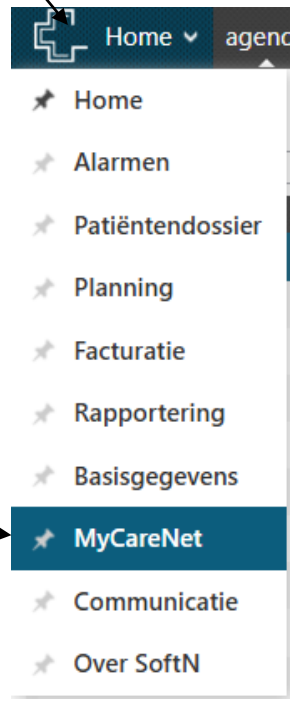
MyCareNet is een centraal dienstenplatform waarmee u als individuele zorgverlener of verzorgingsinstelling informatie kunt uitwisselen met de ziekenfondsen: eenvoudig, betrouwbaar en op een beveiligde manier.

MyCareNet in SoftN

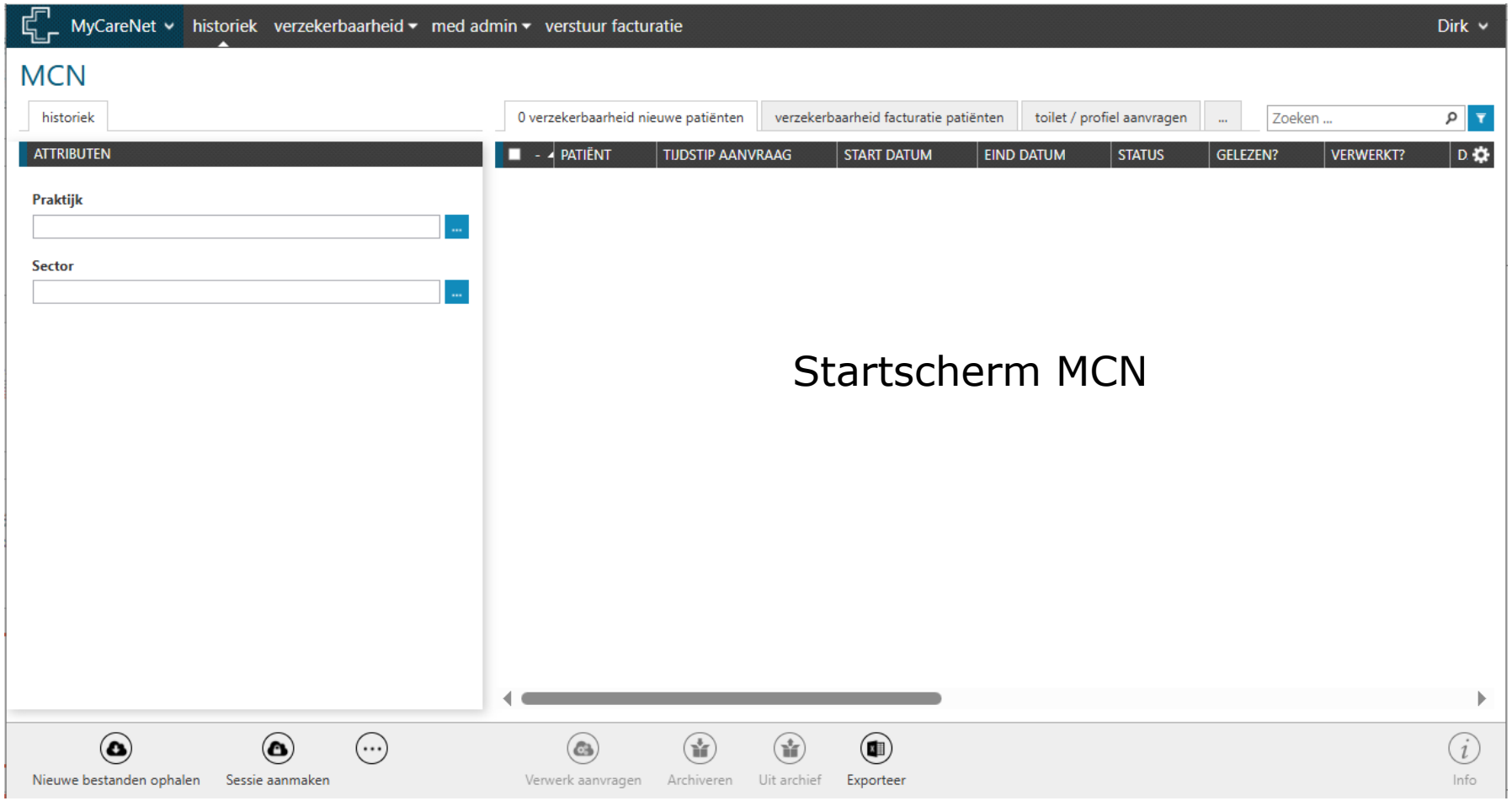
Mycarenet in softN wordt gebruikt om Katz-schalen, stvv, palliatieve aanvragen, facturatie, verzekerbaarheid te versturen en de antwoorden hiervan binnen te halen en te verwerken.

