

MEDISCHE ADMINISTRATIEVE DOCUMENTEN

U dient voor de volgende verstrekkingen de adviserende geneesheer in kennis te stellen:

- 1) Toiletaanvragen
- 2) Specifieke technische verstrekkingen:
 - a) Het aanleggen van en het toezicht op een perfusie
 - b) De toediening van en het toezicht op parenterale voeding
- 3) Palliatieve aanvraag
- 4) Wondzorg

Vaste afspraken.

Uw aanvraag moet verwerkt zijn binnen de 10 kalenderdagen: na de start van de verzorging of na de verlenging van de verzorging.

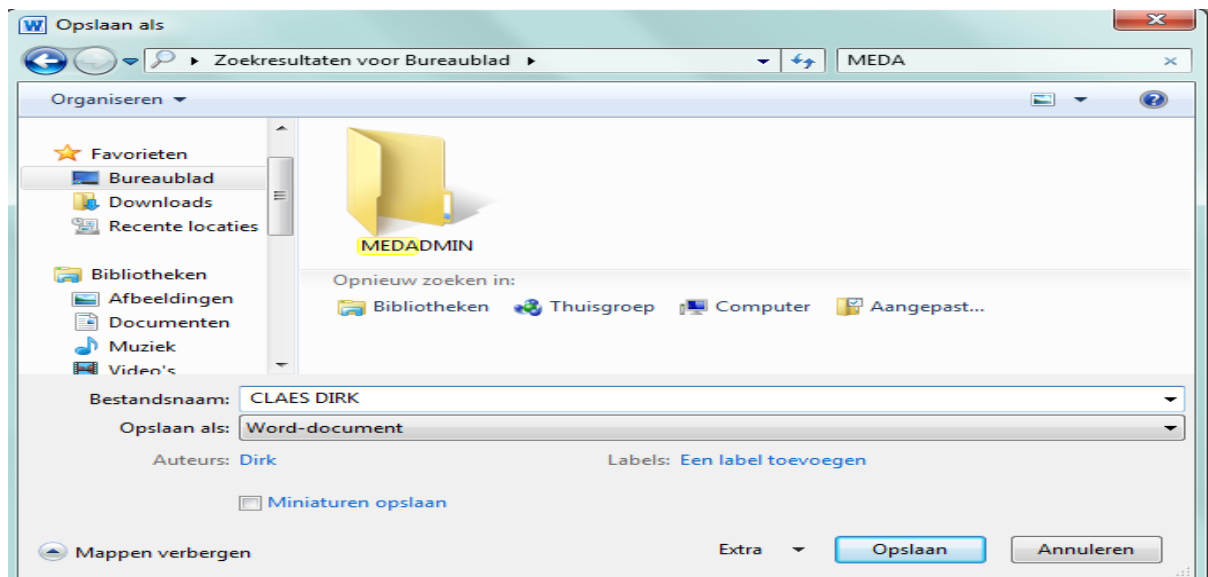
- Wij verwachten daarom uw documenten binnen de 5 dagen.
- Wij hebben zelf 3 werkdagen nodig om uw document te versturen en om het antwoord te verwerken.
- Rest ons nog 2 dagen reserve (bv. om een weigering nog aan te passen).
- Er kunnen hierop geen uitzonderingen gemaakt worden.
- De datum van uw mail of de postdatum zal bindend zijn.
- Indien te laat, is er geen vergoeding voor de vooraf gepresteerde dagen.

U verleent onze dienst volmacht zodat wij Mycarenet kunnen gebruiken in uw naam.

Let wel! U blijft verantwoordelijk om uw administratie tijdig en correct ingevuld in te dienen.

Mailen van de kennisgevingformulieren

1. Maak in je harde schijf een nieuwe map met bestandsnaam: MEDADMIN
2. In deze map sla je de drie standaard documenten op. Toiletaanvragen, STVV en Palliatieve zorgen
3. Gebruik de taptoets voor de invulvelden.
4. Als het document volledig is ingevuld sla je dit op in het mapje Medadmin. Als bestandsnaam gebruik je de naam van de patiënt. Zie voorbeeld.



5. Nieuwe documenten/ aanvragen toevoegen in een mail en sturen naar medadmin@i-mens.be

Kennisgevingformulieren via de post

- De standaard formulieren mogen ook manueel ingevuld worden.
- Persoonlijk binnen brengen op Thuisverpleging i-mens te Hasselt of op te sturen via de post. Thuisverpleging i-mens, Gouverneur Roppesingel 13 bus 1 te 3500 Hasselt.
- NIET en NOOIT samen steken met de tarificatie. De facturatie wordt immers niet dagelijks verwerkt. (denk aan de 10 dagen regel!)
- Geen FAX
- Op de envelop duidelijk vermelden THUISVERPLEGING MEDADMIN

Dagelijks verwerken van de administratie

- Iedere werkdag worden de nieuwe aanvragen verwerkt en verstuurd.
- Foute en onvolledige aanvragen worden naar de verpleegkundige teruggestuurd.
- Aanvraag van een forfait: foutieve interpretatie van de Katzschaal = foutieve forfaitcode. De verpleegkundige zal altijd gebeld worden voor overleg en verduidelijking.
- Akkoorden worden ingelezen.
- Weigeringen worden ter aanpassing opgestuurd naar de verpleegkundigen.
- Een palliatieve verzorging kan pas aangevraagd worden wanneer een arts de nodige papieren heeft ingevuld, voor de mutualiteit, om dit palliatief te scoren.
- De patiënt kan dan tot 2 maal toe een vergoeding krijgen van ongeveer 500 EUR. De datum van het MODEL 6 moet gelijk of later zijn dan de datum waarop de arts zijn MODEL 1 heeft verstuurd!

- Een doktersvoorschrift voor een toiletaanvraag was, is en blijft overbodig.
- Verpleegassistenten en zorgkundigen mogen geen palliatieven verzorgen of STVV Specifiek Technische Zorgen toedienen en mogen bijgevolg ook deze aanvragen niet ondertekenen.

Helpdesk

- Praktische vragen of opmerkingen mailen naar medadmin@i-mens.be Indien deze opmerkingen ook nuttig zijn voor de andere verpleegkundigen, dan zetten wij vraag en antwoord op mail voor iedereen.
- Dringende vragen: 011/430.910