Mycarenet

1



2



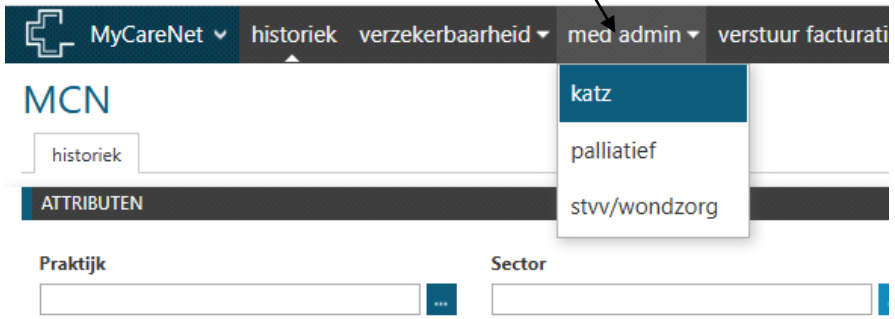
Startscherm MCN

VOETTEKST

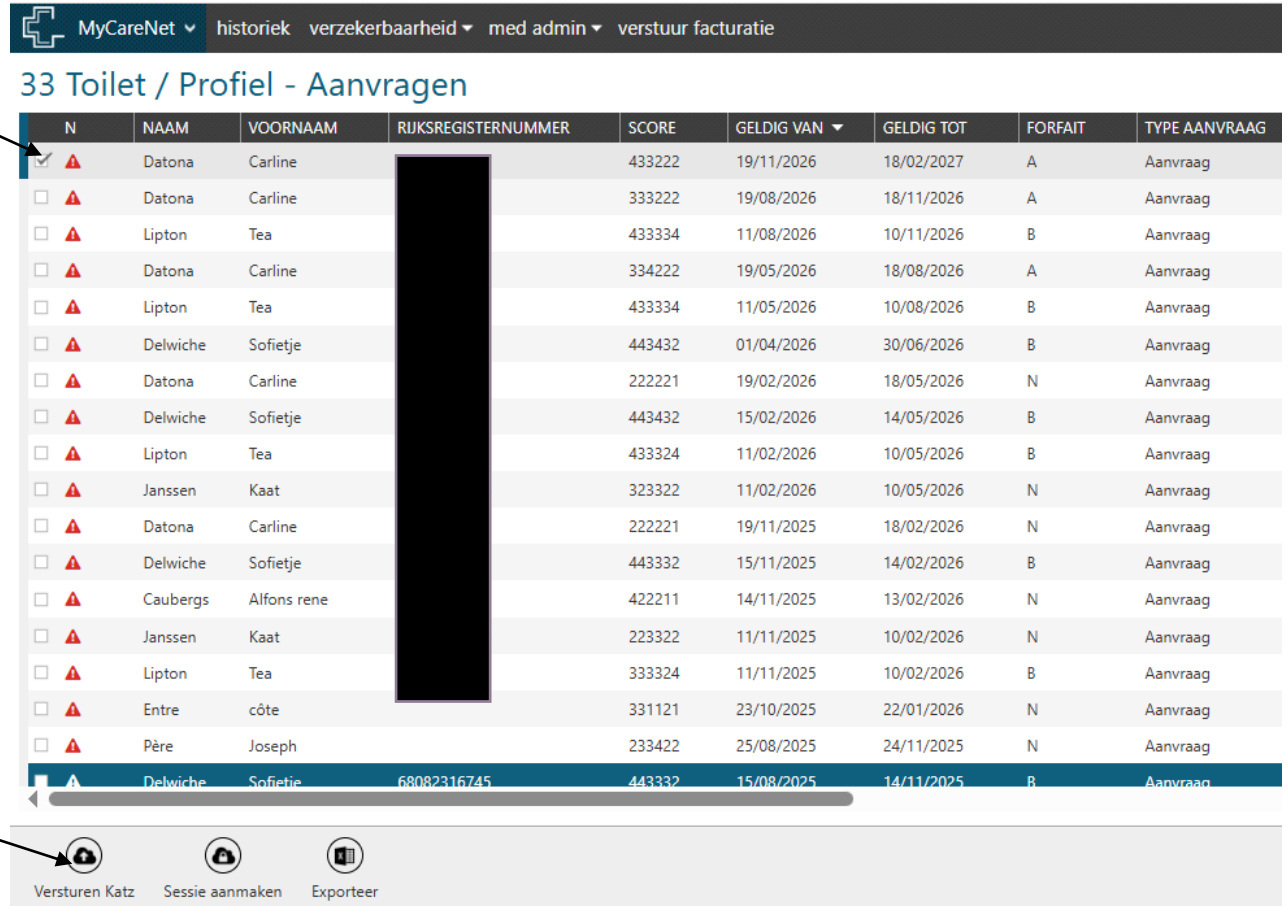
Mycarenet versturen

Versturen Katz-schalen

1



2



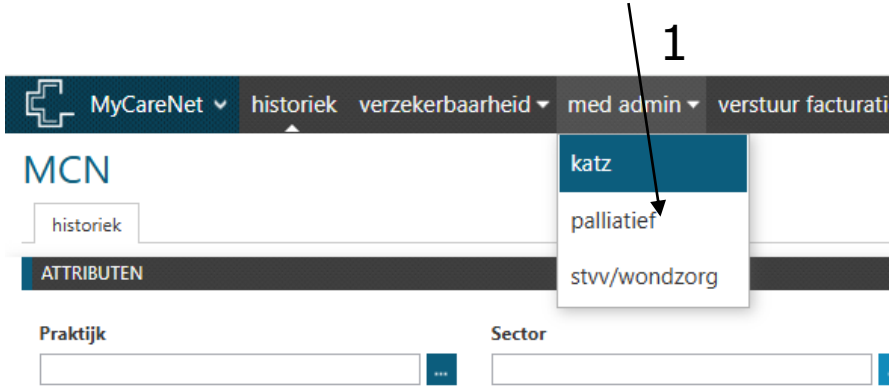
3

VOETTEKST

1. Med admin => Katz
2. Aanvinken van voor
3. Versturen Katz

Mycarenet versturen

Versturen palliatieve aanvragen + STVV



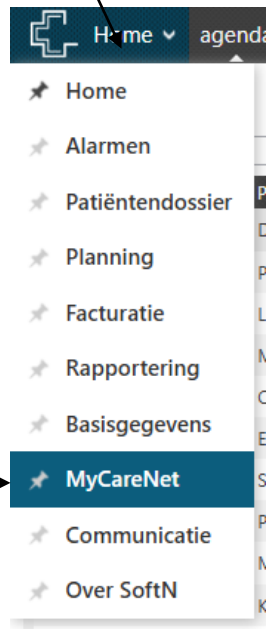
1. Med admin => palliatief
2. Aanvinken vanvoor
3. Verstuur palliatief

=> Zelfde werkwijze bij stvv/wondzorg

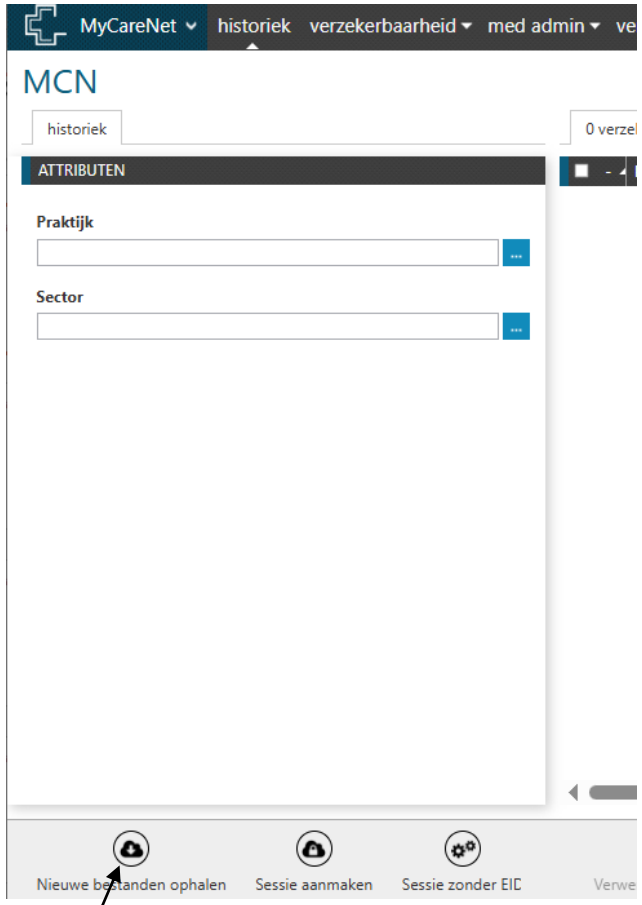
VOETTEKST

Mycarenet antwoorden binnen halen

1



2



3

VOETTEKST

Mycarenet antwoorden binnen halen

Antwoorden Katz

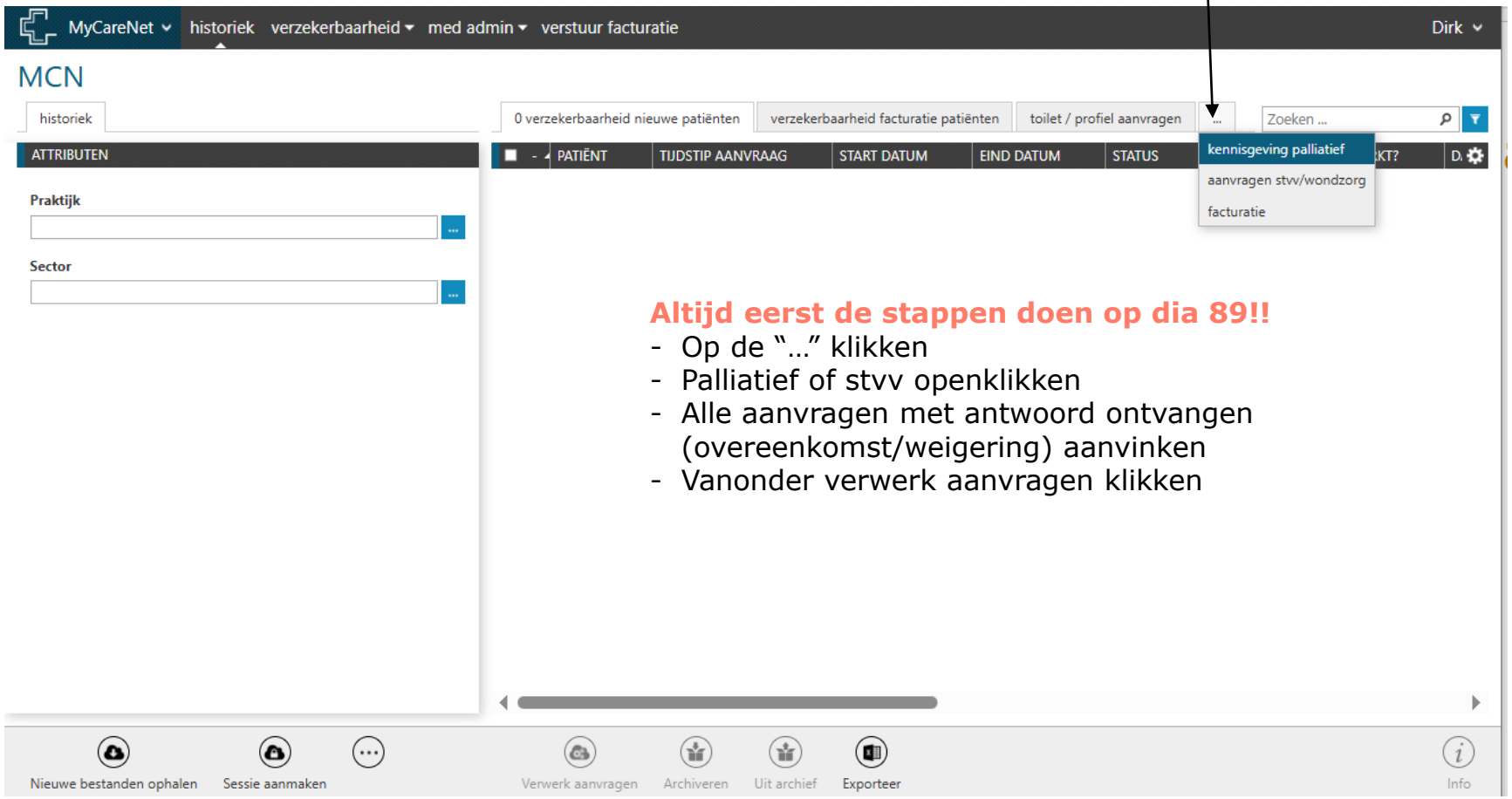
Altijd eerst de stappen doen op dia 89!!

- Toilet/profiel aanvragen openklikken
- Alle aanvragen met antwoord ontvangen (overeenkomst/weigering) aanvinken
- Vanonder verwerk aanvragen klikken

VOETTEKST

Mycarenet antwoorden binnen halen

Antwoorden palliatief + STVV



Altijd eerst de stappen doen op dia 89!!

- Op de "…" klikken
- Palliatief of stvv openklikken
- Alle aanvragen met antwoord ontvangen (overeenkomst/weigering) aanvinken
- Vanonder verwerk aanvragen klikken

VOETTEKST

Facturatie en verzekerbaarheid

Alles over de facturatie en verzekerbaarheid wordt jullie uitgelegd in de opleiding via teamviewer NA opstart

Vragen? Mailen naar zelfstandigeverpleging@i-mens.be

www.i-mens.be